

해커스 토익 LC

실전 1000^제 3
LISTENING

지문 및 문제 해석



해커스 어학연구소

TEST 01

해커스 토익 실전 1000제 3 Listening

TEST 01

1 (B)	2 (C)	3 (C)	4 (A)	5 (D)
6 (B)	7 (B)	8 (C)	9 (A)	10 (B)
11 (C)	12 (A)	13 (C)	14 (A)	15 (B)
16 (C)	17 (B)	18 (C)	19 (A)	20 (C)
21 (A)	22 (A)	23 (B)	24 (B)	25 (A)
26 (C)	27 (B)	28 (C)	29 (B)	30 (B)
31 (A)	32 (D)	33 (A)	34 (C)	35 (A)
36 (C)	37 (A)	38 (B)	39 (B)	40 (A)
41 (A)	42 (D)	43 (B)	44 (C)	45 (D)
46 (A)	47 (D)	48 (C)	49 (D)	50 (C)
51 (D)	52 (C)	53 (C)	54 (D)	55 (A)
56 (C)	57 (D)	58 (B)	59 (D)	60 (C)
61 (B)	62 (D)	63 (C)	64 (D)	65 (D)
66 (A)	67 (C)	68 (D)	69 (A)	70 (A)
71 (A)	72 (D)	73 (B)	74 (D)	75 (D)
76 (B)	77 (C)	78 (D)	79 (B)	80 (A)
81 (D)	82 (A)	83 (C)	84 (D)	85 (B)
86 (D)	87 (B)	88 (A)	89 (D)	90 (A)
91 (C)	92 (D)	93 (C)	94 (A)	95 (D)
96 (D)	97 (C)	98 (B)	99 (C)	100 (D)

PART 1

- (A) 그들은 그들의 운동화를 벗고 있는 중이다.
(B) 그들은 길에서 조깅을 하고 있다.
(C) 그들은 경주를 보고 있다.
(D) 그들은 나무 두 그루 사이를 지나가고 있다.
- (A) 한 여자가 기차에서 내리고 있다.
(B) 한 여자가 안전벨트를 매고 있는 중이다.
(C) 한 여자가 다리를 꼬고 앉아 있다.
(D) 한 여자가 의자에서 앞으로 숙이고 있다.
- (A) 몇몇 사람들이 문서를 나눠주고 있다.
(B) 몇몇 사람들이 종이를 바인더에 넣고 있다.
(C) 몇몇 사람들이 탁자 주변에 모여 있다.
(D) 몇몇 사람들이 복사를 하고 있다.
- (A) 작업자들이 통로에 서 있다.
(B) 작업자들이 보관 선반을 조립하고 있다.
(C) 작업자들이 창고에 들어가고 있다.
(D) 작업자들이 몇몇 컨테이너들에 라벨을 붙이고 있다.
- (A) 보안경들이 선반에 보관되고 있다.
(B) 남자가 현미경을 들여다보고 있다.
(C) 연구원들이 실험실 가운을 입고 있는 중이다.
(D) 몇몇 실험 장비들이 작업대 위에 있다.
- (A) 발코니가 옥외 테라스를 내려다본다.
(B) 한 줄로 배열된 의자들이 있다.
(C) 계단이 식당 밖으로 이어진다.
(D) 식당이 손님들로 가득 차 있다.

PART 2

- 연례 주주 보고서를 어디에 두었나요?
(A) *Arlington Times*지의 기자요.
(B) 그것은 이 폴더 안에 있어요.
(C) 저는 어제 그것의 초안을 작성하는 것을 끝냈어요.
- 당신 발표의 주제는 무엇인가요?
(A) 저는 아마 오전 10시에 발표할 것 같아요.
(B) 대부분의 발표자들이 떠났어요.
(C) 우리의 새로운 제품 라인이에요.
- 예산에 관해 우리 관리자에게 이메일을 보낸 적이 있나요?
(A) 제가 그것을 처리할 예정이에요.
(B) 최고 경영자가 오찬을 놓쳤어요.
(C) 모든 상자는 지금 우편으로 부쳐져야 해요.
- 가장 가까운 주유소에 어떻게 가나요?
(A) 네, 그곳은 오늘 영업합니다.
(B) 제가 지도를 가져올게요.
(C) 당신은 연료통을 가득 채워도 돼요.
- 강좌에 등록하는 게 어때요?
(A) 저는 이미 그것들에 서명했어요.
(B) Farrell 대학교에 등록하기 위해서요.
(C) 그것에 대해 생각해 볼게요.
- 우리는 곧 해변으로 떠날 거예요.
(A) 제가 화장실을 사용할 시간이 있나요?
(B) 수건과 수영복이요.
(C) Bob도 그때 떠난 것 같아요.
- 누가 오늘 밤에 저녁 식사를 가져올 건가요?
(A) 20분 후예요.
(B) 고마워요. 음식이 정말 맛있어요.
(C) 우리는 그것을 배달시킬 거예요.
- Hayes 백화점에서의 세일이 언제 끝나나요?
(A) 그건 일요일까지 진행돼요.
(B) 돛에 작은 구멍이 있어요.
(C) 당신이 할 수 있을 때 시작하세요.
- 제가 어느 무선 키보드를 사야 할까요?
(A) 네, 저는 그것을 해야겠어요.
(B) 이것이 적권 관해져요.
(C) 저쪽에 전기 콘센트가 있어요.
- 왜 우리는 여행 동안 Casa 리조트에 머무를 수 없나요?
(A) 우리가 그것을 보낼 계획이기 때문이에요.
(B) 당신은 당신의 여권을 복사해야 할 거예요.
(C) 그곳은 모두 예약되었어요.
- 당신은 연휴 동안 일을 할 건가요, 아니면 휴식을 취할 건가요?
(A) 버스를 타보세요.
(B) 저는 잔업을 할 거예요.
(C) 아, 저는 이전에 그곳을 여행한 적이 없어요.
- 제과점의 배치가 다시 배열되어야 하나요?
(A) Mike가 서류들을 펼쳤어요.
(B) 제과류 구역의 맞은편이에요.
(C) 그건 너무 어려울 거예요.

- 19 이 이미지를 전부를 얼마나 빨리 스캔할 수 있나요?
(A) 급하신가요?
(B) 스캐너는 6층에 있어요.
(C) 조금 늦게 도착해서 죄송해요.
- 20 어느 항공사가 올랜도까지 타고 가기에 가장 좋은가요, Heights Air인가 아니면 Wide Sky인가?
(A) 개인적으로, 저는 스테이크를 선호해요.
(B) 제 항공료는 꽤 저렴했어요.
(C) 많은 차이는 없어요.
- 21 누가 그 텔레비전 프로그램을 위한 마케팅을 감독하고 있나요?
(A) Matilda나 Gregory 중 한 명이에요.
(B) 저는 어젯밤에 그 양식들을 봤어요.
(C) 우리 그룹의 한 사람이 그 지도를 만들었어요.
- 22 Stan이 그의 프로젝트 마감 기한을 지킬 건가요?
(A) 여전히 많은 업무가 완료되어야 해요.
(B) 아니요, 그는 거기에 가지 않았어요.
(C) 작년 1월 12일이에요.
- 23 수업료가 다음 학기에 인상될 것으로 예상돼요.
(A) 수업들은 대단히 힘들었어요.
(B) 교육비는 이미 너무 높아요.
(C) 대학 교직원과 행정관들이요.
- 24 제가 온라인으로 구입한 콘서트 표들을 언제 받게 될까요?
(A) 그것은 Davis 홀에서 열릴 거예요.
(B) 당신은 그것들을 즉시 출력할 수 있어요.
(C) 콘서트는 적어도 한 시간은 계속될 거예요.
- 25 창문 가까이에 있는 테이블에 앉으시겠어요?
(A) 더 조용히 있을 수 있는 곳이 좋겠어요.
(B) 접시를 테이블 위에 놓으세요.
(C) 앉으세요.
- 26 Pamela는 그녀의 여행을 위해 프랑스어 수업을 받아왔어요, 그렇지 않나요?
(A) 저는 작년에 파리에 갔어요.
(B) 그녀는 스페인어가 유창해요.
(C) 그것은 금시초문인걸요.
- 27 우리는 납세 기간을 위해 4명의 회계사들을 고용해야 한다고 결론을 내렸어요.
(A) 음, 우리 직원들은 그들의 선물을 즐기는 것 같아요.
(B) 우리가 그것을 할 여유가 있나요?
(C) 우리 회사의 고용 절차요.
- 28 우리의 제품 회수에 관해 들었나요?
(A) 아니요, 대신에 이 제품을 살게요.
(B) 면접 후에 그에게 다시 전화하세요.
(C) 네, Ms. Jones가 오늘 아침에 제게 알려줬어요.
- 29 누군가가 운전사에게 정오에 여기로 오라고 말하지 않았나요?
(A) 누군가가 그들을 내려준 것이 틀림없어요.
(B) 당신이 예약하지 않았나요?
(C) 제가 당신에게 새로운 집을 구경시켜 드릴게요.
- 30 Maria는 그녀의 거실을 다시 꾸밀 생각이예요.
(A) 감사해요. 그것을 제가 직접 했어요.
(B) 저는 사실 지금 보이는 대로가 좋아요.
(C) 우리는 휴가를 위한 계획들을 세웠어요.
- 31 우리 사무실 앞의 도로는 막 다시 포장되었어요, 그렇지요?
(A) 일주일 좀 더 전예요.
(B) Lyndale가는 한 블록 정도 떨어져 있어요.
(C) 영수증 뒤예요.

PART 3

32-34번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- M: 이 기업 합병 기사의 원고를 작성하는 것을 완료하면 누구에게 검토를 맡겨야 하나요? 오늘은 금요일이고, 이 기사는 우리 신문의 일요일판에 실리기로 예정되어 있어요. 그래서, 누군가는 오늘까지 그것을 승인해줘야 할 거예요.
- W: 당신은 Arnold Smith에게 그것을 보내면 돼요. 지난주 그의 승진 이후로, 그가 우리의 주말판에 실리는 모든 기사들을 책임지고 있어요.
- M: 그러면, 오늘 오후에 그것을 그에게 맡길게요. 그런데 우선, 당신이 제목에 대해 어떻게 생각하는지 말씀해주실래요? 음... 여기 기사의 사본이 있어요.

32 남자의 직업은 무엇인 것 같을까?

- (A) 판매원
(B) 회계사
(C) 변호사
(D) 기자

33 여자는 Arnold Smith에 관해 무엇을 말하는가?

- (A) 그는 최근에 승진했다.
(B) 그는 소식을 보도했다.
(C) 그는 이미 파일을 수정했다.
(D) 그는 조언을 원한다.

34 남자는 여자에게 무엇을 하라고 요청하는가?

- (A) 주간 근무 시간 기록표를 제출한다.
(B) 빌린 물품을 돌려준다.
(C) 피드백을 제공한다.
(D) 문서를 복사한다.

35-37번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- M: Jenkins 자동차 보험사에 전화해주셔서 감사합니다. 저는 Bernard입니다. 무엇을 도와드릴까요?
- W: 제 이름은 Candace Black이고, 귀사의 보험 가입자들 중 한 명입니다. 제가 방금 오스틴 외곽에서 사고를 당해서, 제 차가 자동차 수리점으로 견인되었으면 합니다. 제가 이것을 운전하는 것이 마음 편하지가 않네요.
- M: 충분히 이해합니다, Ms. Black. 견인차가 귀하의 위치로 바로 보내질 것입니다. 하지만 우선, 저는 귀하가 그 상황에 대해 경찰에 신고했는지만 확인하고 싶습니다.
- W: 네, 했어요. 실은, 경찰관 한 분이 견인차가 도착할 때까지 저와 함께 여기 계실 거예요.

35 여자는 왜 전화를 하고 있는가?

- (A) 서비스를 요청하기 위해
(B) 약속을 잡기 위해
(C) 길 안내를 제공하기 위해
(D) 문의에 답변하기 위해

36 여자는 무엇을 하는 것을 피하고 싶어 하는가?

- (A) 더 먼 경로로 가는 것
(B) 자동차 수리점에 가는 것
(C) 자신의 차량을 운전하는 것
(D) 대중교통을 이용하는 것

37 남자는 여자에게 무엇에 관해 문의하는가?

- (A) 그녀가 사고를 알렸는지
(B) 그녀가 충돌에서 다쳤는지
(C) 그녀가 목격지에 도착했는지
(D) 그녀가 상황에 대해 신고를 받았는지

38-40번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- W: 아, Pasadena 미술관이 제 미술품을 전시할 거라니 믿기지 않아요! 정말 감사해요.
- M: 저희는 지역 예술가들을 후원하는 데 큰 자부심을 가지고 있고, 당신의 그림들은

저희 고객들의 흥미를 끌 거라고 생각해요. 게다가, 만약 이어서 당신이 성공한다면, 저희는 당신의 첫 전시회가 저희 미술관에서 열렸다고 말할 수 있잖아요.
W: 이거 참, 정말 흥분되네요. 그런 그렇고, 날짜는 이미 정해졌나요?
M: 아마 2주간의 전시회가 가장 좋을 거예요. 저는 8월 27일부터 9월 10일까지 여는 것을 고려하고 있어요.
W: 아... 한 주 전인 8월 20일에 전시회를 시작할 수 있을까요? 저는 9월 8일에 장차 화가가 되려는 다른 사람들과의 만남 행사에 참석하기 위해 베를린에 가요.
M: 그런 계획을 거예요.

38 남자는 어디에서 일하는 것 같은가?

- (A) 극장에서
- (B) 미술관에서
- (C) 예술 학교에서
- (D) 사진 촬영 스튜디오에서

39 여자에 관해 무엇이 암시되는가?

- (A) 그녀는 유명한 화가와 연락했다.
- (B) 그녀는 이전에 전시회를 개최한 적이 없다.
- (C) 그녀는 그림을 완성하지 않았다.
- (D) 그녀는 다른 나라에 거주했다.

40 전시회는 언제 시작할 것 같은가?

- (A) 8월 20일에
- (B) 8월 27일에
- (C) 9월 8일에
- (D) 9월 10일에

41-43번은 다음 세 명의 대화에 관한 문제입니다.

M: 정말 바쁜 오전이네요. 우리는 오늘 우리 회사 회계 프로그램의 최신 업데이트에 대해 정말 많은 항의들을 받았어요.
W1: 전화 거는 사람들의 문제를 해결하기 위해 노력하느라 힘들었어요... 당신이 앞서 정말 화가 난 고객을 대했다고 말하지 않았나요, Lena?
W2: 네. 그녀는 오늘 아침에 그녀 회사의 재정 보고서를 작업하고 있었는데 프로그램이 갑자기 기능을 멈추고 나서 그녀의 모든 자료를 손실했어요.
W1: 그녀의 불만을 이해할 수 있지만, 그래도 저는 점심 이후에 더 많은 전화들에 응대하는 것을 바라고 있지 않아요.
M: 당연히 그렇죠. 그나저나, 점심 말인데요, 길 건너에 있는 이탈리아 식당에 가는 게 어때요? 제가 한턱 낼게요.
W2: 좋아요. 하지만 오후 1시 전에 사무실로 돌아오도록 해요. 저는 몇몇 서류를 철하는 것을 끝내야 해요.

41 화자들은 왜 바빴는가?

- (A) 회사가 다수의 항의들을 받았다.
- (B) 장비가 설치되고 있다.
- (C) 직원들이 교육을 받고 있다.
- (D) 세미나가 예상보다 오래 걸렸다.

42 Lena는 최근에 무슨 일이 일어났다고 말하는가?

- (A) 팀이 마감 기한을 놓쳤다.
- (B) 보고서가 제출되었다.
- (C) 배송품이 손상되었다.
- (D) 고객이 자료를 손실했다.

43 남자는 무엇을 해주겠다고 제안하는가?

- (A) 파일을 내려받는다.
- (B) 식사에 대한 비용을 지불한다.
- (C) 서류를 제출한다.
- (D) 동료에게 전화한다.

44-46번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: 다음 손님을 도와드릴까요?
W: 안녕하세요. 저는 지난주에 당신의 상점에서 이 침대 시트들을 구입했는데, 그것들은 제 매트리스에 맞는 크기가 아니예요. 그래서, 그것들을 반품하고 싶어요.

M: 물론입니다. 구매 영수증을 함께 가지고 오셨나요?
W: 음, 잃어버렸어요. 그게 환불을 받을 수 없다는 것을 의미하나요?
M: 물품들을 구매하셨을 때 사용하신 것과 같은 신용 카드를 가지고 계신가요? 그 번호를 이용해서 거래를 찾아봐 드릴 수 있어요.
W: 네, 제 지갑 안에 갖고 있어요. 아... 바로 꺼낼게요.

44 여자는 지난주에 무엇을 했는가?

- (A) 온라인 상점을 방문했다.
- (B) 환불을 요청했다.
- (C) 침구를 구입했다.
- (D) 매트리스를 교체했다.

45 남자는 "그 번호를 이용해서 거래를 찾아봐 드릴 수 있어요"라고 말할 때 무엇을 의도하는가?

- (A) 구매가 처리될 수도 있다.
- (B) 제품이 이용 가능할 수도 있다.
- (C) 영수증을 찾아내야만 한다.
- (D) 환불이 될 수 있다.

46 여자는 다음에 무엇을 할 것 같은가?

- (A) 신용 카드를 찾는다.
- (B) 다른 상점에 간다.
- (C) 거래 수수료를 확인한다.
- (D) 물품을 비교한다.

47-49번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 도움이 좀 필요하신가요?
M: 네, 저는 이 넥타이들 중 어느 것을 사야 할지에 대한 당신의 의견을 원해요. 그것들 둘 다 유행하는 무늬가 있는데, 검은색 넥타이가 친구의 결혼식을 위해 제가 살 이 정장을 보완해 줄지 잘 모르겠어요.
W: 당신이 고른 정장이 회색이니, 이 하늘색 넥타이가 그것과 더 잘 어울릴 것 같아요. 제 생각에 검은색 넥타이는 너무 어두운 것 같아요.
M: 흠... 맞아요. 게다가, 제 친구는 연보라색이 그의 결혼식 색상들 중 하나일 것이라고 말했어요. 그러니, 당신의 추천이 그것과도 더 잘 어울릴 거예요. 괜찮다면, 그것이 제게 어울리는지 확인하기 위해 지금 착용해볼게요.

47 대화는 어디에서 일어나고 있는 것 같은가?

- (A) 행사장에서
- (B) 직물 공장에서
- (C) 세탁소에서
- (D) 옷 가게에서

48 여자는 무엇을 제안하는가?

- (A) 계산대로 걸어서 가기
- (B) 정장 입기
- (C) 다른 색상 선택하기
- (D) 다른 의견 요청하기

49 남자는 다음에 무엇을 할 것 같은가?

- (A) 결혼 날짜를 정한다.
- (B) 비용을 검토한다.
- (C) 종업원을 찾는다.
- (D) 재품을 착용해본다.

50-52번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: 안녕하세요. 저는 지난 목요일에 당신의 공연장에서 열린 가수 Farrah Miller의 콘서트에 갔었어요. 그런데 마이크 고장으로 인한 음향 관련 문제들이 있었다는 것에 매우 실망했어요. 저는 제 티켓에 대한 전액 환불을 원합니다.
W: 그것에 대해서 사과드립니다, 손님. 하지만, 그 문제는 밴드의 장비로 인해 야기된 것이었기 때문에 저희는 환불을 제공해드리고 있지 않습니다. 저는 손님이 Farrah Miller의 공식 웹사이트에 항의하시는 것을 권해드립니다.
M: 어제 그것을 시도해봤는데, 아직 답변을 듣지 못했어요. 제게 보상하기 위해 당신이 해주실 수 있는 것은 아무것도 없나요?

W: 음, 저희 장소에서 열릴 추후 공연에 대해 20퍼센트의 할인을 제공해드릴 수 있습니다. 이것이 손님께서 겪으신 불편을 보상해드릴 수 있기를 바랍니다.

- 50 남자는 무슨 문제를 언급하는가?
(A) 콘서트가 취소되었다.
(B) 장소가 갑자기 폐쇄되었다.
(C) 공연이 기술 장애를 겪었다.
(D) 밴드가 계획대로 등장하지 않았다.

- 51 남자는 어제 무엇을 했는가?
(A) 몇몇 의견들을 검토했다.
(B) 매표소를 방문했다.
(C) 일정 변경을 확인했다.
(D) 항의를 제기했다.

- 52 여자는 왜 “20퍼센트의 할인을 제공해드릴 수 있습니다”라고 말하는가?
(A) 서비스를 홍보하기 위해
(B) 선택권을 추천하기 위해
(C) 요청 사항을 이행하기 위해
(D) 선택을 확인하기 위해

53-55번은 다음 세 명의 대화에 관한 문제입니다.

W: 좋아요. 소비자 분석가 직무를 위한 두 명의 후보자들 모두 적임이에요. 둘 중 어느 누구라도 그 직무에 적합할 거예요.

M1: 저는 Patricia Spaulding이 다양한 유형의 연구들을 진행해왔기 때문에, 더 다재다능할 것 같아요. 당신은 어떻게 생각하나요, Jamie?

M2: 동의해요. 그녀는 소비자 경향을 조사하기 위해 여러 방법들을 사용해왔고, 저는 현재 제가 담당하고 있는 마케팅 조사에 그녀의 도움을 원해요.

M1: 좋은 생각이예요. 또한, 저는 Ms. Spaulding이 다른 후보자보다 더 싹싹했다고 생각했어요.

M2: 그러면 Ms. Spaulding에게 그 직무를 제안합시다. 우리는 오늘 그녀에게 알려줄 수 있어요. Stella, 당신이 그것을 해주시겠어요?

W: 제가 이 회의 직후에 그녀에게 전화할게요.

M2: 고마워요. 그녀가 우리로부터 연락이 오기를 간절히 바라고 있다는 것을 알고 있으니, 그녀를 기다리게 하지 마시다.

- 53 화자들은 주로 무엇에 관해 이야기하고 있는가?
(A) 지원자 목록을 작성하는 것
(B) 구인 광고를 만드는 것
(C) 후보자를 선택하는 것
(D) 교육 시간을 마련하는 것

- 54 Jamie는 현재 무엇을 작업하고 있는가?
(A) 판매 보고서
(B) 회의 안건
(C) 소비자 설문 조사
(D) 마케팅 조사

- 55 여자는 회의 후에 무엇을 할 것 같은가?
(A) 지원자에게 연락한다.
(B) 면접을 진행한다.
(C) 공고를 수정한다.
(D) 음성 메시지를 듣는다.

56-58번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: Elaine, 저에게 의견이 있어요. 우리 회사가 직원 교육에 보조금을 지급하는 것을 시작하면 어떨까요? 우리는 전문 교육 과정을 계속하고 싶어 하는 직원들을 위해 재정적인 지원을 제공할 수 있을 거예요.

W: 안 될 것 없죠. 많은 성공한 기업들은 직원 개발에 투자해요. 그리고 지난 금요일 이사회와의 회의에 근거하면, 우리 회사는 동일한 것을 할 충분한 돈이 회사 예산에 있어요.

M: 그렇다면, 당신은 우리가 얼마의 교육비를 부담해야 한다고 생각하나요?

W: 그것을 결정하는 가장 좋은 방법은 다른 유사한 회사들이 일반적으로 제공하는 금액들을 알아보는 거예요. 조사를 해서 알아낸 것을 제게 알려주세요.

- 56 남자는 무엇을 제안하는가?
(A) 교육 자료를 검토하기
(B) 학위 요건을 변경하기
(C) 전문성 개발에 자금을 제공하기
(D) 채용 절차를 업데이트하기

- 57 여자에 따르면, 지난 금요일에 무슨 일이 일어났는가?
(A) 자선 행사
(B) 경영 세미나
(C) 기자 회견
(D) 임원 회의

- 58 여자는 남자에게 무엇을 하라고 요청하는가?
(A) 관리자들에게 전화한다.
(B) 금액들을 조사한다.
(C) 교육 프로그램을 찾는다.
(D) 재정 자문 위원과 만난다.

59-61번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 안녕하세요. 저는 당신의 백화점에서 압력솥을 구입하고 싶습니다... 아... Cookware 550이요.

M: 물론 제가 그것을 처리해드릴 수 있습니다, 손님. 이전에 저희로부터 전화로 무엇을 주문하신 적이 있으신가요?

W: 네, 있어요. 볼티모어의 Eastwood가 100번지로 집 주소가 되어 있는 Marilyn Tan의 계정이 있을 거예요. 그런데, 저는 그 물품이 제 친구의 집으로 배송되었으면 해요, 왜냐하면 그것은 그녀의 집들이를 위한 선물이 될 거예요.

M: 물론입니다. 저희 시스템이 로딩되는 동안 잠시만 기다려주시면, 그 후에 제가 필요한 모든 정보를 입력할게요.

- 59 여자는 왜 전화를 하는가?
(A) 품질 보증 정보를 확인하기 위해
(B) 오류에 대해 항의하기 위해
(C) 반품 규정에 관해 문의하기 위해
(D) 상품을 주문하기 위해

- 60 여자는 왜 “그것은 그녀의 집들이를 위한 선물이 될 거예요”라고 말하는가?
(A) 배송 시간을 확인하기 위해
(B) 다른 서비스를 요청하기 위해
(C) 요청의 이유를 제공하기 위해
(D) 지연에 대한 우려를 표하기 위해

- 61 남자는 다음에 무엇을 할 것 같은가?
(A) 시스템을 정지시킨다.
(B) 주문 세부 사항을 입력한다.
(C) 배송 직원과 만난다.
(D) 이전의 청구 금액을 취소한다.

62-64번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 무역 박람회가 당신들에게는 어떻게 되어 가고 있나요? 저희 부스는 바빴어요.

M: 저희 것도요. 저희 회사 제품들이 잘 팔리고 있어요.

W: 저는 제게 지원이 더 있었으면 좋겠어요. 올해 박람회에 평소보다 더 많은 사람들이 있는 것 같아요.

M: 작년과 비교했을 때 올해 첫날 참석자 수에 15퍼센트의 증가가 있었다고 접수 데스크에 있는 직원이 말했어요. 그런데, 오늘 저희 회사의 부스에서 일하는 직원은 2명뿐이에요... 음... 저와 제 동료요.

W: 그럼 지금 당신의 동료는 부스에 혼자 있어요?

M: 네. 저는 돌아가 보는 것이 좋겠네요. 우리가 오늘 오후에 진행할 시연의 일정표를 그가 나누어 주는 것을 돕겠다고 제가 약속했거든요.

- 62 대화는 어디에서 일어나고 있는 것 같은가?
(A) 제품 출시 행사에서
(B) 업무 회의에서
(C) 주주 총회에서
(D) 무역 박람회에서

- 63 올해의 행사는 이전의 것과 어떻게 다른가?
 (A) 더 많은 자금이 사용되었다.
 (B) 등록비가 더 비싸다.
 (C) 더 많은 참석자들이 있다.
 (D) 추가 공간이 조성되었다.

- 64 남자는 무엇을 하겠다고 약속했는가?
 (A) 근무 교대를 인계받는다.
 (B) 부스를 설치한다.
 (C) 장비를 교체한다.
 (D) 문서를 배부한다.

65-67번은 다음 대화와 메뉴판에 관한 문제입니다.

M: Joan, 우리는 다음 주에 Angela의 생일을 위한 소규모 사무실 파티를 여는 것을 준비해야 해요.
 W: 아, 그 이야기를 꺼내줘서 고마워요... 저는 그것에 대해 잊고 있었어요. 어떤 의견이 있으신가요?
 M: 네, 저는 우리가 회의실에서 축하 행사를 여는 것을 제안해요. 하지만 제가 케이크를 사기 전에, 식비 예산을 알아야 해요.
 W: 우리는 케이크에 50달러까지 쓸 수 있어요. 그런데 사무실의 모든 사람들이 한 조각씩 먹을 수 있을 만큼 충분히 큰지 확인해주세요, 적어도 10인치는 되어야 할 거예요. 어떤 것을 사든, 인사부의 Mary에게 영수증을 가져가기만 하시면, 그녀가 당신에게 상환해줄 거예요.

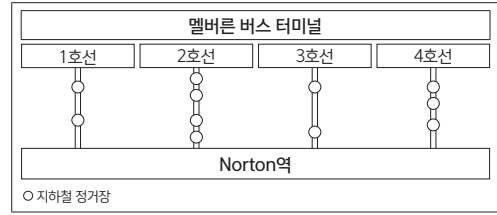
Holly's 케이크 가게 메뉴판		
종류	크기	가격
코코넛 케이크	8인치	36달러
딸기 치즈케이크	10인치	54달러
당근 케이크	12인치	46달러
초콜릿 케이크	14인치	58달러

- 65 여자는 왜 남자에게 고마워하는가?
 (A) 그는 여자에게 장소 추천을 해주었다.
 (B) 그는 여자가 새로운 사무실로 옮기는 것을 도왔다.
 (C) 그는 선물로 그녀를 놀라게 했다.
 (D) 그는 그녀에게 행사에 대해 상기시켰다.
- 66 남자는 무엇을 하는 것을 제안하는가?
 (A) 회의 장소를 이용하기
 (B) 샘플 메뉴를 훑어보기
 (C) 특별 장식을 선택하기
 (D) 가격 제한을 인상하기
- 67 시각 자료를 보시오. 남자는 어느 케이크를 주문할 것인가?
 (A) 코코넛 케이크
 (B) 딸기 치즈케이크
 (C) 당근 케이크
 (D) 초콜릿 케이크

68-70번은 다음 대화와 지하철 노선도에 관한 문제입니다.

M: 전국 최고의 화장품 제공 업체인 Smooth Beginnings에 오신 것을 환영합니다. 어떻게 도와드릴까요?
 W: 저는 보습 크림을 좀 구입하는 것을 고려하고 있어요. 겨울에는 제 피부가 약간 건조해지거든요. 이 제품들을 어디에서 찾을 수 있나요?
 M: 그것들은 계산원 옆에 있어요... 음, 바로 저기예요.
 W: 감사해요. 그건 그렇고, 이 새로운 상점은 정말 멋지네요.
 M: 마음에 드신다니 기쁘네요. 저희는 지난주에 막 개점했어요. 가게를 찾는 데 어떤 어려움이라도 있으셨나요?
 W: 아니요. 저는 버스 터미널 근처에 살고 있어서, 지하철로 여기에 오는 것이 쉬웠어요.
 M: 맞아요... 3호선을 타시면 터미널과 Norton역 사이에 2개의 정거장만 있죠.

W: 음, 그 노선은 선로가 수리되고 있는 중이라서 오늘 운행하고 있지 않아요. 하지만 다행히도 같은 수의 정거장이 있는 다른 노선이 있죠. 저는 그것을 탔어요.



- 68 남자는 어디에서 일하는 것 같은가?
 (A) 교통국에서
 (B) 여행사에서
 (C) 전자 제품 제조 업체에서
 (D) 화장품 소매점에서
- 69 여자는 무엇에 관해 문의하는가?
 (A) 물품의 위치
 (B) 서비스의 신뢰성
 (C) 배송 시간
 (D) 행사 기간
- 70 시각 자료를 보시오. 여자는 오늘 어느 지하철 노선을 탔는가?
 (A) 1호선
 (B) 2호선
 (C) 3호선
 (D) 4호선

PART 4

71-73번은 다음 전화 메시지에 관한 문제입니다.

Marian, 저 Haley예요. 제 친구들 중 한 명이 토요일에 프랭클린 음악 축제에 같이 가자고 청했어요. 저는 가겠다고 했고, 당신도 함께 가면 좋겠어요. 축제는 정오부터 오후 10시까지 Carlson 공원에서 열릴 거예요. 우리가 좋아하는 밴드가 6시 30분에 무대에 오를 것이고 우리는 한 시간 일찍 가서 좋은 자리를 얻고 싶기 때문에 5시 30분에 가려고 해요. 이 메시지를 받으면 언제든지 저에게 전화하거나 문자를 보내서 당신이 우리와 함께할 것인지 알려주세요. 저는 오늘 오후에 티켓들을 사고 싶은데, 오늘이 할인된 가격에 그것들을 살 수 있는 마지막 날이기 때문이에요.

- 71 화자는 무엇을 하기로 동의했는가?
 (A) 행사에 참석한다.
 (B) 회의까지 합승한다.
 (C) 여행 일정표를 나눠준다.
 (D) 축제를 준비한다.
- 72 토요일 6시 30분에 무슨 일이 일어날 것인가?
 (A) 공원이 문을 닫을 것이다.
 (B) 밴드가 인터뷰를 할 것이다.
 (C) 예약이 이뤄질 것이다.
 (D) 공연이 시작될 것이다.
- 73 화자는 오늘 늦게 무엇을 하고 싶어 하는가?
 (A) 제품을 교환한다.
 (B) 티켓들을 구매한다.
 (C) 장소를 방문한다.
 (D) 초대장들을 보낸다.

74-76번은 다음 회의 발췌록에 관한 문제입니다.

모두 온 것 같으니, 시작합니다. 여러분 대부분이 알다시피, 우리의 최대 경쟁사인... 음, Dyson 여행사는... 이제 고객들이 맞춤 할인 패키지여행 상품을 만들 수 있도록 합니다. 이것은 문제인데, 그게 우리 웹사이트 접속량의 현저한 하락을 야기했기 때문

입니다. 최고 경영자는 매우 걱정하고 있으며 우리가 빨리 이 상황에 대처할 전략을 개발하기를 바랍니다. 그는 우리의 가장 인기 있는 관광 상품들에 대해 더 적게 비용을 청구하는 것을 제안했습니다. 하지만, 저는 이것이 어떤 효과라도 있을지 잘 모르겠습니다... 우리의 가격은 이미 낮습니다. 그러니, 우리는 아마 이 문제를 처리하기 위한 몇 가지 다른 방법들을 생각해내야 할 것입니다.

74 무엇이 문제인가?

- (A) 고객이 항의를 했다.
- (B) 기기가 제대로 작동하지 않는다.
- (C) 할인이 더 이상 유효하지 않다.
- (D) 경쟁사가 새로운 서비스를 제공하고 있다.

75 화자는 웹사이트에 관해 무엇을 언급하는가?

- (A) 추가적인 특징들을 포함한다.
- (B) 정기적으로 업데이트될 것이다.
- (C) 어제 개시되었다.
- (D) 더 적은 방문객들을 받고 있다.

76 화자는 “우리의 가격은 이미 낮습니다”라고 말할 때 무엇을 의도하는가?

- (A) 그녀는 동료를 못마땅해한다.
- (B) 그녀는 방안에 대해 확신이 없다.
- (C) 그녀는 상황으로 인해 혼란스럽다.
- (D) 그녀는 예산에 대해 걱정한다.

77-79번은 다음 광고에 관한 문제입니다.

집에 있는 전자 기기들의 모든 리모컨들을 파악하고 있는 것이 어려우나요? 자, 이제 당신은 음향 기기에서 주방용품까지 모든 것에 KepCor사의 EX3 만능 리모컨을 사용할 수 있습니다. 가까이 있는 기기에 쉽게 연결되게 하는 신호 탐지기 덕분에, EX3는 다른 유사 제품들보다 작동시키기가 더 쉽습니다. 호환이 되는 기기 가까이에서 그것을 제어할 수 있도록 그저 스캔 버튼을 길게 누르십시오. 그다음, 기기에 지정하기 위해 조종 장치에서 색깔이 있는 버튼을 선택하십시오. 그리고 현재, 온라인으로 EX3를 신청하는 고객들은 건전지 충전기를 무조건 무료로 받을 것입니다.

77 화자는 무엇을 광고하고 있는가?

- (A) 스피커 시스템
- (B) 주방용품
- (C) 기기 조작기
- (D) 텔레비전

78 화자에 따르면, EX3는 경쟁 제품들과 어떻게 다른가?

- (A) 더 튼튼하다.
- (B) 더 적은 건전지를 사용한다.
- (C) 더 많은 색상으로 나온다.
- (D) 사용하기가 더 쉽다.

79 고객들은 온라인으로 제품을 신청하면 무엇을 받을 것인가?

- (A) 할인된 가격
- (B) 무료 물품
- (C) 상품권
- (D) 연장된 품질 보증

80-82번은 다음 전화 메시지에 관한 문제입니다.

안녕하세요. The Blue House 레스토랑에서 전화드립니다. 어제, 저희 레스토랑의 유리 제품을 위해 제가 최근에 했던 주문의 배송품을 받았습니니다. 그런데, 크리스탈 와인 잔과 같은 다수의 물품들이 상태가 좋지 않습니다. 그것들 중 몇 개에 흠집과 얼룩이 있는데, 다른 물품들은 더 엉망입니다. 대형 푸른색 물 주전자들은 모두 깨져 있습니다. 전 정말 믿을 수가 없습니다. 저희는 오늘 개점하기로 되어 있었는데, 충분한 유리 제품이 없어서 그렇게 하지 못했습니다. 현시점에서, 저는 다른 공급 업체를 찾는 것을 진지하게 고려하고 있습니다. 이 문제에 대한 해결책을 논의하기 위해 정오 전에 555-2583으로 제게 전화해주시요.

80 화자는 최근에 무엇을 했는가?

- (A) 제품 주문을 했다.
- (B) 새로운 공급 업체에 연락했다.

(C) 배달원에게 전화했다.

(D) 구매를 취소했다.

81 화자는 “전 정말 믿을 수가 없습니다”라고 말할 때 무엇을 의도하는가?

- (A) 그는 초대받은 참석자의 수에 놀랐다.
- (B) 그는 늦은 배송에 대해 걱정한다.
- (C) 그는 요구들에 당황했다.
- (D) 그는 서비스에 실망했다.

82 The Blue House 레스토랑의 개점에 관해 무엇이 암시되는가?

- (A) 연기되었다.
- (B) 정오에 시작되었다.
- (C) 참석자들이 거의 없었다.
- (D) 무료 음료를 포함했다.

83-85번은 다음 보도에 관한 문제입니다.

안녕하세요. 109.4 FM의 Sarah Wilkins입니다. 저는 Star Tower가 건설되고 있는 Baker로와 Central가의 모퉁이에서 생방송으로 전해드리고 있습니다. 오늘 아침에 기중기가 쓰러진 후 이 두 주요 도로를 따르는 교통이 정체되었습니다. 아무도 다치지 않았지만, 손상된 기계가 양쪽 길을 완전히 막고 있습니다. 당연히, 이는 전 구역에 걸쳐 혼잡을 야기하고 있습니다. 만약 시내에 가려고 계획하고 계신다면, 어느 경로들이 영향을 받았는지 확인하기 위해 저희 웹사이트에 먼저 방문하십시오. 저는 인근 사무실에서 근무하는 기술자 Jonathon Grant와 여기 함께 있습니다. 그는 사고를 목격했으며 지금 몇 가지 질문들에 대답해주시기로 동의했습니다.

83 화자는 어디에 있는 것 같은가?

- (A) 쇼핑센터에
- (B) 공학 사무소에
- (C) 건설 현장에
- (D) 라디오 방송국에

84 청자들은 무엇을 하라고 권고받는가?

- (A) 이동을 미룬다.
- (B) 시내로 가는 것을 피한다.
- (C) 대중교통을 이용한다.
- (D) 교통 상황을 확인한다.

85 다음에 무슨 일이 일어날 것 같은가?

- (A) 대체 경로가 설명될 것이다.
- (B) 인터뷰가 행해질 것이다.
- (C) 사고 지점이 확인될 것이다.
- (D) 행사 일정이 공지될 것이다.

86-88번은 다음 전화 메시지에 관한 문제입니다.

안녕하세요, Ms. Doliber. 제 이름은 Jisoo Lee이며, Standard 은행에서 근무합니다. 의심스러운 활동으로 인해 저희가 귀하의 당좌 예금 계좌를 일시적으로 정지했음을 알려드리고 싶습니다. 구체적으로 말씀드리자면, 이곳 시애틀에 있는 한 가게에서 구매가 이뤄지고 약 20분 뒤인... 7월 3일 오후 12시 3분에 내수빌에 있는 현금 자동 입출금기에서 현금 인출이 있었습니다. 이 문제를 처리하기 위해 555-0848로 저희 보안 센터에 연락해주시기 바랍니다. 하지만, 이를 하기 전에, 이례적으로 보이는 다른 어떤 것이라도 있는지 귀하의 계좌 내역을 확인하시는 것을 제안 드립니다. 저희의 온라인 은행 서비스를 통해 이 정보에 접근하실 수 있습니다. 평소처럼 그저 귀하의 ID와 비밀번호를 입력하시면, 추가 설명을 제공받으실 것입니다. 감사합니다.

86 전화의 목적은 무엇인가?

- (A) 자금 이체를 취소하기 위해
- (B) 온라인 지불을 확인하기 위해
- (C) 계좌 번호를 요청하기 위해
- (D) 보안 조치를 알리기 위해

87 화자는 무슨 문제를 언급하는가?

- (A) 일일 한도가 초과되었다.
- (B) 거래가 두 도시에서 이뤄졌다.
- (C) 은행 서비스를 이용할 수 없었다.

(D) 몇몇 구매들이 한 가게에서 진행되었다.

88 화자는 청자에게 무엇을 하라고 제안하는가?

- (A) 기록을 검토한다.
- (B) 현금 인출을 한다.
- (C) 센터를 방문한다.
- (D) 비밀번호를 변경한다.

89-91번은 다음 공지에 관한 문제입니다.

잠시 공지드릴 사항이 있습니다. 직원들의 의견에 응하여, 경영진은 자유 근무 시간제를 시행하기로 결정했습니다. 직원들은 평소보다 더 이르거나 늦게 일을 시작하고 마칠 수 있게 될 것입니다. 제한 규정이 있다는 것을 유의하십시오... 직원들은 여전히 하루에 8시간을 근무해야 하며, 오전 7시 30분이 되어야 사무실에 들어올 수 있습니다. 음... 보안 직원은 오전 7시가 되어야 건물에 도착하고, 그들은 경보 장치를 끄는 시간이 필요합니다. 또한, 근무는 늦어도 오후 8시에 끝나야 합니다. 제가 오늘 오후에 최신 직원 안내서를 모든 분께 나눠드릴 것입니다. 그것은 이 제도에 관한 정보가 있는 새로운 부분을 포함합니다. 그것을 꼼꼼히 읽고 나서 질문이 있다면 제게 알려주시기 바랍니다.

89 공지는 주로 무엇에 관한 것인가?

- (A) 직원 교육
- (B) 최신 평가 제도
- (C) 고객 의견
- (D) 새로운 회사 정책

90 보안 직원은 언제 건물에 도착하는가?

- (A) 오전 7시에
- (B) 오전 7시 30분에
- (C) 오전 8시에
- (D) 오전 8시 30분에

91 화자는 오늘 오후에 무엇을 할 것이라고 말하는가?

- (A) 일정을 변경한다.
- (B) 안내서를 수정한다.
- (C) 서류를 나눠준다.
- (D) 발표를 한다.

92-94번은 다음 공지와 일정표에 관한 문제입니다.

자, 여러분... 우리의 새로운 시트콤 *Morning Coffee*의 오디션이 내일 시작할 것이라서, 여러분이 알고 계셨으면 하는 것이 몇 가지 있습니다. 먼저, 제가 이 프로그램을 감독하기 때문에, 저는 화요일 오전의 것을 제외하고는, 모든 오디션에 참석할 것입니다. 저희의 작가인 Nancy Davis는, 오후 오디션 세션에는 그 시간들에 예정되어 있는 제작팀 회의때문에 안타깝게도 전혀 올 수 없을 것입니다. 또한, 우리가 프로그램에 배역을 추가하여, 목요일에 배역 선정을 위한 추가의 세션이 있을 것임을 유의하시기 바랍니다. 이 새로운 배역에 관한 정보는 오늘 아침에 제가 보낸 이메일에서 확인하실 수 있습니다.

	월	화	수	목
오전 9시 - 오전 11시		세션 2	세션 3	
오후 2시 - 오후 4시	세션 1			세션 4

92 화자는 누구인 것 같은가?

- (A) 작가
- (B) 배우
- (C) 카메라맨
- (D) 감독

93 시각 자료를 보시오. 화자와 Nancy Davis는 언제 세션에 함께 참석할 것인가?

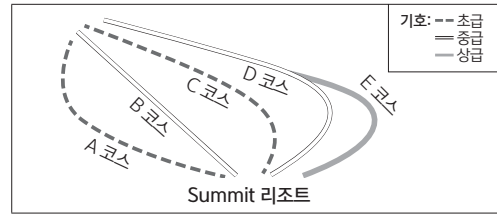
- (A) 월요일
- (B) 화요일
- (C) 수요일
- (D) 목요일

94 화자가 보낸 이메일에 무엇이 포함되어 있는가?

- (A) 배역에 관한 세부 사항
- (B) 팀의 임무
- (C) 제작자의 요청 사항
- (D) 대본의 수정 사항

95-97번은 다음 담화와 지도에 관한 문제입니다.

Summit 리조트에 오신 것을 환영합니다. 제 이름은 Desmond이며, 오늘 오전에 여러분에게 몇 가지 기초적인 스노보딩 기술들을 가르쳐드릴 것입니다. 하지만, 시작하기 전에, 여러분은 몇 가지 중요한 안전 지침들에 관한 짧은 동영상상을 보실 것입니다. 그다음에, 모두들 부츠, 스노보드, 그리고 헬멧을 포함한 적절한 장비를 마련하셔야 합니다. 이 물품들은 이 건물의 2층에 있는 가게에서 대여하실 수 있습니다. 여러분이 필요한 것을 얻으시면, 우리는 수업을 시작할 것입니다. A 코스는 현재 좋지 않은 눈의 상태로 인해 막혀 있기 때문에, 우리는 다른 초급 코스를 이용할 것입니다. 좋습니다. 이 시점에서 질문이 있으신가요?



95 청자들은 무엇을 먼저 할 것인가?

- (A) 스노보딩 기술들을 연습한다.
- (B) 리조트의 로비로 간다.
- (C) 안전 안내서를 읽는다.
- (D) 교육 영상을 본다.

96 청자들은 왜 건물의 2층으로 가야 하는가?

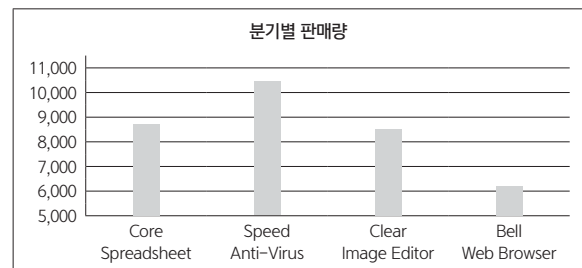
- (A) 수업에 대한 비용을 지불하기 위해
- (B) 방을 대여하기 위해
- (C) 강사를 만나기 위해
- (D) 장비를 마련하기 위해

97 시각 자료를 보시오. 청자들은 어느 코스를 이용할 것인가?

- (A) A 코스
- (B) B 코스
- (C) C 코스
- (D) D 코스

98-100번은 다음 담화와 그래프에 관한 문제입니다.

여러분 모두 분기별 보고서를 검토해 보셨길 바랍니다. 만약 그러지 않으셨다면, 우리에게 문제가 있으니 오늘 오후에는 검토해 보시길 권해드립니다. 지난 분기에 회사의 소프트웨어 프로그램들 중 단 하나만이 매출 목표인 10,000개를 달성했습니다. 우리는 가장 저조한 판매 기록을 가진 프로그램을 위한 마케팅 캠페인을 제작할 것을 요청 받았으며, Bryan Swanson의 팀은 Core Spreadsheet을 위해 동일한 일을 할 것입니다. 다른 낮은 판매량을 가진 프로그램들은 다음 달에 생산이 중단될 것이기 때문에 이것들에 대해서는 걱정하지 않으셔도 됩니다. 저는 여러분 각자 우리 팀에 배정된 프로그램을 홍보하기 위한 구체적인 방안을 제안하시길 바라며, 우리가 금요일에 다시 만날 때 이것들에 대해 논의할 것입니다.



- 98 청자들은 어떤 부서에서 일하는 것 같은가?
 (A) 영업
 (B) 마케팅
 (C) 회계
 (D) 인사
- 99 시각 자료를 보시오. 회사는 어느 소프트웨어 제품의 판매를 중단할 것인가?
 (A) Core Spreadsheet
 (B) Speed Anti-Virus
 (C) Clear Image Editor
 (D) Bell Web Browser
- 100 화자는 청자들에게 무엇을 하라고 요청하는가?
 (A) 보고서를 제출한다.
 (B) 제품을 시험한다.
 (C) 프로그램을 다운로드한다.
 (D) 제안을 준비한다.

TEST 02

해커스 토익 실전 1000제 3 Listening

TEST 02

1 (D)	2 (C)	3 (A)	4 (C)	5 (D)
6 (C)	7 (C)	8 (B)	9 (B)	10 (B)
11 (B)	12 (C)	13 (C)	14 (B)	15 (B)
16 (A)	17 (A)	18 (C)	19 (A)	20 (C)
21 (C)	22 (C)	23 (A)	24 (B)	25 (C)
26 (C)	27 (C)	28 (C)	29 (A)	30 (B)
31 (A)	32 (C)	33 (A)	34 (C)	35 (C)
36 (B)	37 (B)	38 (A)	39 (D)	40 (C)
41 (A)	42 (C)	43 (D)	44 (D)	45 (B)
46 (A)	47 (D)	48 (A)	49 (D)	50 (C)
51 (A)	52 (A)	53 (B)	54 (C)	55 (B)
56 (D)	57 (C)	58 (B)	59 (B)	60 (D)
61 (C)	62 (D)	63 (A)	64 (C)	65 (D)
66 (D)	67 (C)	68 (C)	69 (B)	70 (A)
71 (D)	72 (D)	73 (C)	74 (D)	75 (D)
76 (A)	77 (B)	78 (A)	79 (C)	80 (A)
81 (C)	82 (D)	83 (C)	84 (D)	85 (B)
86 (D)	87 (C)	88 (A)	89 (D)	90 (C)
91 (C)	92 (B)	93 (D)	94 (B)	95 (C)
96 (B)	97 (B)	98 (D)	99 (B)	100 (A)

PART 1

- (A) 그녀는 책꽂이를 꾸미고 있다.
(B) 그녀는 전구를 교체하고 있다.
(C) 그녀는 비닐로 소파를 덮고 있다.
(D) 그녀는 상자에서 전등을 꺼내고 있다.
- (A) 그들은 기차표를 사고 있다.
(B) 그들은 자신들의 배낭을 비우고 있다.
(C) 그들은 창문을 향해 있다.
(D) 그들은 문을 밀고 있다.
- (A) 여자가 기기를 사용하고 있다.
(B) 여자가 물통을 나르고 있다.
(C) 여자가 머그잔으로 마시고 있다.
(D) 여자가 바닥에 카펫을 놓고 있다.
- (A) 쇼핑객들이 가방들을 교환하고 있다.
(B) 쇼핑객들이 기둥을 가리키고 있다.
(C) 쇼핑객들이 진열품을 지나가고 있다.
(D) 쇼핑객들이 옷을 입어보고 있다.
- (A) 한 남자가 땅에서 그릇을 들어 올리고 있다.
(B) 행상인이 용기들을 채우고 있다.
(C) 항아리들이 구석에 쌓이고 있다.
(D) 도자기가 손으로 만들어지고 있다.
- (A) 좁은 길이 탁 트인 들판에서 끝난다.
(B) 보행자들이 길을 가로질러 걷고 있다.
(C) 공원에 비어 있는 벤치가 있다.
(D) 잔디의 한 구역이 깎이고 있다.

PART 2

- 고객들이 언제 도착할까요?
(A) 그들은 아마 올 거예요.
(B) 건물 로비요.
(C) 늦어도 3시까지요.
- 제가 이 셔츠들 중 어느 것을 사야 한다고 생각하나요?
(A) 당신은 그것들을 포장해야 해요.
(B) 제가 선호하는 것은 갈색 셔츠예요.
(C) 네, 그것은 딱 맞는 크기예요.
- 제 교통비가 상환될까요?
(A) 우리는 베니스에 들렀어요.
(B) 당신이 영수증을 제출하면요.
(C) 제 지갑 안을 볼게요.
- 누가 새로운 수석 기술자로 임명되었는지 아시나요?
(A) 저는 식당의 이름이 기억나지 않아요.
(B) 회사 외부에서 누군가가 뽑혔어요.
(C) Mr. Vans가 주문했어요.
- 당신의 투자 고문과의 회의는 어떻게 되었나요?
(A) 그것이 제가 추천하는 거예요.
(B) 그건 막판에 취소되었어요.
(C) 고기는 냉장고 안에 있어요.
- 제가 가족들과 어디를 방문해야 할까요?
(A) 맞아요. 우리는 그곳에서 주말을 보냈어요.
(B) Midwestern 여행사의 직원이에요.
(C) 케이맨 제도가 인기 있어요.
- 누가 우리의 지역 봉사 활동 행사에 자원했나요?
(A) 시간을 내주셔서 감사해요.
(B) 그 행사는 큰 성공이었어요.
(C) 그것에 관해 우리의 상사에게 물어보는 것이 어때요?
- 택시가 오전 7시에 저를 태우러 올 거예요.
(A) 물론이죠, 세금은 4월 15일에 지불되어야 해요.
(B) 그렇다면, 당신은 매우 일찍 일어나야 하겠네요.
(C) 오늘 오전 중예요.
- 누가 기술 박람회를 홍보하는 것을 책임지고 있나요?
(A) 답변이 매우 긍정적이었어요.
(B) Mr. Graves는 아직 아무도 선택하지 않았어요.
(C) 그것은 적당한 마감 기한인 것 같아요.
- 저는 10분 후에 Mr. Khan와 약속이 있어요.
(A) 네, 그는 당신을 기다리고 있었어요.
(B) 저는 팀장으로 임명되었어요.
(C) 저희는 그때 너무 바빴어요.
- 왜 우리의 채용 공고에 대해 세 명의 지원자들만 있나요?
(A) 아, Drake가 다른 이력서들을 갖고 있어요.
(B) 아니요, 저는 아직 일자리를 찾지 못했어요.
(C) 우리는 다른 지점을 열 거예요.
- 오늘 저녁의 기자 회견 일정이 변경되었어요.
(A) 우리의 산상품들이 발표되었을 때요.
(B) 당신은 이 버튼을 눌러야 해요.
(C) 왜 지연이 있는지 궁금해요.

- 19 우리가 부족한 수의 소책자들을 갖고 있지 않나요?
(A) 저희 팀은 세미나에 참석하지 않을 거예요.
(B) 그것들 중 일부를 제가 직접 디자인했어요.
(C) 이 조명은 불충분해요.
- 20 승무원이 헤드폰을 갖고 있는지 물어보는 게 어때요?
(A) 우리는 그 협의회에 가고 싶지 않아요.
(B) 일반석이에요.
(C) 저는 지금 당장 필요하지 않아요.
- 21 이곳에 주차하려면 특별 허가증이 필요하지 않나요?
(A) 네, 그 변경들은 불가피해요.
(B) 야유회는 Hawthorne 공원에서 열렸어요.
(C) 이 부지는 대중에게 개방되어 있어요.
- 22 우리는 어떤 단체와 협력하고 있나요?
(A) 당신과 일하는 것은 좋았어요.
(B) 실은, 제가 파티를 준비했어요.
(C) 환경 연구 기관이요.
- 23 당신의 회사에서 언제 점점이 마지막으로 실시되었나요?
(A) 불과 한 달 전쯤인 것 같아요.
(B) 감사관이 메시지를 남겼어요.
(C) 저는 그것을 자세히 봤어요.
- 24 다음 주에 저녁을 먹으러 나가는 게 어때요?
(A) 전 주로 직장에 점심을 가져와요.
(B) 제 일정을 확인해 볼게요.
(C) 저는 즐거운 시간을 보냈어요.
- 25 회사의 명사 대변인이 마침내 선발되었어요.
(A) 글썄요, 각자 하나씩 받아야 해요.
(B) 저는 이 장소가 유명하다고 들었어요.
(C) 네, Joseph이 전에 그것을 말했어요.
- 26 Sam과 Janie가 회계 워크숍에 등록했나요?
(A) 이것들이 적절한 양식들이에요.
(B) 계좌들 중 하나에 돈이 부족해요.
(C) 그들은 점심 후에 그렇게 할 거예요.
- 27 Jones사가 우리의 신발 라인을 생산하기로 계약을 맺었나요, 아니면 Peters 제조사가 우리의 신발 라인을 생산하기로 계약을 맺었나요?
(A) 우리의 계약은 곧 만료돼요.
(B) 고객들이 몇 시간 동안 줄을 서서 기다렸어요.
(C) 다른 곳이 선택되었어요.
- 28 Curtis는 토요일 소풍에 우리와 함께할 거예요, 그렇지요?
(A) 일요일에 날씨가 좋았어요.
(B) 간식을 좀 가져왔나요?
(C) 그제 바로 우리가 그것을 아침으로 계획한 이유예요.
- 29 당신이 직원들에게 회람을 보낼 건가요, 아니면 제가 그것을 해야 하나요?
(A) 그건 당신에게 달려 있어요.
(B) 인사부서 전체요.
(C) 그것은 새로운 휴가 정책을 논해요.
- 30 무엇이 우리 회사의 최근 매출 하락의 이유가 될 수 있을까요?
(A) 제가 접시를 떨어뜨렸기 때문이에요.
(B) 쇼핑객들의 구매 습관이 변하고 있어요.
(C) 돛들이 강풍에 의해 찢어졌어요.
- 31 비즈니스 센터는 오키와에 개조될 예정이에요.
(A) 그 프로젝트는 수백만 달러가 들 수도 있다고 들었어요.
(B) 여기 볼 카탈로그가 있어요.
(C) 우리는 이미 그녀에게 개요를 보냈어요.

PART 3

32-34번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 주 정부의 직원 한 명이 방금 우리의 최근 자금 제안에 관해 제게 연락했어요. 우리의 요청이 승인되어서 지역 문화 센터가 7만 5천 달러 상당 기술 보조금의 수령 대상이 될 거예요.

M: 정말 좋네요! 이제 드디어 우리가 컴퓨터실의 구식 전자 기기들을 더 최신 장비로 바꿀 수 있어요. 지역 주민들은 그 소식에 매우 기뻐할 거예요.

W: 맞아요. 그런데, 보조금이 어떻게 쓰여질 수 있는지에 대해 제한이 있어요. 그래서, 우리는 컴퓨터나 다른 기기들을 사기 전에 서류들을 주의 깊게 검토해봐야 할 거예요.

32 지역 문화 센터는 무엇을 받을 것인가?

- (A) 회사로부터의 기부금
(B) 지역 자선 단체들로부터의 컴퓨터
(C) 정부로부터의 자금
(D) 대학으로부터의 장비

33 화자들은 무엇을 하려고 계획하고 있는가?

- (A) 오래된 기기들을 상급의 것으로 변경한다.
(B) 더 큰 건물로 이전한다.
(C) 추가의 책들을 주문한다.
(D) 교육 워크숍을 운영한다.

34 화자들은 왜 서류들을 검토해야 하는가?

- (A) 가격들을 비교하기 위해
(B) 기부자들을 확인하기 위해
(C) 제약 조건들을 알아내기 위해
(D) 장소들을 조사하기 위해

35-37번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 안녕하세요, Mr. Abdul. 저는 Davenport 건설사에서 전화드리는 Alicia Ponds입니다. 저희의 부건축가 직무에 관한 귀하의 이력서와 자기소개서를 받았습니 다. 그리고 이번 주 목요일에 면접을 위해 귀하를 초청하고 싶습니다. 오전에 시간 이 있으신가요?

M: 연락해주셔서 감사해요. 제가 이미 그때 예정된 약속이 있는데, 그날 오후나 금요일 오후 12시 전에는 언제든 한가해요.

W: 목요일 오후 2시가 괜찮을 겁니다.

M: 그것을 제 달력에 표시해 놓겠습니다. 제가 가져가야 할 다른 무언가가 있나요? 추천서 같은 거요?

W: 이전 고용주를 위해 귀하가 제작했던 설계도 견본이면 감사하겠습니다. 그것 말고는, 제가 필요한 모든 것을 가지고 있습니다.

35 여자는 왜 남자에게 연락했는가?

- (A) 배송 시간을 확인하기 위해
(B) 직무에 대해 문의하기 위해
(C) 면접을 마련하기 위해
(D) 계약 세부 사항을 확인하기 위해

36 화자들은 언제 만날 것 같은가?

- (A) 목요일 오전에
(B) 목요일 오후에
(C) 금요일 오전에
(D) 금요일 오후에

37 남자는 여자를 위해 무엇을 가지고 올 것 같은가?

- (A) 이력서
(B) 작업 견본
(C) 지원서
(D) 추천서

38-40번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- W: 우리의 투자자인 Mr. Herman이 왜 아직 저에게 연락하지 않았는지 아시나요?
그는 그의 비행기가 도착하기로 예정되어 있었던 시간인 오늘 오전 9시쯤에 전화하기로 했었거든요. 그런데 지금은 9시 45분이고, 저는 그에게서 연락을 받지 못했어요.
- M: 제가 방금 그의 비서로부터 그의 비행기가 디트로이트에서 지연되었음을 알리는 메시지를 받았어요. 듣자 하니, 심한 눈보라로 인해 그의 출발이 한 시간 지연되었대요. 하지만, 그의 비행기는 곧 도착할 거예요.
- W: 아, 그렇군요. 그렇다면, Mr. Herman은 그것을 들으러 오는 거니까, 상품 개발에 관한 발표를 시작하는 것을 오늘 오후로 미뤄야겠네요.
- M: 네, 지금은 그게 불가피해 보이네요. 제가 연구팀에 알릴게요.

38 남자는 디트로이트에 관해 무엇을 말하는가?

- (A) 낯은 날씨를 겪었다.
(B) 새로 지어진 공항이 있다.
(C) 불과 한 시간 거리에 있다.
(D) 중요한 행사를 주최하고 있다.

39 여자에 따르면, Mr. Herman은 왜 사무실로 오고 있는가?

- (A) 몇몇 직원들을 교육하기 위해
(B) 여행 준비에 관해 논의하기 위해
(C) 공지를 하기 위해
(D) 발표를 보기 위해

40 남자는 다음에 무엇을 할 것 같은가?

- (A) 점심시간을 갖는다.
(B) 회의를 시작한다.
(C) 정보를 전달한다.
(D) 판매 보고서를 공유한다.

41-43번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- W: 실례합니다. 은행 입구 옆에 있는 것 외에 제가 사용할 수 있는 현금 입출금기가 있나요? 꽤 많은 사람들이 그것을 사용하기 위해 줄을 서 있어요.
- M: 유감스럽지만, 건물 내 유일한 다른 것은 정기 정비를 받고 있어요. 그것은 약 한 시간 동안 이용할 수 없을 거예요.
- W: 흠... 제가 좀 급해요. 출장 때문에 뱅쿠버로 비행기를 타고 가기 전에 현금을 인출해야 해요.
- M: 음, 창구 끝에 있는 직원이 다른 고객을 도와주고 있지만, 그건 그리 오래 걸리지 않을 거예요. 그녀가 시간이 되면 그녀에게서 현금을 받으실 수 있어요. 그 선택이 기계를 사용하는 것보다 분명히 더 빠를 거예요.
- W: 네, 아마도 당신 말이 맞겠네요. 제안 감사해요.

41 여자는 무슨 문제를 언급하는가?

- (A) 기기에 줄이 지어져 있다.
(B) 기계가 손상되었다.
(C) 은행이 공사로 인해 폐쇄되었다.
(D) 수수료가 인상되었다.

42 여자는 "제가 좀 급해요"라고 말할 때 무엇을 의도하는가?

- (A) 그녀는 사무실로 돌아가야 한다.
(B) 그녀는 기차를 놓치고 싶지 않다.
(C) 그녀는 곧 비행기를 타야 한다.
(D) 그녀는 친목 모임에 늦었다.

43 남자는 여자에게 무엇을 하라고 제안하는가?

- (A) 정식으로 항의를 한다.
(B) 다른 지점으로 간다.
(C) 여행을 연기한다.
(D) 직원과 이야기한다.

44-46번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- W: 안녕하세요. 저는 Silver Fork 엔지니어링사의 Wendy Rahn입니다. 저는 저희 사무실 건물의 에어컨 몇 대에 관해 전화드려요. 그것들 중 세 대가 매우 시끄러워

서 저희 직원들의 주의를 산만하게 했어요. 내일 그것들을 살퍼볼 기술자를 보내 줄 수 있으신가요?

M: 죄송합니다. 그런데 저희의 모든 기술자들은 목요일까지 예약이 되어 있어요. 더운 날씨로 인해, 저희는 최근에 많은 에어컨들을 고치고 있어요. 하지만, 한 명이 이번 금요일에 시간이 돼요. 그가 대신 그날 들러도 괜찮을까요?

W: 괜찮을 것 같아요. 저희는 금요일에 직원 야우회를 열 거라서, 수리공에게 방해가 될 사람이 여기에 아무도 없을 거예요. 건물 관리인이 그를 저희 사무실에 들어오게 해줄 수 있어요.

44 여자에 따르면, 무엇이 주의를 산만하게 하였는가?

- (A) 과도한 열기
(B) 건물 공사
(C) 너저분한 사무실들
(D) 시끄러운 기기들

45 여자는 남자에게 무엇을 하라고 요청하는가?

- (A) 장비를 교체한다.
(B) 기술자를 보낸다.
(C) 사무실 공간을 청소한다.
(D) 약속 날짜를 변경한다.

46 금요일에 무슨 일이 일어날 것 같은가?

- (A) 회사 야우회
(B) 은퇴 파티
(C) 기술 세미나
(D) 개업식

47-49번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: 안녕하세요. 저는 Spector사에서 일하며, 저희 건물에 있는 빈 부지를 작석 구역이 있는 정원으로 개조하고 싶어요. 당신의 조경 회사가 그 정도 규모의 일을 처리해줄 수 있나요?

W: 물론입니다. 저희 회사가 주로 주거용 작업을 하긴 하지만, 기업 고객들도 있습니다. 사실, 저희는 바로 지난여름에 귀하의 시설에서 세 블록 떨어진 곳에 위치한 Seward 식료품점을 위해 대규모 조경 프로젝트를 했습니다.

M: 아, 정말요? 저는 그 건물을 매일 지나는데, 그곳의 앞 정원이 얼마나 멋져 보이는지에 대해 항상 인상 깊게 생각하고 있었어요.

W: 칭찬해주셔서 정말 감사해요. 이제, 귀하께서 하시길 원하는 작업에 대해 좀 더 이야기해주시겠어요?

47 여자는 어디에서 일하는가?

- (A) 자문 회사에서
(B) 부동산 회사에서
(C) 식료품점에서
(D) 조경 회사에서

48 여자는 자신의 회사가 지난여름에 무엇을 했다고 말하는가?

- (A) 기업용 작업을 맡았다.
(B) 다른 도시들로 확장했다.
(C) 본사를 이전했다.
(D) 가격을 인상했다.

49 여자는 무엇을 요청하는가?

- (A) 건물 위치
(B) 예산 금액
(C) 가격 비교
(D) 프로젝트 세부 사항

50-52번은 다음 세 명의 대화에 관한 문제입니다.

W: 안녕하세요. 저는 Dr. Vasquez가 제게 처방한 약을 가지러 왔어요. 제 이름은 Marcia Chow입니다.

M1: 그럼요. 여기 있습니다. 오늘 제가 더 도와드릴 일이 있나요?

W: 네. 옆 병원에서 무료 독감 예방 주사를 맞는 것이 가능한지 혹시 아시나요?

M1: 제가 알기로는, 30달러의 비용이 들어요.

W: 그렇군요. 그리고 주사를 맞으려면 제가 정확히 어디로 가야 하는 건가요? 제가 그 병원 안에 가본 적이 없어요.
M1: 잘 모르겠어요. 아... 하지만, 제 상사에게 물어봐드릴 수 있어요. 잠시만요. Daniel, 이 손님은 병원에서 독감 백신 접종을 받는 것에 관심이 있어요. 그녀가 정확히 어디로 가야 하나요?
M2: 가정의학과 구역인, 8층으로 가시면 돼요. 찾기 쉬우실 거예요.

- 50 여자의 방문 목적은 무엇인가?
(A) 검사 결과를 보기 위해
(B) 약속을 잡기 위해
(C) 약을 받기 위해
(D) 건물 약도를 얻기 위해

- 51 남자들은 누구인 것 같은가?
(A) 약사들
(B) 의사들
(C) 의료 연구자들
(D) 병원 관리자들

- 52 Daniel은 무슨 정보를 제공하는가?
(A) 주사를 맞을 장소
(B) 업체 이름
(C) 진찰 비용
(D) 방의 개수

53-55번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: Calvin, 제가 빌릴 수 있는 휴대용 저장 장치가 있나요? 제가 직원 회의에서 할 마케팅 발표에 관한 파일을 제 노트북 컴퓨터로 옮겨야 해서요.
M: 제 서랍에 하나 갖고 있어요. 그런데... 음... 그 회의는 지금으로부터 3일 후에 열리는 것 아니냐요?
W: 그건 이들 뒤에요. 하지만 저는 우리 부장님 앞에서 발표를 하게 될 것이기 때문에, 미리 예행연습을 하고 싶어요.
M: 이해가 되네요. 음, 원한다면, 당신의 발표를 보러 제가 회의실에서 당신과 함께할 수 있어요. 언급될지도 모를 어떤 질문들에도 당신이 더 잘 대비가 될 수 있도록 그것에 대한 제 의견을 드릴게요.

- 53 회의는 언제 열릴 것인가?
(A) 하루 후에
(B) 이틀 후에
(C) 3일 후에
(D) 4일 후에

- 54 여자는 무엇을 하고 싶어 하는가?
(A) 부장과 이야기한다.
(B) 프로젝트의 일정을 정한다.
(C) 발표하는 것을 연습한다.
(D) 기술 회의에 참석한다.

- 55 남자는 "제가 회의실에서 당신과 함께할 수 있어요"라고 말할 때 무엇을 의도하는가?
(A) 그는 업무를 곧 끝낼 것이다.
(B) 그는 몇몇 의견들을 줄 것이다.
(C) 그는 시간 변경에 동의했다.
(D) 그는 회의 장소를 예약했다.

56-58번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: 보시다시피, 우리가 있는 이 아파트에는 침실 두 개, 화장실 한 개, 거실, 그리고 현대적인 부엌이 딸려 있습니다. 게다가, 침실에서는 시카고의 지평선이 보이죠. 임대료는 한 달에 1,900달러입니다. 신청서를 작성하는 데 관심이 있으시다면, 제가 바로 여기 하나 갖고 있습니다.
W: 아파트가 매우 인상적이에요. 하지만 저는 내일 다른 집을 보기로 되어 있고, 저는 제가 살 곳을 결정하기 전에 그것까지 보고 싶어요.
M: 물론이죠. 다른 잠재적인 세입자가 오늘 아침에 이 가구를 봤다는 것만 알아두세요.

요. 비록 그녀가 아직 신청서를 제출하진 않았지만, 곧 그렇게 할 것이라고 제게 대답했거든요. 누구든 그것을 먼저 제출하는 분에게 우선권이 주어질 것입니다.

- 56 화자들은 어디에 있는 것 같은가?
(A) 건물 로비에
(B) 부동산 사무실에
(C) 건설 현장에
(D) 주거용 가구에
- 57 여자는 왜 결정하는 것을 미루고 싶어 하는가?
(A) 그녀는 예산을 결정해야 한다.
(B) 그녀는 친구와 상의해야 한다.
(C) 그녀는 다른 장소를 볼 것이다.
(D) 그녀는 계약 조건에 대해 확신이 없다.

- 58 오늘 일찍 무슨 일이 있었는가?
(A) 주택 공개 행사가 광고되었다.
(B) 비어 있는 아파트가 방문되었다.
(C) 건물이 전문가에 의해 청소되었다.
(D) 계약금이 지불되었다.

59-61번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

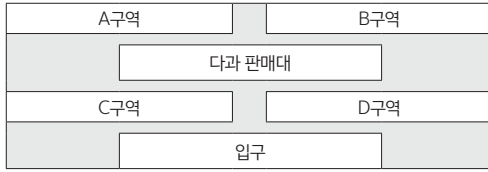
M: TruCare 의료 용품사와의 협상이 어떻게 되어가고 있나요? TruCare사의 회장 이 그 회사가 직원 유지에 관한 우리의 인수 조건에 동의하는지 말했나요?
W: 네. 그는 우리의 현 직원들 중 누구도 즉시 해고되지는 않을 거라는데 동의했어요. 하지만, 모든 직원들이 계약 연장을 받을지 결정하기 위해 매입 후에 6개월간 평가의 대상이 될 거예요.
M: 흠... 그럼, 적어도 모든 이들이 그들의 일자리를 유지할 기회를 가지겠네요. 재정적인 수치는 조금이라도 논의되었나요?
W: 현재로서는, 저희가 4천 5백만 달러를 제안받고 있는데, 이는 저희의 분석가들이 제게 말하기로 약간 낮아요. 제가 그 회사에게 대신 4천 8백만 달러를 지불할 것을 요청하기 위해 당신의 승인이 필요해요.

- 59 대화는 주로 무엇에 관한 것인가?
(A) 평가의 이유
(B) 협상의 세부 사항
(C) 투자의 성공
(D) 운영 비용
- 60 직원들에 관해 무엇이 언급되는가?
(A) 그들은 임금 인상을 받을 것이다.
(B) 그들은 전문 기술을 배울 것이다.
(C) 그들은 새로운 부서로 전근 갈 것이다.
(D) 그들은 평가를 받을 것이다.

- 61 여자는 왜 남자의 승인을 필요로 하는가?
(A) 그녀는 분석을 실시해야 한다.
(B) 그녀는 메모를 게시할 예정이다.
(C) 그녀는 다른 제안을 내놓고 싶어 한다.
(D) 그녀는 거래에 동의하고 싶어 한다.

62-64번은 다음 대화와 평면도에 관한 문제입니다.

W: Roger, 우리는 사람들이 오늘 밤에 있을 연극 *Going for Broke*의 초연 공연에 도착하기 전에 강당 로비가 준비되도록 해야 해요.
M: 맞아요, 저는 전시를 위해 배우들의 사진들을 액자에 넣어뒀어요. 다른 할 것이 무엇이 있죠?
W: 일정표들이 배부될 수 있는 탁자들을 설치해줄 수 있나요?
M: 물론이죠. 지하실에 몇 개 있어요. Jacob에게 그것들을 여기 위로 옮기는 것을 도와달라고 요청할게요. 그의 근무 시간은 15분 후에 시작해요.
W: 좋아요. 그리고 마지막으로, 우리는 공연 후에 팬들이 출연진과 함께 사진을 찍을 수 있는 장소가 필요해요.
M: 작년에 그 장소가 있었던 곳을 사용하도록 하죠... 당신이 건물에 들어왔을 때 왼쪽에 있는 구역인데, 다과 판매대에 이르기 바로 전 말이예요.



- 62 어떤 종류의 행사가 오늘 밤에 일어날 것인가?
 (A) 공연 리하설
 (B) 시상식
 (C) 영화 상영
 (D) 연극 개막
- 63 여자는 남자에게 무엇을 하라고 요청하는가?
 (A) 가구를 배열한다.
 (B) 아간 근무를 한다.
 (C) 액자들을 건다.
 (D) 들어오는 손님들을 맞이한다.
- 64 시각 자료를 보시오. 사진은 어디에서 찍힐 것 같은가?
 (A) A구역에서
 (B) B구역에서
 (C) C구역에서
 (D) D구역에서

65-67번은 다음 대화와 쿠폰에 관한 문제입니다.

M: 실례합니다. 저는 제 자전거의 좌석을 더 편안하게 해줄 깔개를 구매하고 싶어요. Explorer XS Cushion이 재고가 있나요?
 W: 네, 바로 여기 있습니다. 그리고 고객님의 운이 좋으시네요. 그 제품은 소매 가격이 56달러인데, 현재 가격이 10퍼센트 인하되었어요.
 M: 정말 좋네요. 게다가, 저는 사용할 이 쿠폰도 얻었어요.
 W: 흠... 안타깝지만, 그것은 이 구매에 유효하지 않을 거예요.
 M: 아, 무슨 말씀인지 알겠네요. 음, 그래도 그 깔개를 살게요. 이번 주말에 자전거를 타러 갈 거라서 그것이 필요해요.
 W: 알겠습니다. 만약 소품을 마치셨다면, 제가 계산 구역으로 안내해 드릴 수 있어요.
 M: 네, 오늘 제가 찾는 건 이게 대예요.

Pacific 스포츠 용품점

100달러 이상의 모든 구매에 20퍼센트 할인

7월 31일까지 유효함

캘리포니아에 있는 모든 지점에서

다른 할인들과 결합될 수 있음

- 65 남자는 무엇에 관해 문의하는가?
 (A) 제품의 인기
 (B) 부품의 내구성
 (C) 장비의 무게
 (D) 부속품의 입수 가능성
- 66 시각 자료를 보시오. 남자는 왜 쿠폰을 사용할 수 없는가?
 (A) 유효 기간이 이미 지났다.
 (B) 지점이 판촉에 참여하고 있지 않다.
 (C) 제품이 현재 할인 중이다.
 (D) 구매 금액이 너무 낮다.
- 67 여자는 다음에 무엇을 할 것 같은가?
 (A) 장비 추천을 제공한다.
 (B) 자전거 진열을 다시 채운다.
 (C) 고객을 계산대로 안내한다.
 (D) 환불 요청을 처리한다.

68-70번은 다음 대화와 비행 일정표에 관한 문제입니다.

M: 서두릅시다, Kelsey. 저는 우리가 목적지까지의 연결 항공편을 타지 못할까 봐 걱정돼요.
 W: 잠시만요, 여기 보세요. 이 화면에 우리의 항공편이 지연되었다고 쓰여 있어요.
 M: 네, 당신 말이 맞네요. 그렇다면, 저는 이 터미널에서 무선 인터넷을 제공하는 곳을 찾고 싶어요. 우리가 신시내티에서 참석했던 판매 학회의 강의를 다운로드 받아야 해요.
 W: 참고로 말하자면, 공항의 인터넷 서비스를 이용하는 것은 비용이 들어요.
 M: 정말요? 저는 요금을 지불하고 싶지는 않네요. 음, 저는 오늘 포틀랜드에서 있을 우리의 정오 회의 전에 강의를 살펴볼 시간이 그래도 있을 거예요.
 W: 네. Ms. Anderson은 어차피 우리에게 학회에 대해서 많이 물어보지 않을 것 같아요. 그녀는 우리가 출장 동안 어떤 판매 계약이라도 얻어 냈는지에 더 관심이 있을 거예요.

항공편	목적지	상황	업데이트된 도착 시각
AB701	피닉스	정시	오전 9:00
UR770	포틀랜드	지연	오전 10:30
WX803	신시내티	지연	오후 12:00
ZP890	포틀랜드	정시	오후 3:30
TA900	댈러스	지연	오후 6:00

- 68 남자는 왜 걱정을 하는가?
 (A) 표가 출력되지 않았다.
 (B) 공항이 멀리 위치해 있다.
 (C) 비행기를 놓칠 수도 있다.
 (D) 터미널이 차단되었다.
- 69 남자는 무엇을 하고 싶어 하는가?
 (A) 노트북 컴퓨터로 강의를 듣는다.
 (B) 인터넷에 접속한다.
 (C) 게이트에서 탑승 수속을 밟는다.
 (D) 관리자에게 도착 시각을 알린다.
- 70 시각 자료를 보시오. 화자들은 어느 항공편을 탈 것인가?
 (A) UR770
 (B) WX803
 (C) ZP890
 (D) TA900

PART 4

71-73번은 다음 녹음 메시지에 관한 문제입니다.

안녕하세요, Mr. Richter. 저는 Anytime 안경점의 Deloris Burke입니다. 귀하께서 1월 13일 토요일 오후 3시 30분에 예약이 있으시다는 것을 상기시켜드립니다. 또한, 저희는 본점을 이전했습니다... 그것은 이제 Clyde대로에 있는데, Devon 미술관 바로 옆입니다. 귀하의 방문 중에 복잡한 상황을 피하기 위해, 소유하고 계신 귀하의 현재 안경과 최근의 처방전 사본을 가져오실 것을 요청드립니다. 저희의 검안사는 귀하의 시력 검사를 실시하기 전에 그것들을 둘 다 검토해야 할 것입니다. 두어 개의 간단한 양식을 작성하셔야 하니, 최소한 15분은 일찍 도착해 주십시오.

- 71 최근에 무엇이 변경되었는가?
 (A) 회사 이름
 (B) 예약 시간
 (C) 서비스 비용
 (D) 업체 위치
- 72 청자는 무엇을 하도록 요청받는가?
 (A) 새 안경을 요청한다.
 (B) 의사에게 연락한다.
 (C) 검사를 준비한다.
 (D) 서류를 가져온다.

73 청자는 왜 일찍 와야 하는가?

- (A) 전문가와 이야기하기 위해
- (B) 미지불 금액을 지불하기 위해
- (C) 몇몇 서류를 작성하기 위해
- (D) 짧은 검사를 받기 위해

74-76번은 다음 방송에 관한 문제입니다.

이제 연예가 최신 정보입니다... 뮤지컬 *City Streets*가 3월 27일부터 4월 4일까지 Conway 극장에서 공연될 것입니다. 이것은 올해 초에 극장이 Eastwood 연예 기획사에 의해 매입된 이후 그곳에서의 첫 번째 작품입니다. 오늘 아침의 기자 회견에서, 회사 대표는 배우 Gerald Frey를 포함한, 기존 출연진들이 출연할 것임을 공식화했습니다. 물론, 많은 사람들이 이 기회를 이용하여 무대에 선 그를 보고 싶어 할 것이기 때문에, 티켓은 빠르게 팔릴 것입니다. 극장은 2월 20일에 티켓을 판매하기 시작할 것이며, 가격은 35달러에서 65달러 사이일 것으로 예상됩니다. 그리고 모르고 계신 분들을 위해 말씀드리자면, 극장이 지난달에 개조되었으니, 반드시 웹사이트에서 수정된 좌석 배치도를 살펴보십시오.

74 Eastwood 연예 기획사에 관해 무엇이 언급되는가?

- (A) 모금 행사를 계획하고 있다.
- (B) 최근에 이전되었다.
- (C) 새로운 책임자를 고용할 것이다.
- (D) 장소를 매입했다.

75 화자는 "티켓은 빠르게 팔릴 것입니다"라고 말할 때 무엇을 의도하는가?

- (A) 극장에 좌석이 거의 없다.
- (B) 거래가 끝나가고 있다.
- (C) 가격이 적정하다.
- (D) 배우가 유명하다.

76 화자는 청자들에게 무엇을 하라고 제안하는가?

- (A) 온라인 지도를 본다.
- (B) 할인된 티켓을 구매한다.
- (C) 기자 회견에 참석한다.
- (D) 지역 극장에 전화한다.

77-79번은 다음 소개에 관한 문제입니다.

저는 저를 소개하며 시작하고 싶습니다. 제 이름은 Catherine Coulson이고, 저는 여러분의 팀에게 마케팅 기술들에 관해 조언하기 위해 고용된 컨설턴트입니다. 저의 경력에 관해 말씀드리자면, 저는 5년 전 혼자 새로운 분야로 진출하여 Prime 광고사를 설립하기 전에 시장 조사 분야에서 20년간 일했습니다. 제 경력 전반에 걸쳐, 저는 수십 개의 국내 대기업들을 아주 성공적으로 상담해왔습니다. 앞으로 2주 동안, 소비자들 사이에서 귀사의 브랜드 인지도를 확보하기 위한 온라인 광고 시리즈를 만들기 위해 저는 여러분 모두와 협력할 것입니다. 함께, 저는 우리가 시장 내에서 귀사의 명성을 크게 향상시킬 수 있을 것으로 생각합니다.

77 화자는 누구인가?

- (A) 연구 조교
- (B) 기업 전문가
- (C) 제품 기술자
- (D) 웹사이트 디자이너

78 화자는 5년 전에 무엇을 했는가?

- (A) 새로운 회사를 시작했다.
- (B) 소셜 미디어 플랫폼을 만들었다.
- (C) 기업 합병을 감독했다.
- (D) 한 기관의 일자리를 수락했다.

79 다음 2주 동안 무슨 일이 일어날 것인가?

- (A) 할인이 제공될 것이다.
- (B) 설문 조사가 시행될 것이다.
- (C) 캠페인이 전개될 것이다.
- (D) 평가가 실시될 것이다.

80-82번은 다음 광고에 관한 문제입니다.

Recycled Tech에서는, 중고 전자 기기들의 판매를 전문으로 합니다. 저희는 노트북 컴퓨터, 태블릿, 데스크톱 컴퓨터, 그리고 훨씬 더 많은 것들을 판매하는데, 모두 기존 소매가에서 60퍼센트까지 할인된 가격에 구하실 수 있습니다! 여러분이 새 물품들을 구매하는 데 익숙하실 수도 있지만, 저희의 모든 제품들은 일 년간의 품질 보증서가 달려 있으니, 믿고 구매하셔도 됩니다! 그리고 좋은 가격과 더불어, 저희는 매달 추첨을 시행하여 행운의 고객 한 분께 무료로 태블릿을 드립니다. 여러분은 추첨에 참여하기 위해 최소 100달러만큼의 구매를 하시지만 하면 됩니다. 매장 내 및 온라인 구매 모두 이 제공의 대상이 되니, 오늘 꼭 Recycled Tech에서 쇼핑하세요!

80 어떤 종류의 업체가 광고되고 있는가?

- (A) 전자 기기 소매점
- (B) 폐기물 처리 회사
- (C) 가전제품 수리점
- (D) 컴퓨터 제조 업체

81 화자에 따르면, 매달 무슨 일이 일어나는가?

- (A) 기기가 발매된다.
- (B) 전사가 열린다.
- (C) 물품이 선물로 주어진다.
- (D) 기부가 이뤄진다.

82 청자들은 어떻게 추첨에 참여할 수 있는가?

- (A) 회원이 됨으로써
- (B) 온라인 프로필을 만들으로써
- (C) 쿠폰을 사용함으로써
- (D) 일정 금액을 소비함으로써

83-85번은 다음 담화에 관한 문제입니다.

Western 대학은 9월 14일 토요일에 학생들을 위해 취업 박람회를 개최할 것입니다. 이 행사는 우리와 같은 소규모 투자 회사가 잠재적인 장차 직원들이 될 사람들과 접촉할 좋은 방법일 것입니다. 그것이 제가 적어도 두 명의 직원들이 그 행사에서 부스를 운영하길 원하는 이유입니다. 정보를 제공하는 소책자들은 이미 제작되어 인쇄되었습니다. 그러니, 자원하는 직원들은 그 행사에 참여하여, 참가자들의 질문들에 대답하고, 자료들을 배포하는 것에만 책임이 있을 것입니다. 만약 이것이 여러분이 기꺼이 하고자 하는 일 같다면, 제가 필요한 준비들을 할 수 있도록 이번 주말까지 제게 알려주시기 바랍니다.

83 화자는 어디에서 일하는 것 같은가?

- (A) 대학교에서
- (B) 인쇄소에서
- (C) 금융 회사에서
- (D) 광고 대행사에서

84 자원자들이 왜 필요한가?

- (A) 학생들을 위한 취업 박람회를 계획하기 위해
- (B) 정보를 제공하는 부스를 임대하기 위해
- (C) 도시 곳곳에 전단을 게시하기 위해
- (D) 행사에서 업체를 대표하기 위해

85 화자에 따르면, 무엇이 이미 완료되었는가?

- (A) 법률 전문가와 연락이 되었다.
- (B) 유인물들이 준비되었다.
- (C) 신청서들이 수집되었다.
- (D) 질문들에 대답이 되었다.

86-88번은 다음 회의 발췌록에 관한 문제입니다.

다음 화요일에 있을 교육 강습회에 대해 잠시 알려드리겠습니다... 여러분 모두 우리의 바이러스 백신 애플리케이션의 최신 버전을 제작하느라 이번 주에 바쁘다는 것을 알고 있습니다만, 그래도 이 강습회에 참석하셔야 합니다. 이것은 아주 중대한 것입니다. 사실, 필요하다면, 저는 심지어 여러분이 프로젝트를 마칠 수 있도록 가까이 하루를 더 드리고자 합니다. 회사가 이 워크숍을 지도할 명성 있는 인터넷 보안 전문가를 고용했고, 저는 그가 공유할 많은 유용한 정보를 갖고 있으리라 확신합니다. 하지만,

여러분은 오늘 오전에 등록해야 합니다. 몇몇 다른 팀장들이 그들의 팀원들도 참석하도록 권장할 거라고 했습니다. 저는 여러분이 이 기회를 놓치지 않길 바랍니다.

86 청자들은 이번 주에 무엇을 작업하고 있는가?

- (A) 전자 기기를 디자인하는 것
- (B) 무역 박람회를 준비하는 것
- (C) 회사 워크숍을 마련하는 것
- (D) 소프트웨어 프로그램을 개발하는 것

87 화자는 “저는 심지어 여러분이 프로젝트를 마칠 수 있도록 기꺼이 하루를 더 드리고자 합니다”라고 말할 때 무엇을 의도하는가?

- (A) 기계가 여전히 수리되어야 한다.
- (B) 팀에 작업이 너무 적다.
- (C) 교육 강습회가 중요하다.
- (D) 많은 문제들이 발견되었다.

88 화자는 무엇을 제안하는가?

- (A) 행사에 등록하기
- (B) 상사들과 만나기
- (C) 프로그램을 검토하기
- (D) 연구를 수행하기

89-91번은 다음 전화 메시지에 관한 문제입니다.

안녕하세요, 저는 Olga Nabokov입니다. 저는 Grand가 4209번지에 살고 있으며, 최근에 당신의 회사가 제공한 잔디 관리 서비스에 매우 불만족스러워서 전화드립니다. 저희 앞 잔디밭에 올해 평소보다 더 많은 잡초들이 있어서, 지난 일요일에 당신의 직원들 중 한 명이 그것에 화학 물질을 살포하도록 했습니다. 저는 그가 사용한 물질이 그것을 사용한 며칠 내에 잡초들을 죽일 것이라고 들었는데, 어떠한 뚜렷한 변화도 없이 일주일만 지났습니다. 그가 저희 집에 다시 방문해야 할 것 같습니다. 날짜와 시간을 논의하기 위해 555-0583으로 제게 전화해주십시오. 가능하다면, 저는 다음 주 토요일 오후가 좋습니다. 감사합니다.

89 전화의 목적은 무엇인가?

- (A) 지불을 취소하기 위해
- (B) 서비스를 변경하기 위해
- (C) 추소를 확인하기 위해
- (D) 항의를 하기 위해

90 화자는 “그가 저희 집에 다시 방문해야 할 것 같습니다”라고 말할 때 무엇을 의도하는가?

- (A) 소포가 배송되지 않았다.
- (B) 직원이 시간이 없었다.
- (C) 처리가 효과적이지 않았다.
- (D) 업무가 합의되지 않았다.

91 화자는 무엇에 대해 논의하고 싶어 하는가?

- (A) 신청 절차
- (B) 환불 규정
- (C) 향후 예약
- (D) 할인 금액

92-94번은 다음 설명에 관한 문제입니다.

안녕하세요, 이곳 영국의 수출입 법률에 관한 이 일일 세미나에 참석해주셔서 감사합니다. 전에 배부된 일정표를 보시면, 세미나가 크게 세 부분으로 나눌 것임을 아실 것입니다. 회의의 첫 부분 동안에는, 제가 강의를 할 것이며, 이때 국가의 법률에의 가장 최근의 변화들에 관해 논의할 것입니다. 그다음, 우리는 그러한 규정들의 위반을 잘 보여주는 널리 알려진 소수의 사례 연구들에 집중할 것입니다. 마지막으로, 우리는 공개 토론회를 하면서 끝마칠 것입니다. 그때, 여러분은 모두 여러분의 특정 업종들과 관련된 질문들을 할 기회를 얻으실 것입니다.

92 세미나의 주제는 무엇인가?

- (A) 노동법
- (B) 무역 규정
- (C) 투자 전략

(D) 해외 시장

93 처음에 무슨 일이 일어날 것 같은가?

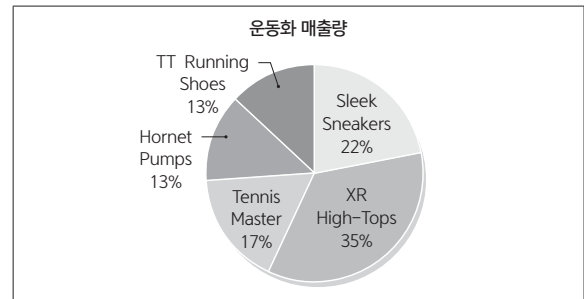
- (A) 사례 연구가 검토될 것이다.
- (B) 내빈들이 그룹으로 나뉠 것이다.
- (C) 일정표가 배부될 것이다.
- (D) 연설이 제공될 것이다.

94 화자에 따르면, 청자들은 무엇을 할 수 있을 것인가?

- (A) 독자적인 활동에 착수한다.
- (B) 그들의 분야에 대해 문의한다.
- (C) 짧은 점심시간을 갖는다.
- (D) 회의 후에 양식을 제출한다.

95-97번은 다음 담화와 그래프에 관한 문제입니다.

저를 모르는 분들을 위해 말씀드리자면, 제 이름은 Lucas Scott입니다. 저는 고객 동향에 관한 자료를 수집하고 분석하는 것을 담당하고 있습니다. 저는 지난 수요일에 우리의 우편물 수신자 명단에 있는 고객들에게 이메일로 보냈던 설문 조사의 결과들을 논하도록 요청받았습니다. 음, 우리는 우리의 현재 제품 라인에 대해 그들의 의견을 요청했습니다. 많은 사람들이 우리의 최신 신발인... Hornet Pumps의 디자인에 좋은 인상을 받았습니다. 그들은 우리의 다른 상품들보다 그것이 더 비싸지만 그것을 살 게 획이라고 말했습니다. 하지만, 우리는 두 번째로 잘 팔리는 운동화에 대해 부정적인 의견을 좀 받았습니다. 많은 고객들은 그것이 충분히 튼튼하지 않은 것 같다고 말했습니다. 이제... 저의 슬라이드 쇼를 보기 위해 제 뒤에 있는 화면을 주목해주시지요.



95 화자는 누구인 것 같은가?

- (A) 제품 디자이너
- (B) 회사 대변인
- (C) 조사 분석가
- (D) 회사 변호사

96 화자는 지난주에 무엇을 했는가?

- (A) 비공식 회의를 열었다.
- (B) 설문지를 배부했다.
- (C) 문의에 답변했다.
- (D) 상품을 시험했다.

97 시각 자료를 보시오. 고객들은 어느 제품에 불만족스러워하는가?

- (A) XR High-Tops
- (B) Sleek Sneakers
- (C) Tennis Master
- (D) Hornet Pumps

98-100번은 다음 담화와 표에 관한 문제입니다.

사하라 야생 동물 보호 구역에 오신 것을 환영합니다. 여러분의 교수님께서 자신의 학생들을 위한 특별 투어를 마련하는 것에 관해 연락하셨을 때, 저희는 그분의 부탁을 들어드리게 되어 기쁩니다. 오늘, 저는 여러분에게 시설을 구경시켜 주고 관리자 및 생물학자와 의료 직원 같은... 이곳에서 근무하는 다른 사람들 중 몇몇에게 여러분을 소개해줄 것입니다. 보호 구역은 현재 500에이커의 구역에 걸쳐 있습니다만, 추가로 100에이커가... 음... 이곳에 올가을 늦게 더해질 것입니다. 저희는 각기 다른 60종의 동물 200마리를 보살피기 위해 이 모든 공간이 필요합니다. 여러분이 처음으로 보게 될 서식 동물은 열을 전에 이곳에 도착했습니다. 그것은 6개월이 되지 않은 저희의 유

일한 동물입니다. 그녀의 우리는 바로 이쪽에 있습니다.

동물 이름	종	연령
Mocha	모래 여우	5개월
Ginger	자칼	10개월
Omar	하이에나	6세
Pebble	타조	28세

98 청자들은 누구인 것 같은가?

- (A) 초청 강사들
- (B) 정부 검사관들
- (C) 새로운 직원들
- (D) 대학생들

99 사하라 야생 동물 보호 구역에 관해 무엇이 언급되는가?

- (A) 전적으로 기부금에 의존한다.
- (B) 올해 확장될 것이다.
- (C) 인턴십 기회를 제공한다.
- (D) 더 이상의 동물을 받아들일 수 없다.

100 시각 자료를 보시오. 청자들은 처음에 무엇을 볼 것인가?

- (A) 모래 여우
- (B) 자칼
- (C) 하이에나
- (D) 타조

TEST 03

해커스 토익 실전 1000제 3 Listening

TEST 03

1 (A)	2 (C)	3 (B)	4 (D)	5 (A)
6 (B)	7 (B)	8 (C)	9 (A)	10 (C)
11 (B)	12 (A)	13 (B)	14 (C)	15 (A)
16 (B)	17 (C)	18 (B)	19 (B)	20 (C)
21 (B)	22 (B)	23 (A)	24 (B)	25 (C)
26 (A)	27 (C)	28 (B)	29 (A)	30 (A)
31 (A)	32 (B)	33 (D)	34 (D)	35 (C)
36 (A)	37 (A)	38 (D)	39 (B)	40 (C)
41 (D)	42 (A)	43 (B)	44 (C)	45 (D)
46 (D)	47 (C)	48 (C)	49 (B)	50 (C)
51 (B)	52 (B)	53 (C)	54 (D)	55 (A)
56 (A)	57 (D)	58 (B)	59 (B)	60 (C)
61 (B)	62 (A)	63 (C)	64 (B)	65 (C)
66 (B)	67 (C)	68 (C)	69 (C)	70 (B)
71 (B)	72 (D)	73 (A)	74 (B)	75 (C)
76 (D)	77 (A)	78 (C)	79 (A)	80 (A)
81 (B)	82 (C)	83 (A)	84 (B)	85 (C)
86 (D)	87 (B)	88 (D)	89 (C)	90 (D)
91 (D)	92 (B)	93 (A)	94 (C)	95 (C)
96 (A)	97 (A)	98 (A)	99 (D)	100 (C)

PART 1

- (A) 남자가 전기 드릴을 들고 있다.
(B) 남자가 판자들 중 하나를 들어 올리고 있다.
(C) 남자가 도구들을 챙기고 있다.
(D) 남자가 나무 조각을 자르고 있다.
- (A) 그들은 자신들의 발을 깔개 위에 두고 있다.
(B) 그들은 전자 기기를 설치하고 있다.
(C) 그들은 소파에서 텔레비전을 보고 있다.
(D) 그들은 쿠션들을 옮기고 있다.
- (A) 한 여자가 드레스를 걸고 있다.
(B) 한 여자가 치수를 재고 있다.
(C) 재단사가 고객들을 맞이하고 있다.
(D) 드레스가 재봉틀 위에서 고정되고 있다.
- (A) 나무들이 건물과 나란히 일렬로 서 있다.
(B) 몇몇 차들이 주차장을 나가고 있다.
(C) 건물의 창문들이 닳아고 있다.
(D) 현수막이 건물에 붙어 있다.
- (A) 물품이 여자에게 건네지고 있다.
(B) 몇몇 병들이 종이로 포장되고 있다.
(C) 가게 직원이 표지판을 게시하고 있다.
(D) 고기가 진열대에서 치워지고 있다.
- (A) 철로가 터널에서부터 나와 있다.
(B) 기차가 승강장에 도착해 있다.
(C) 한 무리의 사람들이 버스 정류장에 모여 있다.
(D) 매표원이 탑승권을 확인하고 있다.

PART 2

- 당신은 언제 의학 총회에 가나요?
(A) 우리는 3층에 부스를 가지고 있어요.
(B) 저는 6월 14일에 떠나요.
(C) 시내에서 약 20분이에요.
- 누가 우리의 기업 인수들을 관리하나요?
(A) 만약 모두가 협력한다면요.
(B) 그는 간신히 제시간에 도착했어요.
(C) 그건 임원의 책임이에요.
- 현재, 바르셀로나로 가는 기차표는 40유로예요.
(A) 한 장 살게요.
(B) 짐은 별도로 보관돼요.
(C) 유럽의 환율이에요.
- Klein가가 주말 내내 패셔되나요?
(A) 아니요, 저는 더 이상 트럭을 소유하지 않아요.
(B) 중앙 복도의 전체에 걸쳐서요.
(C) 네, 한 구획이 다시 포장되어야 해요.
- 당신의 코트를 맡기시겠어요?
(A) 네, 그것은 저의 배예요.
(B) 고맙지만, 저는 괜찮아요.
(C) Drew Howard에게 수표를 쓰세요.
- 당신의 회사는 얼마나 자주 품질 관리 검사들을 실시하나요?
(A) 1월과 7월마다요.
(B) 세 곳이 더 있어요.
(C) 저는 리모컨을 사용하는 것을 제한해요.
- 그 은행은 스마트폰 애플리케이션이 있지 않아요?
(A) 그 은행은 근처에 지점이 있어요.
(B) 당신은 그것을 무료로 다운로드할 수 있어요.
(C) 자기소개서가 그것과 함께 제출되어야 해요.
- 우리는 영화 상영 후에 저녁을 먹으러 어디로 가야 할까요?
(A) 아마도 오후 8시쯤예요.
(B) 저는 배달물들이 어디로 가는지 몰라요.
(C) 저는 라틴 음식을 먹으려고 생각하고 있었어요.
- 당신은 어제 상담에 왜 늦었나요?
(A) 고속도로에 교통 혼잡이 있었어요.
(B) 걱정하지 마세요. 그녀는 제때 올 거예요.
(C) 적어도 15분쯤이요.
- 우리는 모로코에 있는 동안 차를 빌려야 할까요, 아니면 택시에 의존해야 할까요?
(A) 그는 매우 믿음직해요.
(B) 저는 차량을 얻겠어요.
(C) 뉴욕에 사는 동안 하나 샀어요.
- 어느 여분의 책장을 당신의 사무실로 옮기길 원하나요?
(A) 사용되고 있지 않은 어느 바인더라도요.
(B) 몇몇 이삿짐 운송업자들이 방금 왔어요.
(C) 선반이 많은 거요.
- 이 청바지는 검은색으로도 들어오나요?
(A) 모든 선글라스들이요.
(B) 파란색인 것들만 구하실 수 있어요.
(C) 퇴근 후에 들르세요.

- 19 Benson 잔디 관리사에는 훌륭한 고객 서비스가 있어요.
(A) 정말 멋진 회사 로고네요!
(B) 인터넷에서 그것에 관해 읽었어요.
(C) 고객 서비스 데스크에서요.
- 20 Sharper 소핑몰은 당신의 집에서 얼마나 멀리 있나요?
(A) 음, 저는 쇼핑하러 가고 싶어요.
(B) 정오부터 1시까지요.
(C) 제가 빨리 지도를 확인해볼게요.
- 21 당신은 언제 상임 비서를 고용할 거라 예상하나요?
(A) 그것은 영구적으로 설치될 거예요.
(B) 저는 승인을 기다리고 있어요.
(C) 그 도움은 매우 고맙게 생각돼요.
- 22 시장이 오늘 시내 광장에서 연설할 거예요.
(A) 당신이 강연을 하기로 결정했다니 기쁘네요.
(B) 저는 그것이 교육 자금 제공을 다룰 것이라고 들었어요.
(C) 만약 제가 충분한 시간이 있다면요.
- 23 누가 앞쪽 창문에 걸려 있는 표지판을 만들었나요?
(A) 그곳에 표지판이 게시됐어요?
(B) 저는 이메일 통지를 받기 위해 등록했어요.
(C) 우리는 그것들을 문 옆에 걸 수 있어요.
- 24 왜 당신의 소지품들을 아직 풀지 않았나요?
(A) 가격표가 제거되었기 때문이에요.
(B) 저는 동료와 만나고 있었어요.
(C) 아니요, 저희는 아직 그것을 하지 않았어요.
- 25 가수 Jeff Bloom이 우리의 자선 행사에서 공연하기로 동의했나요?
(A) 현금 기부들이 선호돼요.
(B) 몇몇 음악가들이 길을 따라 연주하고 있었어요.
(C) 그가 참여할 수 있을 듯해요.
- 26 사무실의 온도가 낮춰질 수 있어요, 안 그런가요?
(A) 누가 그것을 조정할 수 있는지 잘 모르겠어요.
(B) 네, 이 층이들 두 장 다요.
(C) 선반이 좀 너무 높네요.
- 27 우리는 Ms. Lang과 그녀의 약혼자를 위한 결혼 초대장들을 보내야 해요.
(A) 식은 A홀에서 열려요.
(B) 아니요, Mr. Cho는 초대되지 않았어요.
(C) 저는 그것에 대해 완전히 잊어버렸어요.
- 28 우리가 세미나를 위해 출력한 전단들의 문제가 무엇인가요?
(A) 인쇄 종이 더미가 저쪽에 있어요.
(B) 모든 것이 괜찮아 보여요.
(C) 저는 세미나를 위해 마드리드로 비행기를 타고 갈 거예요.
- 29 우리가 새로운 냉장고를 사야 한다고 생각하나요?
(A) 우리의 지금 것은 여전히 잘 작동해요.
(B) 휴게실 바로 맞은편이에요.
(C) 아니요, 그것들은 가스레인지들 옆에 있는 것 같아요.
- 30 서랍이 하나 있는 서류 캐비닛을 주문해야 하냐요, 아니면 세 개 있는 것을 주문해야 하나요?
(A) 여분의 저장 공간은 항상 유용해요.
(B) 맨 위에 있는 서랍 안에요.
(C) 대부분의 서류들이 그곳 안에 있어요.
- 31 Peter가 슬라이드 쇼를 편집하는 동안, 우리는 발표의 나머지 부분들을 연습해야 해요.
(A) 당신이 먼저 하는 게 어때요?
(B) 모두가 그것이 마음을 느긋하게 해준다고 생각했어요.
(C) 편집자가 원고를 마음에 들어 해요.

PART 3

32-34번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- W: Ted, 우리 회사에서 주최하는 1월 12일의 환경 회담에서 발표하는 연설자들을 위한 숙소를 예약했나요?
M: 저는 Drake 호텔에 총 8명의 연설자들을 위한 객실을 예약하려고 계획하고 있었어요. 그곳은 우리가 지난달에 무역 박람회를 준비했을 때 이용했던 같은 호텔이에요. 하지만 아직 아무것도 확정되지 않았어요. 왜요?
W: 음, Silkwood 호텔이 다음 주에 예약되는 모든 고급 스위트룸에 15퍼센트의 할인 제공할 거예요. 그 거리에 관한 세부 사항들은 호텔이 어제 이메일로 보낸 소식지에 포함되어 있어요.
M: 그 메시지를 제게 전송해주시겠어요? 제가 그것을 확인해볼게요.

32 화자들은 누구인 것 같은가?

- (A) 여행사 직원들
(B) 행사 기획자들
(C) 광고업 임원들
(D) 환경 연구원들

33 Silkwood 호텔에 관해 무엇이 언급되는가?

- (A) 새로운 서비스를 개시했다.
(B) 스위트룸들을 개조했다.
(C) 회담을 주최하고 있다.
(D) 판촉 행사를 열 것이다.

34 남자는 여자에게 무엇을 하라고 요청하는가?

- (A) 회사에 전화한다.
(B) 예약을 한다.
(C) 소식지를 수정한다.
(D) 이메일을 보낸다.

35-37번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- W: 우리의 경쟁 업체가 다음 달에 무료 배송 서비스를 시작할 거예요. 경쟁력을 유지하기 위해, 우리도 매장에서 고객들의 집까지 가구를 배송하는 요금을 없애는 것을 고려해야 해요. 어떻게 생각해요?
M: 흠... 저는 우리가 추가의 배송 트럭들을 구입해야 할까 봐 걱정이 되네요. 요금이 없다면 더 많은 고객들이 그 서비스를 이용할 거예요.
W: 음, 그 대신에 우리는 그것들을 그저 대여할 수 있을 거예요. 그것이 더 적은 초기 투자를 필요로 할 거예요.
M: 당신의 제안이 마음에 드네요. 우리가 그 계획을 관리자와 논의하기 전에 비용 견적 보고서를 준비해야 한다고 생각하나요?
W: 네, 그렇게 하죠. 당신에게서 제 태블릿을 돌려받을 수 있을까요? 어제 그것을 당신에게 빌려줬는데, 그것에 우리가 필요로 할 보고서 건본이 들어 있거든요.

35 화자들은 어디에서 일하는 것 같은가?

- (A) 차량 대여점에서
(B) 가전제품 매장에서
(C) 가구 소매점에서
(D) 택배 회사에서

36 남자는 왜 걱정을 하는가?

- (A) 더 많은 차량이 필요할 수도 있다.
(B) 고객들이 불평을 제기했다.
(C) 지점들이 폐점될 수도 있다.
(D) 총 매출이 하락했다.

37 여자는 무엇을 요청하는가?

- (A) 전자 기기
(B) 트럭 열쇠
(C) 주문서
(D) 명함

38-40번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- W: 이제, 우리는 최근의 식사 손님 설문 조사로부터 수집된 의견을 살펴보고 우리의 식당을 개선하는 데 도움이 될 유용한 정보를 몇 가지 찾을 수 있는지 확인할 수 있어요.
- M: 음, 다수의 손님들이 우리 시설의 실내 장식과 배치에 대해 긍정적인 의견들을 남긴 것 같아요. 하지만, 우리 서빙 직원 몇 명의 태도에 관한 여러 불평들이 있어요.
- W: 그렇군요. 저는 고객들을 대할 때의 우리 서비스 규범을 직원들에게 상기시키도록 교육 강습회를 여는 것이 가장 효과적인 것 같아요.
- M: 좋은 생각이네요. 저는 제가 지난주에 참석한 음식 서비스 산업에 관한 학회에서 얻은 몇 가지 좋은 조언들도 공유할 수 있어요.

38 대화는 주로 무엇에 관한 것인가?

- (A) 회사 만찬
(B) 손님 목록
(C) 개조 프로젝트
(D) 고객 설문 조사

39 여자는 무엇을 제안하는가?

- (A) 관리자에게 이야기하기
(B) 직원들을 교육하기
(C) 규칙들을 변경하기
(D) 학회에 참석하기

40 남자는 지난주에 무엇을 했는가?

- (A) 선정된 음식을 시식했다.
(B) 새 요리사를 고용했다.
(C) 행사에 참석했다.
(D) 안건을 수정했다.

41-43번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- W: 안녕하세요, Jerry. 당신에게 간단한 질문이 있어요. 당신의 수도 요금이 이번 달에 평소보다 높았나요? 제 것은 그랬는데, 이유를 알아내지 못하겠어요. 저는 건물에 있는 모두에게 영향을 미치는 문제가 있을 수도 있다고 생각했어요.
- M: 아니요. 당신의 수도관 시스템에 문제가 있을 수도 있어요. 당신은 누군가가 그것을 점검하도록 해야 해요.
- W: 좋은 생각이네요. 하지만, 저는 제게 적당한 가격을 제시할 사람을 찾아야 할 거예요. 그것은 대규모의 작업이 될 수 있어요.
- M: 제가 제 화장실에 작업하도록 고용했던 배관공이 아주 전문적이었어요. 여기, 그의 전화번호를 드릴게요.

41 여자는 무슨 문제를 언급하는가?

- (A) 작업자가 시간이 되지 않는다.
(B) 점검 일정이 변경되었다.
(C) 고지서가 도착하지 않았다.
(D) 요금이 예상보다 높았다.

42 여자는 “그것은 대규모의 작업이 될 수 있어요”라고 말할 때 무엇을 의도하는가?

- (A) 그녀는 비용에 대해 걱정한다.
(B) 그녀는 또 다른 의견을 받고 싶어 한다.
(C) 그녀는 조수를 고용할 것이다.
(D) 그녀는 프로젝트가 연기되어야 한다고 생각한다.

43 남자는 다음에 무엇을 할 것 같은가?

- (A) 고장 난 파이프를 교체한다.
(B) 연락처를 제공한다.
(C) 더 저렴한 대안을 찾는다.
(D) 추가 도구들을 주문한다.

44-46번은 다음 세 명의 대화에 관한 문제입니다.

- M: 실례합니다, Ms. Hill. 우리 헬스클럽을 위한 새로운 소책자에 관해 잠시 이야기할 시간이 있으신가요?
- W1: 저희가 그것을 인쇄하기 전에 당신의 승인이 필요해요.
- W2: 지금 시간이 좀 있어요. 저는 막 그것을 살펴보고 있었어요. 솔직히 말하자면, 그

것은 여전히 작업이 좀 필요해요.

M: 무엇이 다루어져야 한다고 생각하시나요?

W2: 그것은 지난달에 우리가 시설들을 개선한 것에 관해 더 많은 세부 사항들을 포함해야 해요. 특히, 저희의 웨이트 트레이닝실들이 모두 확장되었고, 체강창이 실내 수영장 위에 설치되었잖아요.

W1: 아, 그것을 지적해주셔서 감사해요. 저희가 더 구체적이어야 했네요.

M: 동의해요. 제가 점심 이후에 소책자를 디자인하도록 우리가 계약한 회사에 전화해서 변경을 요청할 수 있어요.

44 대화는 주로 무엇에 관한 것인가?

- (A) 인쇄 오류
(B) 건설 프로젝트
(C) 업체 소책자
(D) 직원 전근

45 지난달에 무슨 일이 있었는가?

- (A) 고객 환불들이 처리되었다.
(B) 새로운 지점이 문을 열었다.
(C) 계약서가 서명되었다.
(D) 시설들이 개조되었다.

46 남자는 무엇을 해주겠다고 제안하는가?

- (A) 소책자들을 배부한다.
(B) 건물을 점검한다.
(C) 디자이너를 인터뷰한다.
(D) 다른 회사에 연락한다.

47-49번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: Liwei, 우리의 신참 카피라이터 몇 명이 올해 임금 인상을 받는 것에 대해 제게 이야기를 꺼냈어요. 당신은 그것이 가능할 것 같나요?

M: 유감이지만, 최근에 우리의 인건비가 급격히 상승했어요. 저는 우리가 이번에 인상을 해줄 여유가 있을 거라고 생각하지 않아요.

W: 하지만 그들은 지난 한 해 동안 우리의 모든 잡지 간행물들에 아주 훌륭한 일을 해왔어요. 그것은 마땅히 해야 할 일인 것 같아요. 그들의 요청에 관해 상부 경영진에게 호소할 수 있을까요?

M: 우리가 이번 목요일에 부서장들과 만날 때 그것을 꺼내보죠... 하지만 경영진은 현재 우리의 인건비가 얼마나 높은지를 강조해왔기 때문에, 그것이 잘 될 것 같지는 않아요.

47 여자는 남자에게 무엇에 관해 문의하는가?

- (A) 마감 기한 연장
(B) 프로젝트 경과
(C) 직원 요청 사항
(D) 회의 장소

48 여자는 왜 “그것은 마땅히 해야 할 일인 것 같아요”라고 말하는가?

- (A) 직원 전근을 승인하기 위해
(B) 축하 행사를 주최하는 것을 권하기 위해
(C) 더 높은 급여에 대한 지지를 보여주기 위해
(D) 잠재적인 후보자를 승진시키기 위해

49 남자는 무엇을 제안하는가?

- (A) 고객과의 약속을 연기하기
(B) 모임에서 제안을 언급하기
(C) 발표 자료들을 마무리하기
(D) 회의를 위해 좌석을 재배치하기

50-52번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 제 전화에 이렇게 빨리 답해주셔서 고맙워요, Derrick. 우리 회의실에 있는 프로젝트에 문제가 있어요. 누군가가 그것을 쳐서 테이블에서 떨어뜨렸고, 이제 그것이 제대로 작동하지 않아요.

M: 아, 이런. 우리는 그것을 산 지 한 달도 채 되지 않았어요. 게다가, 제가 오늘 오후에 이사회에 발표할 때 그것이 필요할 거예요.

W: 그게 제가 당신에게 연락한 이유예요. 다행히, 그게 커지긴 하는데, 워킹거리는 소리를 내고 있어요.
M: 음, 어쨌든 작동은 하네요. 있잖아요, 저는 방금 IT 부서가 오늘 처리해야 할 요청들이 많이 없다고 들었어요. 아마 제가 누군가 그것을 신속하게 살펴보고 괜찮은지 확인하게 할 수 있을 거예요.

- 50 무엇이 문제인가?
(A) 구매가 승인되지 않았다.
(B) 배달물이 늦게 도착할 것이다.
(C) 기기가 제대로 작동하지 않고 있다.
(D) 제안이 거절되었다.

- 51 오후에 무엇이 일어나기로 예정되어 있는가?
(A) 직원 오리엔테이션
(B) 임원 회의
(C) 기술 세미나
(D) 제품 시연

- 52 남자는 IT 부서에 관해 무엇을 암시하는가?
(A) 추가 직원들을 고용할 것이다.
(B) 현재 바쁘지 않다.
(C) 새로운 사무실로 이전했다.
(D) 새로운 부서장이 있다.

53-55번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 우리가 언제 L7의 기기를 더 받게 될까요? 일주일 내내 그 스마트폰 모델이 다 팔렸었는데, 고객들은 계속해서 그것을 사러 오고 있어요.
M: 말하기 어려워요. 그 전화기는 전국적으로 아주 인기 있어서, 대부분의 상점에 재고가 없거든요. 게다가, 상품 제조 업체가 우리의 다음 재고 주문이 언제 발송될지 말해주지 않았어요. 하지만, 당신은 그 물품을 원하는 구매자들을 대기 명단에 올려놓도록 제안할 수 있어요.
W: 알겠어요. 그건 그렇고, 상점 내 고객 수가 많았으니, 주중 저녁에 일할 또 다른 직원이 필요한 것 같아요.
M: 좋은 지적이네요. 우리 직원들 중 누구라도 추가 근무 시간을 바라는지 알아보기 위해 휴게실에 공고를 게시할게요.

- 53 여자에 따르면, 고객들은 무엇을 구입하고 싶어 하는가?
(A) 휴대용 충전기
(B) 실내 가구
(C) 휴대 전화
(D) 원격 조종 장치

- 54 남자는 무엇에 관해 확신이 없는가?
(A) 상품을 왜 구할 수 없는지
(B) 물품이 어디에 위치해 있는지
(C) 기기가 얼마인지
(D) 배송이 언제 도착할지

- 55 여자는 무엇을 제안하는가?
(A) 또 다른 직원을 근무 시간에 배정하기
(B) 고객들에게 할인을 제공하기
(C) 상품 제조 업체에 연락하기
(D) 몇몇 직원들에게 보상하기

56-58번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 실례합니다. 다음 몇 주 동안 박물관이 우주 탐험에 관한 특별 전시를 포함하고 있지 않나요? 저는 라디오에서 그것을 꽤 흥미로울 것처럼 만드는 광고를 들었어요.
M: 맞아요. 전시는 *Deep Universe*라고 하고, 그것은 여러 가지 생방향의 전시들을 포함해요. 가장 인기 있는 것은 실제 우주 왕복선에서 나온 기구들의 수집품이에요. 음, 이것들은 국립 항공 우주국에서 저희에게로 대여되었어요.
W: 왜 그것을 보고 싶군요. 일반 입장료에 그 전시의 입장이 포함되어 있나요?
M: 유감이지만 아닙니다. 한 사람당 추가로 15달러일 거예요.

- 56 여자는 박물관에서의 행사에 관해 어떻게 알게 되었는가?
(A) 라디오를 들음으로써
(B) 텔레비전을 시청함으로써
(C) 잡지를 읽음으로써
(D) 친구와 이야기함으로써

- 57 남자에 따르면, 국립 항공 우주국은 무엇을 했는가?
(A) 몇몇 기구들을 구입했다.
(B) 연구를 수행했다.
(C) 전시를 설계했다.
(D) 몇몇 물품들을 제공했다.

- 58 무엇이 추가 비용이 드는가?
(A) 가이드 투어에 참여하기
(B) 임시 전시에 들어가기
(C) 강의 시리즈에 참석하기
(D) 다큐멘터리 영화를 보기

59-61번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: 저는 당신의 부서가 이번 금요일에 시작하는 우리의 연례 재고 정리 세일을 위한 준비를 어떻게 진행하고 있는지 좀 확인하고 싶어요.
W: 약간의 문제가 있어요. 저희 직원들이 화요일에 상점 앞쪽으로부터 진열용 선반들을 옮길 때 몇 개가 부러졌어요. 우리가 창고에 여분의 것들을 가지고 있나요?
M: 안타깝지만 없어요. 우리는 추가 선반들이 목요일에 도착하도록 해야 하기 때문에 그것들을 급하게 주문해야 할 거예요.
W: 하지만 그러한 주문들은 매장 관리자가 승인을 해야 하잖아요, 맞죠? 어차피 제가 지금 그의 사무실로 가는 길이니, 그가 승인할 정식 요청서를 제출할게요.
M: 고마워요. 그동안, 저는 우리가 각 계산대 아래에 충분한 쇼핑백을 가지고 있는지 재확인할게요.

- 59 남자는 여자에게 무엇에 관해 문의하는가?
(A) 상품의 위치
(B) 행사를 위한 준비
(C) 건설 공사의 진행 상황
(D) 직원 회의를 위한 계획

- 60 남자에 따르면, 여분의 선반들은 언제 도착해야 하는가?
(A) 화요일에
(B) 수요일에
(C) 목요일에
(D) 금요일에

- 61 남자는 무엇을 할 것이라고 말하는가?
(A) 재고 조사를 실시한다.
(B) 물품의 수량을 확인한다.
(C) 할인 금액을 확정한다.
(D) 배송된 소포들의 위치를 알아낸다.

62-64번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: 안녕하세요. 저는 TeleCorp사의 Kirk입니다. 저는 고객님께서 주문하셨던 컴퓨터 서버에 더 많은 하드 드라이브를 추가하는 것에 관해 오늘 아침 일찍 저희에게 남기신 음성 메시지를 받았습니니다. 그것을 할 수는 있지만, 비용이 더 높을 겁니다. 그리고 제가 계약서를 변경해야 할 것입니다.
W: 저도 그렇게 생각했어요. 비용이 얼마나 더 될까요?
M: 음... 비용은 제 이전 견적보다 500달러 정도 더 높을 겁니다.
W: 알겠습니다. 괜찮네요. 제 주문에 대한 변경 사항이 설치 날짜에 영향을 미칠까요?
M: 아니요, 저는 원래 예정된 대로, 다음 월요일에 갈 겁니다. 하지만, 예상보다 1시간 정도는 더 걸릴 겁니다. 그건 제가 화요일 오전 11시 대신 오후 12시에 끝낼 것이란 뜻입니다.

- 62 남자에 따르면, 여자는 오늘 일찍 무엇을 했는가?
(A) 메시지를 녹음했다.
(B) 접수처에 들렀다.

- (C) 소포를 받았다.
(D) 주문을 취소했다.

- 63 여자는 “저도 그렇게 생각했어요.”라고 말할 때 무엇을 의도하는가?
(A) 그녀는 오류를 알아차렸다.
(B) 그녀는 지연을 확인했다.
(C) 그녀는 비용 인상을 예상했다.
(D) 그녀는 인력 충원의 필요성을 확인했다.

- 64 남자는 원래 언제 일을 마치기로 계획했는가?
(A) 오전 10시에
(B) 오전 11시에
(C) 오후 12시에
(D) 오후 1시에

65-67번은 다음 대화와 영수증에 관한 문제입니다.

- M: Paula, 당신의 드레스가 우리가 내일 저녁에 참석할 자선기금 모금 행사를 위해 준비되었나요?
W: 그것은 몇 인치를 줄여야 했기 때문에, 아직 세탁소에 있어요. 저는 그것을 내일 아침에 찾아올 거예요.
M: 당신은 Bedford 세탁소에 다니죠, 그렇지 않아요? 제가 현재 이용하는 세탁소가 6월에 문을 닫을 거라서, 저는 그곳으로 바꾸는 것에 대해 고려하고 있어요.
W: 음, Bedford의 고객 서비스는 뛰어나고, 그들은 심지어 월간 할인도 있어요. 아... 5월에, 그들은 모든 가족 품목들에 관한 작업에 10퍼센트의 할인을 제공하고 있어요.
M: 좋네요. 어쩌면 제가 내일 당신과 함께 가서 단추 달린 제 셔츠 몇 벌을 맡길 수 있겠어요.

Bedford 세탁소		
고객: Paula Steinman 맡긴 날짜: 5월 22일		
품목	서비스	요금
데님 재킷	단추 달기	5달러
실크 드레스	줄이기	15달러
가족 치마	세탁하기	20달러
실크 셔츠	다림질하기	10달러
총 지불 금액		50달러

- 65 화자들은 내일 밤에 무슨 행사에 참석할 것인가?
(A) 개업 기념 특별 세일
(B) 패션쇼
(C) 기금 모금 행사
(D) 무역 박람회
- 66 남자는 왜 세탁소를 바꾸고 싶어 하는가?
(A) 옷이 손상되었다.
(B) 업체가 문을 닫을 것이다.
(C) 판촉 행사가 끝났다.
(D) 장소가 더 가깝다.
- 67 시각 자료를 보시오. 어느 서비스가 할인 대상으로 적합한가?
(A) 단추 달기
(B) 줄이기
(C) 세탁하기
(D) 다림질하기

68-70번은 다음 대화와 안내문에 관한 문제입니다.

- M: Hartford 공립 도서관에 오신 것을 환영합니다.
W: 안녕하세요. 저는 이 책을 대여하고 싶어요. 바로 여기 제 도서관 카드가 있어요.
M: 알겠습니다. 그리고 참고로 말씀드리자면, 저희는 대출 기한을 늘렸어요. 이제 당신은 3주까지 책을 빌리실 수 있어요.
W: 좋네요. 음, 저는 또한 8월 13일에 도착하기로 되어 있던 신간 도서 몇 권을 대출

하고 싶은데, 그것들이 책꽂이에 없네요.

- M: 당신이 말씀하시는 그 두 권을 알아요. 여행 안내서는 8월 23일에 이용하실 수 있을 거예요. 안내문에 오타가 있어요. 하지만 다른 한 권은 운송 중에 손상되었고, 교환품은 9월이 되어야 도착할 거예요.
W: 흠... 그 주제에 관한 다른 책을 추천해주시길 수 있나요?
M: 물론이죠. 비슷한 제목을 저희 시스템에서 확인해볼게요.

Hartford 공립 도서관 신간 도서 (8월)		
분야	제목	이용 가능일
언어	<i>Beginner Japanese</i>	8월 7일
주거	<i>Storage and You</i>	8월 7일
역사	<i>The History of London</i>	8월 13일
여행	<i>A Guide to Marseilles</i>	8월 13일

- 68 남자에 따르면, 최대 대출 기한은 얼마인가?
(A) 1주
(B) 2주
(C) 3주
(D) 4주
- 69 시각 자료를 보시오. 어느 책이 9월에 도착할 것인가?
(A) *Beginner Japanese*
(B) *Storage and You*
(C) *The History of London*
(D) *A Guide to Marseilles*
- 70 남자는 다음에 무엇을 할 것 같은가?
(A) 도서관 계정을 갱신한다.
(B) 출판물을 검색한다.
(C) 교제 도서를 주문한다.
(D) 상사와 이야기한다.

PART 4

71-73번은 다음 공지에 관한 문제입니다.

주목해주세요, Quickstone사 전 직원 여러분. 다음 주에, 6월 9일부터 13일까지, 모든 직원들은 옷, 책, 그리고 장난감들을 기부하도록 권해집니다. 이것들은 어려운 가정들에 나누어지도록 Victoria 시민 문화 회관에 전달될 것입니다. 우리 사무실 건물 로비에 직원들이 물품들을 넣을 대형 플라스틱 상자들이 놓일 것입니다. 또한 6월 16일 월요일 오후 5시에, 통들을 회관으로 배달하는 것을 도울 우리 회사의 자원자 4명이 필요합니다. 관심이 있는 사람들은 인사부의 Marcy Dwyer에게 내선 번호 700번으로 오늘 중으로 전화해야 합니다. 우리 조직을 대표하여 이 자선 활동에 많은 참여가 있기를 기대합니다.

- 71 직원들은 다음 주에 무엇을 할 수 있는가?
(A) 경연에 등록한다.
(B) 물품을 기부한다.
(C) 다양한 공예품을 만든다.
(D) 로비를 장식한다.
- 72 직원들은 언제 시민 문화 회관을 방문할 것 같은가?
(A) 6월 9일에
(B) 6월 12일에
(C) 6월 13일에
(D) 6월 16일에
- 73 일부 청자들은 오늘 중으로 무엇을 해야 하는가?
(A) 동료에게 연락한다.
(B) 제품을 찾아온다.
(C) 워크숍에 참석한다.
(D) 마감일 연장을 요청한다.

74-76번은 다음 전화 메시지에 관한 문제입니다.

이 메시지는 Amy Yang을 위한 것입니다. 제 이름은 Floyd Lamar이며, 저는 Center가 DVD 가게의 직원입니다. 귀하는 5일 전에 *The Brothers O'Brien*에 대여하셨으며, 이는 그것이 만기일에서 이들이 지났다는 것입니다. 그것을 최대한 빠른 시일 내에 반납해주시기 바랍니다. 저희는 12월 24일부터 26일까지 연휴로 인해 문을 닫을 것이니, 그 기간 동안에는 입구 근처에 있는 반납함을 이용하셔야 합니다. 물론, 귀하는 연체료를 지불하셔야 할 것입니다. 귀하는 현재 10달러를 지불할 의무가 있으며, 이는 저희가 DVD를 받을 때까지 하루에 5달러씩 인상될 것입니다. 그러니, 서두르셔야 합니다. 질문이 있으시면, 555-8039로 전화해주세요.

74 화자는 주로 무엇에 관해 이야기하고 있는가?

- (A) 파손된 제품
- (B) 연체된 대여
- (C) 새로운 반납 방침
- (D) 온라인 예약

75 화자는 청자에게 연휴에 무엇을 하라고 권하는가?

- (A) 건물의 옆문을 이용한다.
- (B) 안내 직원 전화로 전화한다.
- (C) 물품을 통해 넣는다.
- (D) 아침에 가게로 간다.

76 청자는 왜 서둘러야 하는가?

- (A) 알장이 변경되었다.
- (B) 항의가 제기되었다.
- (C) 서비스가 취소될 것이다.
- (D) 금액이 인상될 것이다.

77-79번은 다음 담화에 관한 문제입니다.

여러분, 우리는 마지막 청자 장소인... Patterson 해변에 도착했습니다. 이곳은 영화 *Paradise*의 유명한 장면이 촬영된 곳입니다. 여러분의 원편을 보시면, Mark Campbell과 Alyssa Perth가 그들의 결혼식 장면을 연기한 부부가 보일 것입니다. 우리는 이곳에서 약 한 시간을 보낼 것입니다. 제가 처음에 여러분에게 30분이라고 말했었던 것을 알고 있습니다만, 오늘은 조금 빨리 진행되고 있습니다. 그러니 자유롭게 원하는 만큼 많은 사진들을 찍고 햇빛을 즐기세요. 그다음, 우리는 리조트로 돌아가기 전에 해변 근처에 있는 야외 공예품 시장을 방문할 것입니다. 아... 모래가 날카로운 조개껍데기와 돌들로 가득하기 때문에 여러분은 해변에서 신발을 벗으시면 안 됩니다. 자, 저를 따라오세요.

77 Mark Campbell은 누구인 것 같은가?

- (A) 배우
- (B) 여행 가이드
- (C) 리조트 관리자
- (D) 사진사

78 화자는 왜 "우리는 이곳에서 약 한 시간을 보낼 것입니다"라고 말하는가?

- (A) 청자들이 인내심을 가질 것을 요청하기 위해
- (B) 공연에 참여하는 것을 장려하기 위해
- (C) 청자들에게 일정 변경을 알리기 위해
- (D) 계획이 지켜질 것임을 확실히 하기 위해

79 청자들은 무엇을 하도록 안내되는가?

- (A) 신발을 계속 신고 있다.
- (B) 전시품을 만지는 것을 피한다.
- (C) 소지품을 안전하게 지킨다.
- (D) 보호 장비를 이용한다.

80-82번은 다음 방송에 관한 문제입니다.

오늘 밤 *Around Town* 프로그램에서, 우리는 최근에 여기 샌버너디노에서 완료된 건설 프로젝트를 살펴볼 것입니다. Burke사는 어제 City Springs 쇼핑물을 개장했습니다. 이 20만 제곱미터의 시설은 275개 이상의 상점과 식당들을 포함합니다. 이것은 1 제곱미터당 약 2만 달러의 연간 매출을 생산할 것으로 기대됩니다. 물론, 그 결과 시 정부는 더 많은 세금을 모을 것입니다. 또한 쇼핑물은 적어도 5천 개의 새로운 일자리를 만들 것인데, 이는 Analytic Systems가 작년에 공장을 해외로 이전한 이래로 높은 실업률이 이 지역에서 문제가 되어왔기 때문에 중요합니다. 우리는 이제 짧은 광고 시간을 가지겠습니다. 돌아오면, 몇몇 질문들에 답변하기 위해 Burke사의 대표가 우리와 함께할 것입니다.

80 어제 무슨 일이 일어났는가?

- (A) 소매 상업 시설이 영업을 시작했다.
- (B) 건축 부지가 선정되었다.
- (C) 경제 보도가 발표되었다.
- (D) 회사 합병이 이루어졌다.

81 화자는 시 정부에 관해 무엇을 말하는가?

- (A) 부채 상환을 요청할 것이다.
- (B) 추가 세입을 얻을 것이다.
- (C) 건물을 통제할 것이다.
- (D) 개조 프로젝트를 관리할 것이다.

82 Analytic Systems에 관해 무엇이 암시되는가?

- (A) 임금세를 인상할 것이다.
- (B) 다른 공장을 매입할 것이다.
- (C) 그것의 이전이 많은 실적을 야기했다.
- (D) 그것의 폐쇄는 재정적인 문제로 인한 것이었다.

83-85번은 다음 전화 메시지에 관한 문제입니다.

안녕하세요, Ms. Harris. 저는 고객님의 전화에 화신하는 Michael Banner입니다. 고객님의 다음 달 자택에서 열리는 따님의 졸업 파티를 위해 저희를 선택해주셔서 기쁩니다. 질문에 관해서는, 저희는 고객님의 식사 제한에 적합한 다양한 요리를 제공합니다. 음, 저희는 이전에 채식 바비큐 파티를 포함해서 여러 채식주의자 행사들을 위해 음식을 제공했습니다! 정말 큰 업적입니다... 저는 저희가 그 행사에 알맞은 음식을 준비할 수 있을지 확신이 없었습니다. 아무튼, 저는 오늘 오후에 고객님의 행사와 예산에 관한 몇 가지 질문들을 이메일로 보낼 것입니다. 제가 메뉴를 계획하는 것을 시작하고 고객님의 맛보실 시식용 요리들을 준비할 수 있도록 금요일까지 답장을 보내주시기 바랍니다.

83 화자는 누구인 것 같은가?

- (A) 음식 공급업자
- (B) 호텔 관리자
- (C) 실내 장식가
- (D) 회의 주최자

84 남자는 "정말 큰 업적입니다"라고 말할 때 무엇을 의도하는가?

- (A) 회사가 수상을 했다.
- (B) 작업이 완료하기 어려웠다.
- (C) 요청이 예기치 않은 것이었다.
- (D) 행사에 참석자가 많았다.

85 남자는 오늘 늦게 무엇을 할 것인가?

- (A) 예산을 준비한다.
- (B) 몇 가지 질문에 답변한다.
- (C) 고객에게 이메일을 보낸다.
- (D) 견본품들을 보낸다.

86-88번은 다음 공지에 관한 문제입니다.

과학박물관에 오신 것을 환영합니다. 저희는 이제 오디오 투어가 이용 가능하다는 것을 알리게 되어 기쁩니다. 이 서비스를 이용하시려면, 주 안내 부스에서 미디어 재생기와 헤드폰을 요청하십시오. 여러분이 박물관을 이동하는 대로, 기기의 감지기가 가까이 있는 전시품을 감지해서, 적절한 녹음 메시지가 재생되도록 할 것입니다. 10월 25일까지 운영되는 사진 촬영의 역사에 관한 것을 포함한, 임시 전시들은 투어에서 다루어지지 않는다는 것에 유의하시기 바랍니다. 만약 이 전시에 관한 더 많은 정보를 원하신다면, 그저 정문 옆에 있는 선반에서 책자를 가져가십시오. 그것은 전시된 물품들의 자세한 설명을 포함합니다. 감사합니다.

86 공지의 목적은 무엇인가?

- (A) 제품을 홍보하기 위해

- (B) 규정을 알리기 위해
(C) 행사를 설명하기 위해
(D) 서비스를 소개하기 위해

87 화자는 기기에 관해 무엇을 언급하는가?

- (A) 많은 박물관들에서 이용될 수 있다.
(B) 내용을 자동으로 재생한다.
(C) 미리 예약되어야 한다.
(D) 여러 언어 설정들을 가지고 있다.

88 화자에 따르면, 청자들은 어떻게 임시 전시에 관한 정보를 얻을 수 있는가?

- (A) 직원에게 이야기함으로써
(B) 부스를 방문함으로써
(C) 단체에 가입함으로써
(D) 소책자를 읽음으로써

89-91번은 다음 광고에 관한 문제입니다.

인터넷 접속은 모두에게 알맞은 가격이어야 합니다. 그것이 Emerson Digital사가 크레스턴에 거주하는 분들에게 특별한 패키지를 제공하는 이유입니다. 한 달에 단 14.99달러로, 귀하는 다른 회사들에서 제공되는 더 비싼 패키지들의 속도와 비슷한 업로드와 다운로드 속도를 즐기실 것입니다. 게다가 귀하는 손해를 입을 우려 없이 이것을 사용해보실 수 있습니다. 만약 귀하가 지역 주민이라면, 1주 무료 평가 기간의 자격을 얻으십시오. 오늘 등록하시려면 Pine가 1432번지에 있는 저희 사무실에 그저 방문하세요. 등록을 하기 위해서는 귀하의 현재 주소를 포함하는 신분증을 제시하셔야 할 것임을 알고 계십시오. 이 좋은 제안을 놓치지 마세요!

89 무엇이 광고되고 있는가?

- (A) 텔레비전 패키지
(B) 보험 증권
(C) 인터넷 서비스
(D) 전자 기기

90 주민들은 무엇을 자격을 얻는가?

- (A) 상품권
(B) 소프트웨어 업그레이드
(C) 할인된 요금
(D) 무료 사용

91 청자들은 사무실에 무엇을 가져가야 하는가?

- (A) 영수증 사본
(B) 신용 카드
(C) 신청서
(D) 신분증

92-94번은 다음 담화와 표에 관한 문제입니다.

이번 주에 명심해야 하는 단 몇 가지 것들입니다. 우리 유통 센터에 Brett Jensen이라는 새로운 작업장 관리자가 있습니다. 그는 야간 교대 조를 관리하도록 고용되었으므로, 그의 근무 시간은 오후 3시부터 11시까지일 것입니다. 여러분 중 한 명이 오늘 오후 늦게 그에게 시설을 둘러보도록 안내해줄 용의가 있다면, 좋을 것 같습니다. 그리고, 내일부터, 우리는 공급 업체들로부터 다수의 선적들을 받을 것입니다. 짐을 싣는 곳 옆에 게시된 일정표가 대부분 맞지만, 오래된 정보가 하나 있습니다. 전자레인지들의 선적은 하루 늦은, 5월 15일에 도착할 것입니다. 하지만, 이번 주 초에 이곳에 올 예정인 식기세척기들과 건조기들은 예정대로 도착할 것입니다.

배송 일정표		
날짜	회사	선적 내용물
5월 12일	Lloyd Ferris사	식기세척기
5월 13일	Monroe사	건조기
5월 14일	Abdul & Sons사	전자레인지
5월 15일	Stone사	냉장고

92 청자들은 어디에서 일하는가?

- (A) 소매점에서
(B) 유통 센터에서
(C) 실험 시설에서
(D) 제조 공장에서

93 화자는 청자들 중 한 명에게 무엇을 하라고 요청하는가?

- (A) 직원에게 구경을 시켜준다.
(B) 출구 근처에 안내문을 게시한다.
(C) 새로운 일정표를 인쇄한다.
(D) 몇몇 메모를 기록한다.

94 시각 자료를 보시오. 어느 회사가 배송을 연기했는가?

- (A) Lloyd Ferris사
(B) Monroe사
(C) Abdul & Sons사
(D) Stone사

95-97번은 다음 전화 메시지와 표지판에 관한 문제입니다.

안녕하세요, Mr. Peters. Baldwin 공연 예술 센터의 Caley Francis입니다. 저는 귀하께서 발레 공연 *Bold Winter*의 무료 표 두 장을 타셨다는 것을 알려드리고 싶었습니다. 만약 이 공연을 보는 것에 관심이 없으시다면, 제게 555-0939로 바로 다시 전 화해주세요. 제가 이 표들을 다른 작품의 것들로 바꿔드리겠습니다. 귀하의 상품을 얻으시려면, Harbor가 1201번지에 있는 저희 행정 사무실에 방문하셔야 합니다... 음, Field가에 있는 저희 본관에서 한 블록 떨어진 곳입니다. 주차 공간이 한정되어 있으니, 저는 귀하께서 대중교통을 이용하시는 것을 권해드립니다. 사무실은 Oakridge 지하철역에서 걸어갈 수 있는 거리 내에 있습니다.

Oakridge 지하철역			
	10번 출구 Harbor가	11번 출구 Field가	
	12번 출구 Bridge가	13번 출구 Oak가	

95 화자는 왜 전화를 하고 있는가?

- (A) 미술관 개관을 알리기 위해
(B) 멤버십 프로그램을 설명하기 위해
(C) 상품 당첨자에게 통지하기 위해
(D) 미지불된 금액을 요청하기 위해

96 화자는 무엇을 해주겠다고 제안하는가?

- (A) 표들을 교환한다.
(B) 요금을 취소한다.
(C) 환불을 제공한다.
(D) 좌석들을 예약한다.

97 시각 자료를 보시오. 어느 출구가 행정 사무실에서 가장 가까운가?

- (A) 10번 출구
(B) 11번 출구
(C) 12번 출구
(D) 13번 출구

98-100번은 다음 회의 발췌록과 약도에 관한 문제입니다.

좋습니다, 저는 우리가 인턴들을 위해 계획하고 있는 파티에 관해 이야기하고 싶습니다. 그들은 지난달에 우리가 주최했던 제품 출시 행사 동안 엄청난 도움이 되었으며, 금요일의 비공식적인 식사가 그들에게 감사를 표하기 좋은 방법일 것 같습니다. 저는 여러분 중 몇 명이 그날 저녁에 팀원들을 Coleman사 프로젝트와 관련하여 늦게까지 근무하게 할 계획임을 알고 있습니다만, 그것을 다음 주로 미룹시다. 저는 함께 어울릴 수 있는 이 기회를 누구도 놓치지 않기를 바랍니다. Mr. Sanderson의 은퇴 파티를 위해 택했던 식당을 모두가 좋아한 것 같았으니, 그곳에서 이번 식사를 합시다. 음, Gray로에 있는 주차장 옆이고... Shea Pub 바로 맞은편에 있는 곳이에요. 좋아요. 지금은 이게 전부입니다.

Leung Kitchen	Thayer 기술사	Gray북	Patsy's Diner
주차장	Westside 슈퍼마켓		
Cedar가			
Hayden 공원	Luis Pizzeria		Shea Pub
	주차장		

- 98 화자에 따르면, 인턴들은 무엇을 했는가?
 (A) 회사 행사를 도왔다.
 (B) 외부 교육에 참석했다.
 (C) 깜짝 파티를 준비했다.
 (D) 재무 보고서를 작성했다.
- 99 청자들은 무엇을 하도록 요청되는가?
 (A) 팀 회의를 취소한다.
 (B) 프로젝트 계획을 제출한다.
 (C) 인턴 평가를 시행한다.
 (D) 연장 근무 일정을 변경한다.
- 100 시각 자료를 보시오. 화자는 어디를 가는 것을 제안하는가?
 (A) Leung Kitchen
 (B) Patsy's Diner
 (C) Luis Pizzeria
 (D) Shea Pub

TEST 04

해커스 토익 실전 1000제 3 Listening

TEST 04

1 (C)	2 (D)	3 (A)	4 (D)	5 (C)
6 (C)	7 (C)	8 (C)	9 (B)	10 (C)
11 (B)	12 (C)	13 (A)	14 (B)	15 (A)
16 (B)	17 (B)	18 (C)	19 (C)	20 (A)
21 (B)	22 (C)	23 (A)	24 (B)	25 (A)
26 (C)	27 (B)	28 (B)	29 (B)	30 (C)
31 (A)	32 (B)	33 (C)	34 (A)	35 (D)
36 (C)	37 (B)	38 (A)	39 (D)	40 (D)
41 (C)	42 (A)	43 (A)	44 (B)	45 (C)
46 (A)	47 (C)	48 (D)	49 (B)	50 (B)
51 (A)	52 (C)	53 (A)	54 (D)	55 (B)
56 (C)	57 (A)	58 (D)	59 (A)	60 (B)
61 (C)	62 (D)	63 (B)	64 (D)	65 (A)
66 (C)	67 (A)	68 (C)	69 (B)	70 (B)
71 (C)	72 (D)	73 (B)	74 (D)	75 (A)
76 (B)	77 (C)	78 (A)	79 (B)	80 (D)
81 (C)	82 (D)	83 (B)	84 (D)	85 (A)
86 (B)	87 (A)	88 (C)	89 (C)	90 (A)
91 (B)	92 (B)	93 (C)	94 (A)	95 (C)
96 (B)	97 (A)	98 (D)	99 (B)	100 (C)

PART 1

- (A) 한 여자가 좌석에서 벗어나고 있다.
(B) 한 여자가 짐칸을 닫고 있다.
(C) 한 여자가 여행 가방을 향해 손을 뻗고 있다.
(D) 한 여자가 커튼을 치고 있다.
- (A) 바퀴가 차에서 떨어지고 있다.
(B) 한 정비공이 금속을 망치로 두드리고 있다.
(C) 한 남자가 차량에 연료를 채워 넣고 있다.
(D) 한 남자가 안전 장비를 착용하고 있다.
- (A) 여자가 진공청소기로 바닥을 청소하고 있다.
(B) 여자가 집 안으로 걸어 들어가고 있다.
(C) 여자가 입구에 다가가고 있다.
(D) 여자가 의자 위로 몸을 굽히고 있다.
- (A) 한 남자가 종업원에게 물품을 건네주고 있다.
(B) 한 여자가 그녀의 손목에 찬 보석을 만지고 있다.
(C) 유리잔에 물이 따라지고 있다.
(D) 음식이 식사하는 손님들에게 제공되고 있다.
- (A) 그림이 받침대 위에 놓이고 있다.
(B) 한 남자가 미술관에서 예술품을 전시하고 있다.
(C) 우산이 캔버스 위에 펼쳐져 있다.
(D) 한 남자가 천으로 자신의 손을 닦고 있다.
- (A) 단어들이 화이트보드에 쓰여 있다.
(B) 식물이 복도에 위치해 있다.
(C) 모니터들이 책상 위에 놓여 있다.
(D) 사무실 안에 블라인드들이 닫혀 있다.

PART 2

- 이 기사에 대해 어떻게 생각하세요?
(A) 사실을 검토하기 위해서요.
(B) 저도 그렇게 생각해요.
(C) 그것은 아주 인상적이에요.
- 당신은 무슨 영화를 볼 거예요?
(A) Camus가 있는 영화관에서요.
(B) 전 이미 표들을 샀어요.
(C) Claire Holt가 주연을 맡은 거요.
- 이제 설명서를 끝까지 읽으셨나요?
(A) 제 비서를 통해 알게 되었어요.
(B) 네, 그것을 가져가셔도 돼요.
(C) 자동인 것 같아요.
- 우리의 와인 잔들을 다시 채울 수 있을까요?
(A) 아니요, 저는 안경을 쓰지 않아요.
(B) 누가 그것을 쏟았는지 보지 못했어요.
(C) 물론이죠, 지금 바로요.
- 당신은 언제 마지막으로 Mr. Lin과 이야기를 나눌 기회가 있었나요?
(A) 저도 금요일에 시간이 돼요.
(B) 저는 오늘 그를 우연히 만났어요.
(C) 우리는 우리의 작업 흐름에 관해 논의했어요.
- 우리가 이번 분기에 어떻게 판매량을 늘릴 수 있나요?
(A) 의자를 낮춰보세요.
(B) 저도 동의해요. 정말 시끄럽네요.
(C) 더 많은 텔레마케터들을 고용함으로써요.
- 당신의 카페는 채식 수프를 제공하죠, 그렇지 않나요?
(A) 당신은 다른 곳을 생각하고 있는 것이 틀림없어요.
(B) 커피 한 잔 마셔도 되나요?
(C) 모든 수프들은 매일 신선하게 만들어져요.
- 다음 주 목요일부터 시작하는 인턴들이 몇 명 있어요.
(A) 지금 인턴넷이 작동하지 않아요.
(B) 반드시 그들의 작업 구역들이 준비되도록 해주세요.
(C) 점검이 왜 그렇게 늦게 시작하나요?
- 안전 조치들이 명료한가요, 아니면 제가 그것들을 더 설명해야 하나요?
(A) 저는 그것들을 정확히 이해했어요.
(B) 누군가가 사물함들을 비워야 해요.
(C) 제가 방의 치수를 잴어요.
- 제가 당신을 놀이공원까지 태워주는 게 어때요?
(A) 아, 대략 세 번이나 네 번이요.
(B) 당신은 다른 친구들과 타고 가지 않나요?
(C) 저는 그것이 매우 재미있었다고 생각했어요.
- 제가 이 소포들을 어떻게 해야 하나요?
(A) 네, 그런 것 같아요.
(B) 그것들은 Sandy Dawson의 사무실에 있어야 해요.
(C) 그 소포는 어제 도착했어요.
- 누구에게 우리의 봄 신상품들 제작에 대한 책임이 맡겨져야 할까요?
(A) 패션쇼는 다가오는 이번 여름에 있을 거예요.
(B) 대부분의 옷이 저에게 너무 커요.
(C) 저는 외부 디자이너를 데려오는 것을 제안해요.

- 19 직원들이 이번 주 후반에 모이지 않을 건가요?
(A) 그들은 직원이 약간 부족해요.
(B) Mr. Gimple은 참석하지 않았어요.
(C) 제가 오늘 오후에 그것에 관해 물어볼게요.
- 20 다른 화장실은 어디에 지어질까요?
(A) 건축가가 평면도를 가지고 있어요.
(B) 몇몇 건축 자재들이요.
(C) 그것은 내일까지 완료될 거예요.
- 21 우리는 최근에 많은 고객 항의들을 받고 있어요.
(A) 우리는 세관을 통과했어요.
(B) 그렇다고 들었어요.
(C) 오늘은 비가 많이 오지 않았어요.
- 22 환자들이 보통 접수처에서 수속을 밟나요?
(A) 저희는 그녀의 인내에 감사해요.
(B) 그 책상은 꽤 멋지네요.
(C) 그들이 달리 지시받지 않는다면요.
- 23 수정된 설문 조사표가 소비자들에게 이메일로 보내졌어요, 그렇지 않나요?
(A) 그게 제가 들은 바예요.
(B) 회사에 관한 질문들이요.
(C) 여기 제 이메일 주소가 있어요.
- 24 누가 더 책임인 지원자인가요, Jordan Fink인가 아니면 Erin Manifold인가?
(A) 다음 면접 동안예요.
(B) 그들의 이력서들은 비슷해요.
(C) 이 제품의 질은 좋지 않아요.
- 25 제품 출시 행사를 어떻게 준비해야 하는지 혼란스러워요.
(A) 이 지침서를 따르세요.
(B) 기자단이 참석했어요.
(C) 저도 그 소설을 이해하지 못하겠어요.
- 26 왜 Kurt에게 건물 투어를 준비하라고 요청했나요?
(A) 당신은 입구 근처에서 등록할 수 있어요.
(B) 가이드가 안내하는 투어들은 무료예요.
(C) 그가 전에 그것들을 인솔했었어요.
- 27 회사는 또 다른 지점을 어디에 열 생각인가요?
(A) 그것은 다들여지지 않았어요.
(B) 몇몇 가능성들이 고려되고 있어요.
(C) 회장은 샌프란시스코에서 왔어요.
- 28 행정 자문 위원회에 한 사람이 더 지명되어야 해요.
(A) 제 변호사로부터 중요한 조언을 받았어요.
(B) 누구든 지명될 수 있나요?
(C) 당신은 반드시 미리 예약해야 해요.
- 29 당신의 사진 촬영 스튜디오는 인물 사진을 전문으로 하지 않나요?
(A) 모든 사진들은 액자에 넣어졌어요.
(B) 저희는 다수의 서비스들을 수행해요.
(C) 저희 스튜디오는 라스베이거스에 있어요.
- 30 왜 이 포스터들 중 어느 것도 가게 앞에 붙어 있지 않나요?
(A) 안내 부스 옆에요.
(B) 알겠어요, 하지만 가게에 먼저 연락해보세요.
(C) 저도 같은 것을 공급해하고 있었어요.
- 31 점심시간이 끝나기 전에 잠깐 산책하러 가는 것에 관심이 있나요?
(A) 우리에게 충분한 시간이 있지만 하면요.
(B) 아니요, 저는 그곳에 방문한 적이 한 번 있어요.
(C) 동료들과의 간단한 식사요.

PART 3

32-34번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: Selina, 당신의 전화기가 작동하나요? 제가 방금 전화를 걸려고 시도했는데, 수화기를 들면 통화 중 신호가 들려요.

W: 저도 같은 문제가 있어요. 제가 기술부장인 Mr. Bradford에게 연락했는데, 그는 4층 전체가 영향을 받고 있다고 말했어요. 그의 팀이 지금 전화선들을 고치고 있지만, 그 문제가 해결될 때까지 우리는 고객들에게 전화하기 위해 휴대 기기에 의존해야 할 것 같아요.

M: 흠... 제가 15분 후에 전화 회의에 참석하기로 되어 있어서 그것은 문제가 될 거예요.

W: 그렇군요. 음, 어쩌면 당신은 3층으로 가서 그곳 회의실에 있는 전화기를 사용해 아겠어요.

- 32 대화는 주로 무엇에 관한 것인가?
(A) 새로운 전화 시스템
(B) 기술적 문제
(C) 부서 회의
(D) 건물 보수
- 33 Mr. Bradford의 팀은 무엇을 하고 있는가?
(A) 인터넷 시스템을 고치기
(B) 더 많은 자료들을 가져오기
(C) 몇몇 전화선들을 수리하기
(D) 무선 연결을 설치하기
- 34 여자는 무엇을 제안하는가?
(A) 다른 층에서 일하기
(B) 벽에서 기계의 플러그를 뽑기
(C) 고객들에게 오류에 대해 알리기
(D) 장비 하나를 구매하기

35-37번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: 저희 가족과 저는 몇 시간 후에 가이드 투어를 하러 티칼 유적을 방문할 거예요. 그런데, 제가 그 장소까지의 차편을 마련하는 것을 깜빡했어요. 다른 투숙객이 리조트에서 제공되는 셔틀버스 서비스에 관해 이야기하는 것을 들었는데 그것에 대해 더 알고 싶어요.

W: 맞아요. 저희는 방문객들을 이 지역에 있는 목적지들까지 태워드리는 저희 소유의 차량이 있어요. 게다가, 저희 숙박 시설에 묵으시는 분들에게는 그 서비스가 무료예요.

M: 저희가 오후 1시에 셔틀버스를 타는 것이 가능한가요? 저희가 오후 1시 30분경에는 그 장소에 있어야 해요.

W: 기다려주세요. 제가 그때 출발하는 셔틀버스가 있는지 확인을 좀 해볼게요.

- 35 남자의 가족은 무엇을 할 계획인가?
(A) 식당에 테이블을 예약한다.
(B) 숙박 시설을 찾는다.
(C) 다른 나라로 여행을 간다.
(D) 관광 명소를 방문한다.
- 36 무엇이 투숙객들에게 무료로 제공되는가?
(A) 식사
(B) 인터넷 접속
(C) 교통수단
(D) 여행 안내서
- 37 여자는 남자에게 왜 기다리라고 요청하는가?
(A) 그녀는 다른 누군가를 도와줘야 한다.
(B) 그녀는 무언가를 확인해야 한다.
(C) 그녀는 소책자를 제공하고 싶어 한다.
(D) 그녀는 장소로의 입장권을 인쇄하고 싶어 한다.

38-40번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 104.5 FM의 *Classical Chat*입니다. 오늘 저의 손님은 Fordham 교향악단의 첼리스트인 Rupert Harvey입니다. 환영해요, Mr. Harvey.
M: 감사합니다. 저는 당신 쇼의 열렬한 팬이에요.
W: 당신을 이곳에 모시게 되어 기쁩니다. 자, 당신의 오케스트라가 3월 20일에 콘서트를 할 계획이라면요, 맞나요?
M: 네. 그리고 이 공연의 수익금은 Carter 협회로 갈 거예요. 음, 이 기관은 도시에서 어린이들을 위한 음악 프로그램들을 제공하는 다양한 단체들에게 재정적 후원을 제공해요.
W: 멋지네요. 그것에 대해서 몇 분 후에 좀 더 자세히 이야기를 나눌게요. 하지만 우선, 저희는 청취자들을 위한 특별한 선물이 있습니다! Mr. Harvey가 지금 바로 라이브 연주를 해주실 거예요.

38 남자는 누구인 것 같은가?

- (A) 연주자
- (B) 행사 기획자
- (C) 강사
- (D) 라디오 진행자

39 Carter 협회에 관해 무엇이 언급되는가?

- (A) 음악가들을 위한 강습을 편성한다.
- (B) 도시로부터 후원을 받는다.
- (C) 어린이들을 위한 공연들을 개최한다.
- (D) 지역 단체들에게 자금을 제공한다.

40 여자는 "저희는 청취자들을 위한 특별한 선물이 있습니다"라고 말할 때 무엇을 의도하는가?

- (A) 티켓이 경품으로 나누어질 것이다.
- (B) 특별 손님이 소개될 것이다.
- (C) 인터뷰가 진행될 것이다.
- (D) 음악 작품이 연주될 것이다.

41-43번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 안녕하세요, Mr. Young. 저는 *Carolina Monthly*의 Fatima입니다. 제가 저희가 귀하에 관해 쓰고 있는 기사를 위해 귀하의 사진을 찍도록 배정받았는데, 언제 저와 만날 시간이 되시는지 궁금합니다.
M: 저는 내일 오후 3시에 시간이 될 거예요, Fatima. 어디에서 만나고 싶으세요?
W: 기사가 귀하의 건축물에 초점을 맞추고 있으니, 어쩌면 저희는 귀하가 설계한 최신 건물인 Grand 극장의 건설 현장에서 만나도 될 것 같습니다. 저는 일부만 완성된 건물 앞에서 귀하의 사진을 찍고 싶습니다.
M: 그거 괜찮네요. 그건 그렇고, 건물이 다음 달에 완공되면, 기꺼이 당신을 다시 모시고 가서 내부의 사진들 또한 담아낼 수 있도록 해드릴게요.

41 화자들은 주로 무엇에 관해 이야기하고 있는가?

- (A) 기자 회견
- (B) 건축가직
- (C) 사진 촬영
- (D) 잡지 구독

42 여자는 무엇을 제안하는가?

- (A) 건설 현장에서 만나기
- (B) 약속 일정을 변경하기
- (C) 극장주에게 연락하기
- (D) 기사를 수정하기

43 남자는 여자가 무엇을 할 수 있다고 말하는가?

- (A) 차후 날짜에 장소로 다시 온다.
- (B) 출판물의 사본을 가져온다.
- (C) 미술관에 사진 몇 장을 전시한다.
- (D) 설계도들을 인쇄한다.

44-46번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 저는 Gordon 유통 서비스사에 불만족스러워요. 우리 소매점은 그들로부터 지난 6개월 동안 수차례 잘못된 상품 배송을 받았어요. 예를 들어, 바로 지난 화요일에 우리는 Eclipse 농구화 12켤레를 받았는데, 이걸 제가 요청했던 것보다 더 적어요. 게다가, 그 회사는 아직도 제 항의를 처리해주지 않았어요.
M: 우리가 그 회사로 인해 겪고 있는 계속되는 문제들을 고려해볼 때, 다른 회사와 협력하는 것이 우리에게 최선일 것 같아요.
W: 그렇다면, 제가 매디슨 지역에서 서비스를 제공하는 다른 평판이 좋은 유통 업체들에 연락해볼게요. 아... 그런데 제가 그것을 하기 전에, 매장 전체에 우리의 멤버십 프로그램 변경에 관한 안내판 몇 개를 거는 것을 도와주시겠어요?

44 여자에 따르면, 지난 화요일에 무슨 일이 일어났는가?

- (A) 전문 계약이 만료되었다.
- (B) 상품 배송이 도착했다.
- (C) 온라인으로 불만 사항이 제기되었다.
- (D) 고객이 물품을 교환했다.

45 남자는 문제를 어떻게 처리하고 싶어 하는가?

- (A) 계약을 갱신함으로써
- (B) 잔액 환불을 요구함으로써
- (C) 새로운 사업 관계를 시작함으로써
- (D) 멤버십 할인을 요청함으로써

46 여자는 남자에게 무엇을 해달라고 요청하는가?

- (A) 안내판을 진열한다.
- (B) 보관 구역을 정리한다.
- (C) 서비스 카탈로그를 수정한다.
- (D) 상품을 배송한다.

47-49번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: 저는 우리가 11월에 Upturn사에게 할 마케팅 발표를 위한 당신의 슬라이드 쇼를 봤어요. 저는 그것에 대해 당신과 논의하고 싶은 몇 가지 의견이 있어요.
W: 물론이죠. 그것을 함께 검토할 수 있도록 제 컴퓨터에 있는 그 파일을 빨리 열게요. 됐어요, 어느 부분에 관해 이야기하고 싶으신가요?
M: 저는 당신이 여섯 번째 슬라이드에 우리의 시장 조사 결과들에 대한 내용을 더 추가해야 한다고 생각해요. 특히, Upturn사의 표적 시장이 자연 사진들에 긍정적으로 반응하여 우리가 광고판에 열대 우림 사진들을 포함시켰다는 것을 언급할 수 있어요.
W: 네. 저는 얼마나 많은 우리 팀 사람들이 검은색 글씨보다 빨간색 글씨에 더 긍정적으로 반응했는지도 강조할게요. 그것도 언급할 가치가 있어 보여요.

47 대화는 주로 무엇에 관한 것인가?

- (A) 광고판 디자인의 비용
- (B) 마케팅 캠페인의 기간
- (C) 업무 발표를 위한 자료
- (D) 정기 평가의 결과

48 남자는 여자에게 무엇을 하라고 제안하는가?

- (A) 몇몇 사진들을 교체한다.
- (B) 업무를 직원들에게 위임한다.
- (C) 시장 조사를 실시한다.
- (D) 더 많은 정보를 포함시킨다.

49 여자는 무엇을 강조할 것인가?

- (A) 출시되고 있는 제품들의 종류
- (B) 다른 색상에 대한 사람들의 반응
- (C) 포커스 그룹을 조직하는 비용
- (D) 텔레비전 광고의 성과

50-52번은 다음 세 명의 대화에 관한 문제입니다.

W1: Tim, Laura... Seaward 금융사의 Mr. Kang과 이야기할 기회가 이미 있었나요? 그는 그의 회사가 샌디에이고에 열 예정인 새로운 사무실을 위해 직원들을 찾는 데 도움을 필요로 해요.

M: 아, 네. 그는 오늘 아침에 들었어요.
W2: 맞아요. 저희는 우리 회사가 어떻게 채용 과정을 관리할 수 있는지 설명했고, 그는 매우 관심 있어 보였어요.
W1: 좋아요. 자, 그럼 그가 우리를 고용하기로 결정했나요?
W2: 어, 꼭 그런 건 아니에요. 회의는 순조롭게 진행되었지만, 그는 아직 결정하지 않았어요. 저는 그 일을 하도록 우리에게 비용을 지불하는 것으로 그가 얼마나 많은 시간과 돈을 절약하게 될지 우리가 더 분명하게 설명해야 할 것 같아요.
M: 동의해요. 그것이 우리가 그를 고객이 되도록 설득할 수 있는 유일한 방법이에요.

50 화자들은 어디에서 일하는 것 같은가?

- (A) 금융 기관에서
- (B) 채용 업체에서
- (C) 사무용품 상점에서
- (D) 그래픽 디자인 회사에서

51 Tim과 Laura는 오늘 아침에 무엇을 했는가?

- (A) 잠재 고객과 만났다.
- (B) 직원 회의에 참석했다.
- (C) 여행 계획을 마련했다.
- (D) 취업 면접을 진행했다.

52 Tim과 Laura는 무엇을 제안하는가?

- (A) 계약서를 검토하기
- (B) 몇몇 회사들을 방문하기
- (C) 몇몇 이점들을 설명하기
- (D) 절차를 변경하기

53-55번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: Inez, 다음 주 월요일에 새로운 직원이 우리를 위해 일을 시작할 거라는 것을 들었나요? 그의 이름은 Danny Williams예요.
W: 네. IT 팀의 직원인 Joowon Kim이 오늘 아침에 전화해서 자신이 내일 오후에 그를 위한 컴퓨터를 설치할 거라고 말했어요.
M: 좋는데, Danny는 우리 회사의 온라인 재무 조사 애플리케이션인 CashFind로의 접근권도 필요할 거예요. 그가 예산 분석 프로젝트를 위해 그것을 사용할 거예요. 당신은 그가 시작하기 전에 반드시 이것이 준비되도록 해야 해요.
W: 아... 그건 몰랐네요. 제가 지금 웹 서비스 팀에 CashFind의 비밀번호를 요청하는 이메일을 보낼게요.

53 Joowon Kim은 누구인 것 같은가?

- (A) 기술자
- (B) 웹 디자이너
- (C) 회사 인턴
- (D) 회계사

54 남자는 왜 “그가 예산 분석 프로젝트를 위해 그것을 사용할 거예요.”라고 말하는가?

- (A) 업무 마감 기한을 연장하기 위해
- (B) 관리자에게 변경 사항을 알리기 위해
- (C) 더 많은 교육을 옹호하기 위해
- (D) 작업의 필요성을 강조하기 위해

55 여자는 다음에 무엇을 할 것 같은가?

- (A) 시스템에 로그인한다.
- (B) 다른 팀에 연락한다.
- (C) 재무 보고서를 읽는다.
- (D) 서비스 요청 사항을 수정한다.

56-58번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 저는 화요일에 우리 컴퓨터들에 설치된 새로운 재고 추적 소프트웨어에 관해 방금 알게 됐어요. 그런데 그것의 기능들이 약간 일반적이지 않아서, 문제를 좀 겪고 있어요. 당신은 그것을 제대로 사용하는 방법을 이해했나요?
M: 대부분은요. 사용자 설명서를 읽는 것이 도움이 되었어요. 저는 당신도 똑같이 하

는 것을 추천해요. 그것의 디지털 사본이 며칠 전에 모두에게 이메일로 보내졌어요.

W: 아, 정말요? 저는 그 메시지를 전혀 받지 못했어요. 그것을 제가 살펴볼 수 있도록 전송해주시길 부탁드립니다.

M: 그럼요. 그런데, 원래 이메일에 당신이 포함되어 있지 않았다는 게 이상하네요. 당신이 앞으로의 단체 메시지와 중요한 공지들에 속하도록 확실히 하기 위해 그것에 관해 우리 관리자에게 알려셔야 해요.

56 여자는 무슨 문제를 언급하는가?

- (A) 그녀는 애플리케이션을 업데이트하는 것을 잊었다.
- (B) 기계가 작동하는 것을 멈췄다.
- (C) 그녀는 프로그램에 익숙하지 않다.
- (D) 재고량이 너무 적다.

57 남자는 무엇을 제안하는가?

- (A) 안내서를 참고하기
- (B) 동료들에게 이메일 보내기
- (C) 고문과 상의하기
- (D) 설명서를 복사하기

58 남자에 따르면, 여자는 관리자에게 무엇에 관해 이야기해야 하는가?

- (A) 추가 컴퓨터 부품들을 얻는 것
- (B) 새 소프트웨어를 주문 제작하는 것
- (C) 중요한 파일에서의 오류들
- (D) 메시지를 보내는 시스템의 문제들

59-61번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: 안녕하세요, Melanie. 저는 급여 지급 부서에서 전화드리는 John Peters입니다. 제가 당신의 직원들 중 한 명의 지난달 근무 시간 기록표에서 오류를 발견했음을 알려드리고 싶습니다.
W: 그래요? 제가 분명히 그것들을 승인하기 전에 제 팀의 일정과 모든 용지를 대조하여 재확인했어요. 어느 직원을 말씀하시는 건가요?
M: Teresa Ford요. 그녀는 시간제 직원임에도 불구하고, 1월 동안 120시간을 입력했어요. 그것은 그녀가 보통 일하는 것보다 약 40시간이 더 많아요.
W: 실은 제가 지난달에 그녀의 시간을 주당 30시간으로 늘렸고, 그 상태가 앞으로 계속될 거예요. 제가 이미 그것에 관해 인사부장에게 알렸지만, 지금 바로 그에게 전화해서 오늘 당신의 데이터베이스에 그 정보를 업데이트하도록 요청할게요.

59 남자는 왜 여자에게 전화를 하고 있는가?

- (A) 잠재적 오류에 관해 논의하기 위해
- (B) 컴퓨터의 사소한 고장을 보고하기 위해
- (C) 지불 방법을 변경하기 위해
- (D) 직원 교체를 알리기 위해

60 여자는 Teresa Ford에 관해 무엇을 말하는가?

- (A) 그녀는 다른 부서로 이동되었다.
- (B) 그녀는 추가 근무 시간을 배정받았다.
- (C) 그녀는 잘못된 근무 시간 기록표를 사용하고 있다.
- (D) 그녀는 몇몇 서류들을 제출해야 한다.

61 여자는 다음에 무엇을 할 것 같은가?

- (A) 고객으로부터의 전화를 받는다.
- (B) 직원 급여 기록을 업데이트한다.
- (C) 동료에게 요청 사항을 말한다.
- (D) 매출 자료를 분석한다.

62-64번은 다음 대화와 표에 관한 문제입니다.

W: Eastside Cable입니다. 어떻게 도와드릴까요?

M: 안녕하세요. 저는 Jeremy Monroe입니다. 작가 한 분이 오늘 제 건물에 새로운 케이블 박스를 설치하기로 되어 있는데, 예약 시간이 기억이 안 나요.

W: 잠시만요... 음, 그는 오후 2시에 그곳에 갈 겁니다.

M: 감사해요. 저는 제 TV 패키지도 변경하고 싶어요. 지금 귀사의 온라인 안내 책자를 보고 있어요.

W: 네... 아, 오직 이번 달에만, A 패키지가 할인 금액에 제공됩니다.
M: 그런데 그런 제가 가장 관심 있는 서비스는 포함하지 않아요. 저는 B 패키지를 선호해요.
W: 그렇군요. 음, 물론 고객님의 그것으로 갱신하셔도 되지만, 일반 요금을 지불하셔야 할 겁니다.

	Eastside Cable			
	서비스			
	프리미엄 스포츠 채널	게임 다운로드	프리미엄 영화 채널	영상 녹화
A 패키지	✓		✓	✓
B 패키지		✓		✓
C 패키지	✓	✓	✓	

62 남자는 무엇을 잊었는가?

- (A) 활성화 암호
- (B) 제품 소책자
- (C) 요금 납부
- (D) 방문 시간

63 시각 자료를 보시오. 남자는 어느 서비스에 가장 관심 있는가?

- (A) 프리미엄 스포츠 채널
- (B) 게임 다운로드
- (C) 프리미엄 영화 채널
- (D) 영상 녹화

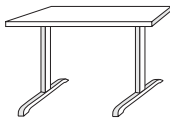
64 여자에 따르면, 남자는 무엇을 받을 수 없는가?

- (A) 구매에 따른 선물
- (B) 회사 안내 책자
- (C) 하나의 장비
- (D) 할인된 가격

65-67번은 다음 대화와 사용 설명서에 관한 문제입니다.

W: 안녕하세요, Billy. 무엇을 하고 있어요?
M: 저는 이 테이블을 조립하려고 노력 중이에요. 음, 저희 관리자가 제게 이 회의실에 하나를 더 설치하라고 했거든요.
W: 그게 매우 복잡한가요?
M: 사용 설명서는 꽤 간단해요. 저는 테이블 상판에 다리들을 고정시키기 위해 모든 볼트들을 사용했어요. 그런데, 남은 부품들 중 하나가 빠진 것 같아요.
W: 그거 답답하겠네요. 그것을 주문한 회사에 연락해보셨나요?
M: 오늘 아침에 그들에게 전화했는데, 그들의 고객 서비스 부서가 다른 문제들을 처리하느라 바빴어요. 저는 점심시간 중에 다시 시도해볼 거예요.

Perez 사무용 테이블



포함된 부품들:

- A 부품: 테이블 상판 (1)
- B 부품: 다리들 (2)
- C 부품: 지지대들 (2)
- D 부품: 볼트들 (8)

65 대화는 어디에서 일어나고 있는 것 같은가?

- (A) 회의실에서
- (B) 직원 휴게실에서
- (C) 가구점에서
- (D) 창고에서

66 시각 자료를 보시오. 어느 부품이 빠졌는가?

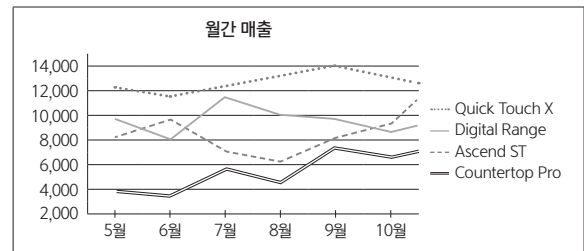
- (A) A 부품
- (B) B 부품
- (C) C 부품
- (D) D 부품

67 남자는 점심시간 중에 무엇을 할 것 같은가?

- (A) 업체에 전화한다.
- (B) 테이블들을 옮긴다.
- (C) 설명서를 살펴본다.
- (D) 다른 도구들을 찾는다.

68-70번은 다음 대화와 그래프에 관한 문제입니다.

W: 우리의 제품 출시 행사에 참석하지 못해서 미안해요, George. 우리 부사장님과 이야기하는 것이 예상보다 오래 걸렸어요.
M: 괜찮아요. Mr. Darner가 무엇에 관해 당신과 이야기해야 했나요?
W: 그는 우리의 가장 비싼 오븐 모델에 대해 염려하고 있어요. 경쟁 업체가 유사한 제품을 내놓은 이후 매출이 3개월 연속으로 하락했거든요.
M: 아, 7월에 Saber 전자에 의해 출시된 것 말하는 거죠?
W: 맞아요. Mr. Darner는 제가 다음 목요일에 이사회에 우리 모델의 매출을 증가시키기 위한 방안들을 발표하길 원해요.
M: 그건 중대한 책임이네요. 자료를 모으는 데 어떤 도움이라도 필요하다면, 제가 당신을 도와줄 수 있어요.



68 여자는 왜 행사를 놓쳤는가?

- (A) 그녀는 새로운 직원들을 맞이하고 있었다.
- (B) 그녀는 부서 워크숍을 이끌고 있었다.
- (C) 그녀는 임원과 이야기하고 있었다.
- (D) 그녀는 고객과 만나고 있었다.

69 시각 자료를 보시오. 여자는 어느 모델에 관해 발표할 것인가?

- (A) Quick Touch X
- (B) Digital Range
- (C) Ascend ST
- (D) Countertop Pro

70 남자는 무엇을 해주겠다고 제안하는가?

- (A) 투자자 행사를 조직한다.
- (B) 정보를 모은다.
- (C) 마케팅 캠페인을 돕는다.
- (D) 매출 보고서를 수정한다.

PART 4

71-73번은 다음 공지에 관한 문제입니다.

주목해주시겠습니까? 현재 4D 주차장에 병원의 동쪽 출구를 막고 있는 빨간색 Jupiter 4도어 세단이 있습니다. 그것의 자동차 등록 번호는 DTG103입니다. 저희는 차주께 즉시 차를 이동시켜주시길 요청드립니다. 또한, 상주시켜드리자면, 병원의 응급 구역에는 절대로 차량이 놓여서는 안 됩니다. 이 구역들을 식별하기 위해서는, 포장 도로 위의 빨간색과 노란색 줄을 찾으십시오. 이 구역들 중 한 곳에 자신의 차량을 주차하는 분은 누구든지 주법에 따라 500달러에 달하는 벌금의 대상이 될 것입니다. 여러분의 협조에 감사드립니다.

71 화자는 누구인 것 같은가?

- (A) 배달원
- (B) 견인차 운전자
- (C) 병원 직원
- (D) 시 공무원

- 72 화자는 청자들에게 무엇을 하라고 상기시키는가?
 (A) 표시되어 있는 입구와 출구를 이용한다.
 (B) 의료 관계자와 상담한다.
 (C) 응급 의료 종사자에게 연락한다.
 (D) 특정 구역에 주차하는 것을 피한다.

- 73 화자에 따르면, 청자들은 무엇을 찾아야 하는가?
 (A) 후회로 표지판
 (B) 색깔 있는 선
 (C) 불이 켜진 화면
 (D) 원뿔형의 도로 표시

74-76번은 다음 전화 메시지에 관한 문제입니다.

안녕하세요, Minho. Katy예요. 저는 방금 필라델피아에서 우리 고객에게 발표하는 것을 마쳤어요. 그것은 순조롭게 진행되었는데, 여기에 거대한 눈보라가 치고 있어요, 그래서 휴스턴으로 돌아가는 저의 비행기가 예정된 것보다 훨씬 늦게 출발할 거예요. 이는 제가 오늘 저녁에 돌아가지 못할 거라는 뜻이에요. 당신이 오늘 오후 3시에 Techworth사에게 발표를 해줄 수 있나요? 작년에 당신은 그들이 관심 있어 하는 애플리케이션을 제작하는 것을 도왔으니, 발표 내용은 당신에게 매우 익숙할 거예요. 필요한 파일들은 몇 분 전에 제가 당신에게 이메일로 보냈어요. 당신이 그것들을 받았는지와 저를 대신해줄 수 있는지 확인해주시겠어요? 이 업무에 관해 도움이 필요하다면, 제 비서인 Beth Richards에게 연락하세요. 그녀는 내선 번호 345번으로 연락할 수 있어요. 고마워요.

- 74 화자는 왜 “여기에 거대한 눈보라가 치고 있어요”라고 말하는가?
 (A) 배송에 관한 걱정을 표현하기 위해
 (B) 항공편을 예약하는 것에 도움을 요청하기 위해
 (C) 결정에 관한 불확실성을 나타내기 위해
 (D) 지연의 이유를 제공하기 위해

- 75 화자에 따르면, 청자는 작년에 무엇을 했는가?
 (A) 프로그램을 개발하는 것을 도왔다.
 (B) 프로그래머를 고용했다.
 (C) 고객에게 발표를 했다.
 (D) 다른 회사로 전근을 갔다.

- 76 화자는 청자에게 무엇을 하라고 제안하는가?
 (A) 회의 일정을 변경한다.
 (B) 비서와 이야기한다.
 (C) 여행을 취소한다.
 (D) 파일을 이메일로 보낸다.

77-79번은 다음 회의 발췌문에 관한 문제입니다.

8월 한 달 동안, 우리는 사무실의 일부를 페인트칠하고 개조할 것입니다. 이 작업은 3층에서 이뤄질 것이며, 다소 시끄러울 수도 있습니다. 그것이 우리 부서의 직원들이 4층의 임시 작업 장소를 이용하게 될 이유입니다. 공사가 2주 후에 시작될 것으로 예정되어 있으므로, 지정된 층에 책상들이 설치된 것을 포함하여, 이미 준비가 되었습니다. 하지만, 직원들의 업무용 컴퓨터들은 이달 마지막 주가 되어서야 옮겨질 것입니다. 이러한 일시적인 변화가 불편한 일이 될 것임을 알지만, 이 상황에서도 여러분 모두가 최선을 다하고자 노력할 거라고 믿습니다.

- 77 화자에 따르면, 8월에 무슨 일이 일어날 것인가?
 (A) 컴퓨터들이 구입될 것이다.
 (B) 부서가 확장될 것이다.
 (C) 건물이 개조될 것이다.
 (D) 직원들이 교육을 받을 것이다.

- 78 4층에 무엇이 위치해 있는가?
 (A) 임시 작업 장소들
 (B) 임원 사무실들
 (C) 공사 도구들
 (D) 새로운 회의실들

- 79 이달 말 무렵에 무슨 일이 행해질 것 같은가?
 (A) 책상들이 설치될 것이다.
 (B) 장비가 옮겨질 것이다.
 (C) 직원들이 휴가를 갈 것이다.
 (D) 페인트공들이 작업을 끝낼 것이다.

80-82번은 다음 전화 메시지에 관한 문제입니다.

안녕하세요, Ms. Olsen. 저희가 귀하를 위한 소포를 가지고 있음을 알려드리고자 Vine 택배 회사에서 전화드립니다. 저희 직원들 중 한 명이 세 번이나 귀하의택으로 물품을 배달해드리려 했지만, 귀하는 그중 한 번도 집에 계시지 않았습니다. 그 소포는 서명이 되어야 하기 때문에, 귀하는 오전 9시에서 오후 5시 사이에 West Pine길 896번지에 있는 저희 우편물 분류 시설에서 그것을 찾아가셔야 할 것입니다. 만일 7일 이내로 그 소포를 회수하지 않으시면, 그것은 발송인에게 반송될 것입니다. 물품에 관해 더 많은 정보를 원하시면, 555-9172로 저희에게 부담 없이 전화해주시기 바랍니다. 감사합니다.

- 80 화자는 어디에서 일하는 것 같은가?
 (A) 부동산 회사에서
 (B) 소매점에서
 (C) 여행사에서
 (D) 택배 회사에서

- 81 화자는 청자에게 무엇을 하라고 지시하는가?
 (A) 전자 서명을 한다.
 (B) 소포를 반송한다.
 (C) 시설을 방문한다.
 (D) 주소를 확인한다.

- 82 화자는 7일 후에 무슨 일이 일어날 수도 있다고 말하는가?
 (A) 메시지가 보내질 것이다.
 (B) 요청이 처리될 것이다.
 (C) 추적 번호가 만료될 것이다.
 (D) 소포가 반송될 것이다.

83-85번은 다음 회의 발췌문에 관한 문제입니다.

우리가 지난 회의에서 논의했던 대로, 가장 높은 매출로 인해 상품권을 받게 될 직원이 오늘 발표될 것입니다. 하지만 제가 이것을 하기 전에, 영업팀에 있는 모두에게 축하의 말을 전하고 싶습니다. 여러분의 지난달 매출을 계산하고 그 이전 달의 것과 비교해본 뒤, 그것들이 모두 증가했음을 알게 되었습니다. 여러분 중 몇 명은 매출을 50퍼센트 이상 신장시키기도 했습니다만, 음... 그럼에도 불구하고 그것은 충분하지 않았습니다. 우리의 수상자는 호텔 체인과 서비스 계약을 맺음으로써 그녀의 월 매출을 사실상 두 배로 만들었습니다. 이제 Christine McKesson에게 올라와서 그녀의 상을 받아가도록 요청하고 싶습니다.

- 83 화자는 주로 무엇에 관해 이야기하고 있는가?
 (A) 회사 확장
 (B) 실적 보상
 (C) 곧 있을 승진
 (D) 예산 인상

- 84 화자는 누구에게 말하고 있는 것 같은가?
 (A) 기업 임원들
 (B) 행사 주최자들
 (C) 호텔 직원들
 (D) 영업 전문가들

- 85 화자는 “ 그럼에도 불구하고 그것은 충분하지 않았습니다”라고 말할 때 무엇을 의도하는가?
 (A) 한 직원이 더 나은 성과를 달성했다.
 (B) 업무가 예정대로 완료되지 않았다.
 (C) 계약서가 수정되어야 할 것이다.
 (D) 팀이 프로그램에 참여해야 한다.

86-88번은 다음 라디오 방송에 관한 문제입니다.

비즈니스 뉴스로, 지역 기업인 Digital Solutions사가 자신들의 휴대 전화 애플리케이션 SpeakVid의 최신 버전을 출시할 계획을 발표했습니다. 이 애플리케이션은 사용자가 짧은 동영상 메시지를 녹화하고, 편집하고, 그리고 공유할 수 있도록 합니다. 이것은 매우 인기가 많아졌고, 개발 회사의 주가의 급격한 상승을 야기했습니다. 이 업그레이드는 소비자들과 투자자들 사이에서 모두 기대되고 있습니다. 기업 분석가들은 이 업그레이드가 회사의 시장 기반을 확장할 것이라고 예상하는 반면, 일반 대중들은 애플리케이션의 개선된 인터페이스에 대해 흥분합니다. SpeakVid는 이미 전국적인 언론 보도를 끌어모았으며, 전문가들은 애플리케이션의 새로운 버전이 출시되는 다음 달에 관심이 증가할 것으로 생각합니다.

86 Digital Solutions사는 어떤 종류의 업체인 것 같은가?

- (A) 온라인 소매 업체
- (B) 소프트웨어 개발 회사
- (C) 그래픽 디자인 회사
- (D) 녹음 스튜디오

87 회사의 주가는 왜 올랐는가?

- (A) 상품이 매우 성공적이었다.
- (B) 사업체가 해외로 이전했다.
- (C) 큰 계약이 체결되었다.
- (D) 다른 업체와 협력했다.

88 화자는 다음 달에 무슨 일이 일어날 것이라고 말하는가?

- (A) 기기가 가게들에 유통될 것이다.
- (B) 합병이 공식화될 것이다.
- (C) 애플리케이션이 출시될 것이다.
- (D) 휴대 전화가 정밀 검사될 것이다.

89-91번은 다음 공지에 관한 문제입니다.

모든 IT 직원들을 위한 공지 사항이 있습니다. 여러분에게 다른 부서들로부터 기술적 지원에 대한 많은 요청들이 있었다는 것을 알고 있습니다. 최근 우리의 Fairfield 금융사와의 합병 이후 예상보다 더 많은 문제들이 있었습니다. 그렇지만, 저는 여러분에게 우리 팀에 새로운 직원들이 고용되었다는 것을 알리게 되어 기쁩니다... 음, 총 5명입니다. 그들이 10월에 근무를 시작하면, 여러분의 업무량은 상당히 줄어들 것입니다. 하지만 우리가 여전히 이번 달에 고객 데이터베이스 소프트웨어를 업데이트해야 한다는 것을 명심하세요. 마케팅팀이 몇 가지 기록들을 이용할 수 없습니다, 그러나 그것은 가능한 한 빨리 완료되어야 합니다. 이는 여러분이 다음 몇 주 동안 장시간 일을 할 것임을 의미하지만, 끝이 눈에 보입니다.

89 화자에 따르면, 회사는 최근에 무엇을 했는가?

- (A) 새로운 서비스를 시작했다.
- (B) 몇몇 사무실들을 닫았다.
- (C) 다른 회사와 합쳤다.
- (D) 몇몇 정책들을 변경했다.

90 10월에 무슨 일이 일어날 것 같은가?

- (A) 직원들이 일하기 시작할 것이다.
- (B) 팀이 소집될 것이다.
- (C) 부서가 폐쇄될 것이다.
- (D) 직원들이 데이터베이스를 구축할 것이다.

91 화자는 "마케팅팀이 몇 가지 기록들을 이용할 수 없습니다"라고 말할 때 무엇을 의도하는가?

- (A) 업무가 다시 배정될 것이다.
- (B) 작업이 연기되어서는 안 된다.
- (C) 관리자가 통지를 받아야 한다.
- (D) 프로젝트가 취소될 것이다.

92-94번은 다음 전화 메시지에 관한 문제입니다.

뉴저지의 뉴어크에 있는 Music Central사를 대표하여 전화드립니다. 이 마지막 순간의 변경에 대해 죄송하지만, 저는 어제 저희 가게가 대량의 전자 제품 선적에 대해 한 주문을 업데이트해야 합니다. 현재로서, 주문은 Kentmoore 휴대용 스피커 20개,

Conquest 무선 마이크 25개, 그리고 Pure Sound 잡음 제거 헤드폰 25개에 대한 것입니다. 하지만, 저희는 원래 요청된 것보다 Kentmoore 스피커 10개가 더 필요합니다. 저희 주문에 물품들을 추가하기에 너무 늦지 않았다면, 그렇게 해주시고 저희에게 추가 비용을 청구해주시기 바랍니다. 또한, 업데이트된 청구서를 오늘 오후에 purchasing@soundequip.com으로 제게 이메일로 보내주시면 감사하겠습니다.

92 화자는 왜 전화를 하고 있는가?

- (A) 부정확한 청구서에 관해 문의하기 위해
- (B) 이전 주문을 변경하기 위해
- (C) 회사의 서비스에 감사를 표하기 위해
- (D) 스피커에 관한 정보를 얻기 위해

93 Music Central사는 무엇을 필요로 하는가?

- (A) 추가 마이크들
- (B) 부분적인 환불
- (C) 추가 스피커들
- (D) 연장된 품질 보증

94 청자는 오늘 오후에 무엇을 하도록 요청받는가?

- (A) 수정된 명세서를 보낸다.
- (B) 회사 카탈로그를 인쇄한다.
- (C) 신청서를 작성한다.
- (D) 샘플 상품을 보낸다.

95-97번은 다음 공지와 설문 조사표에 관한 문제입니다.

이 포커스 그룹에 참여해주셔서 감사합니다. 제품의 디자이너인... 어, Greg Henderson이... 직접 여러분을 맞이하고 싶어 했지만, 그는 저희 공장에서의 문제를 해결하고 있습니다. 어쨌든, 오늘의 목표는 저희의 최신 제품인 Flow S60에 관한 여러분의 의견을 받는 것입니다. 저희는 이것에 대한 막대한 수요가 있을 것이라고 확신합니다. 향후 구매에 관한 최근 설문 조사에서, 많은 비율의 응답자들이 이 종류의 기기를 곧 구매할 계획임을 나타냈습니다. 에어컨 다음으로, 이것이 가장 인기 있는 선택이었습니다. 하지만, 저희는 저희 모델이 조작하기 어려울 수도 있어서 걱정이 됩니다. 그래서 시작하자면, 사용자 설명서의 가장 최근 원고에 대해 여러분의 의견을 주시길 바랍니다. 지금 이 문서를 나눠드리겠습니다...

설문 조사 결과	
에어컨	34퍼센트
공기 정화기	26퍼센트
선풍기	22퍼센트
실내 난방기	18퍼센트

95 Greg Henderson은 왜 만날 수 없는가?

- (A) 그는 포커스 그룹에 참여하고 있다.
- (B) 그는 디자인 회의에 참석하고 있다.
- (C) 그는 생산 공장을 방문하고 있다.
- (D) 그는 연구 시설을 점검하고 있다.

96 시각 자료를 보시오. Flow S60은 무슨 종류의 기기인가?

- (A) 에어컨
- (B) 공기 정화기
- (C) 선풍기
- (D) 실내 난방기

97 화자는 무엇을 나눠줄 것인가?

- (A) 설명서
- (B) 신청서
- (C) 홍보 책자
- (D) 설문지

98-100번은 다음 광고와 약도에 관한 문제입니다.

보스턴의 관광지를 빠르고 알맞은 가격에 볼 방법을 찾고 계신가요? 그렇다면 Bean 버스에 타세요! 저희 버스는 도시 전반에 걸친 유적지들에 정차합니다. 티켓을 구매하기 위해서는, Stanford 호텔 로비에 있는 저희 회사의 안내 부스에 들르세요. 티켓의 가격은 평소 20달러지만, 저희 회사의 5주년을 기념하여 5월 동안 10퍼센트 할인을

제공할 것입니다. 노선 정보를 위해서는, www.beanbus.com을 방문하세요. 6월 25일부터 7월 15일까지는 지역에서 진행 중인 도로 공사로 인해 버스가 보스턴항과 병커힐 사이에 있는 유적지에 정차하지 않을 것임을 유의하시기 바랍니다. 오늘 Bean 버스와 함께 보스턴을 둘러보세요!



- 98 화자는 안내 버스에 관해 무엇을 언급하는가?
 (A) 5년 전에 열었다.
 (B) 기념품을 팔기 시작할 것이다.
 (C) 직원이 얼마 안 된다.
 (D) 호텔 안에 위치하고 있다.
- 99 회사는 어느 달에 할인을 제공할 것인가?
 (A) 4월
 (B) 5월
 (C) 6월
 (D) 7월
- 100 시각 자료를 보시오. 어느 정거장이 일시적으로 접근할 수 없을 것인가?
 (A) 1 정거장
 (B) 2 정거장
 (C) 3 정거장
 (D) 4 정거장

TEST

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

지문 및 문제 해석

TEST 05

1 (B)	2 (A)	3 (B)	4 (D)	5 (C)
6 (A)	7 (C)	8 (B)	9 (A)	10 (B)
11 (C)	12 (B)	13 (B)	14 (A)	15 (A)
16 (B)	17 (B)	18 (B)	19 (A)	20 (A)
21 (A)	22 (B)	23 (C)	24 (C)	25 (C)
26 (A)	27 (C)	28 (A)	29 (C)	30 (A)
31 (B)	32 (B)	33 (C)	34 (A)	35 (C)
36 (A)	37 (D)	38 (C)	39 (A)	40 (C)
41 (D)	42 (A)	43 (A)	44 (C)	45 (A)
46 (C)	47 (D)	48 (C)	49 (D)	50 (A)
51 (D)	52 (A)	53 (C)	54 (D)	55 (D)
56 (D)	57 (C)	58 (B)	59 (B)	60 (D)
61 (A)	62 (B)	63 (A)	64 (A)	65 (B)
66 (A)	67 (D)	68 (B)	69 (C)	70 (A)
71 (A)	72 (B)	73 (B)	74 (A)	75 (D)
76 (C)	77 (D)	78 (D)	79 (B)	80 (A)
81 (D)	82 (C)	83 (D)	84 (B)	85 (B)
86 (C)	87 (A)	88 (A)	89 (C)	90 (A)
91 (D)	92 (C)	93 (A)	94 (D)	95 (A)
96 (A)	97 (B)	98 (D)	99 (C)	100 (B)

PART 1

- (A) 한 남자가 자신의 안전모를 단정히 하고 있다.
(B) 한 남자가 동료를 쳐다보고 있다.
(C) 그들은 화면들을 교체하고 있다.
(D) 그들은 키보드로 타자를 치고 있다.
- (A) 그녀는 책의 내용을 확인하고 있다.
(B) 그녀는 창문턱에 읽을거리를 쌓고 있다.
(C) 그녀는 자신의 가슴 위로 팔짱을 끼고 있다.
(D) 그녀는 출판물의 페이지를 넘기고 있다.
- (A) 그는 앞치마를 벗고 있다.
(B) 그는 재료를 살펴보고 있다.
(C) 그는 오븐에서 장반을 빼내고 있다.
(D) 그는 장비에 기대어 있다.
- (A) 여객선이 항구에 정박해 있다.
(B) 난간이 죽 이어진 계단의 가장자리를 이루고 있다.
(C) 몇몇 사람들이 부두 근처에서 자전거를 타고 있다.
(D) 조각상으로부터 물이 뿌려지고 있다.
- (A) 다양한 용기들이 카트에 놓여 있다.
(B) 과일들이 담요 위에 진열되어 있다.
(C) 재료들이 병들 안에 놓여 있다.
(D) 빵 한 덩어리가 반으로 잘려 있다.
- (A) 차량들이 부지에 주차되어 있다.
(B) 트럭이 고속도로를 따라 달리고 있다.
(C) 포장도로의 일부가 손상되어 있다.
(D) 도로 위에 선들이 그려지고 있다.

PART 2

- 당신의 사무실에서 누가 당신을 기다리고 있나요?
(A) Mr. Sanders가 파일을 가져갔어요.
(B) 줄을 서서 기다리기 위해서요.
(C) 대학 친구요.
- 나중에 저에게 다시 연락해줄 수 있나요?
(A) 제 비서가 그들과 함께 갈 수 있어요.
(B) 네, 3시에 그렇게 할게요.
(C) 아니요, 종업원이 보이지 않아요.
- 콘서트에서 당신은 어디에 앉고 싶나요?
(A) 뒷줄예요.
(B) 현지 밴드가 연주했어요.
(C) 아니요, 저는 아마 안 그럴 거예요.
- 당신은 마을의 동쪽에 살고, 안 그런가요?
(A) 동쪽 고속도로는 막혀 있어요.
(B) 몇 년 동안은 그랬어요.
(C) 저는 집 옆길을 잃어버렸어요.
- 우리가 임대 계약을 연장해야 할까요, 아니면 부티크를 이전해야 할까요?
(A) 우리의 임대 계약서에 의하면 아니에요.
(B) 그것은 고급 상점이에요.
(C) 저는 이 장소에 계속 있고 싶어요.
- 저 가방들 중 어느 것이 당신의 것인가요?
(A) 머리 위의 짐칸을 이용하세요.
(B) 제 것은 벽장 안에 있어요.
(C) 당신은 수하물 증표가 필요할 거예요.
- 당신의 치과 예약은 무슨 요일에 있나요?
(A) 정기 검진을 위해서요.
(B) 저는 그것을 제 달력에 적어놨어요.
(C) 그는 낮 동안에만 시간이 있어요.
- 극장 안으로 음료를 가지고 가는 것이 허용되나요?
(A) 그것은 허용되지 않아요.
(B) 우리는 무대 가까이에 앉을 거예요.
(C) 저는 커피를 좀 마실 거예요.
- 어느 직원들이 내일 교육에 참석해야 하나요?
(A) 회계 부서 사람들만요.
(B) 채용 대행업체에서요.
(C) 그것을 감독하게 되어 기뻐요.
- 이 전등의 전구를 바꿔주실 수 있나요?
(A) 물론이죠, 당신은 텔레비전을 켜도 돼요.
(B) 네, 하지만 당장은 안 돼요.
(C) 우리가 변경한 모든 기록들이요.
- 이 원고를 어떻게 개선하는 것을 제안하시나요?
(A) 그 작가는 공식 석상에 나타났어요.
(B) 그것을 25퍼센트 줄입니다.
(C) 글썄요, Novak은 Midway 식당을 추천해요.
- 회의실의 프로젝터가 언제 수리되었나요?
(A) 제가 전화 회의를 준비할게요.
(B) 그들은 일주일 전에 그것을 수리했어요.
(C) 프로젝트의 세부 사항들은 벽에 게시되어 있어요.

- 19 역사박물관에 들르고 싶으세요?
(A) 그것이 무료이지만 하다면요.
(B) 우리가 대학 교정에 들렀을 때요.
(C) 아즈텍 전시가 가장 중요한 부분이었어요.
- 20 호텔 레스토랑은 보통 언제 여나요?
(A) 아침 식사는 오전 6시부터 제공돼요.
(B) 당신은 운전할 의향이 있나요?
(C) 뷔페가 꽤 좋은 것 같아요.
- 21 왜 우리는 새로운 모니터들 중 어떤 것도 받지 못했나요?
(A) 제가 주문 상황을 확인해볼게요.
(B) 제 관리자도 비슷한 지시들을 받았어요.
(C) 그것들도 터치스크린이 있어요.
- 22 우리 회사는 새로운 로고가 디자인되도록 하는 중이에요.
(A) 네, 저는 그 브랜드를 종종 구매해요.
(B) 바라건대, 그것이 매력적이면 좋겠어요.
(C) Ken이 그의 직원에서 사임했어요.
- 23 Alan이 체육관 회원들과 공유될 소식지를 이미 교정되지 않았나요?
(A) 우리는 보통 한 달에 한 번 그것을 이메일로 보내요.
(B) 당신이 가능할 때 언제든지 그 제안을 읽어보세요.
(C) 초안이 아직 작성 중이에요.
- 24 급여 지불 명세서 오류들은 Ms. Colt에게 보고되어야 해요, 그렇지요?
(A) 네, 기념품을 가져가세요.
(B) 우리는 어제 임금을 지불받았어요.
(C) 아니요, Mr. Yang이 그것들을 처리해요.
- 25 최고 경영자는 10월 말에 사임하기로 결정했어요.
(A) 임원이요.
(B) 당신은 올바른 결정을 했어요.
(C) 그를 대체하기란 힘들 거예요.
- 26 당신은 아직 애틀랜타에 있나요, 아니면 당신의 기차가 역을 떠났나요?
(A) 저는 지금 덴버로 가고 있어요.
(B) 저는 휴가차 애틀랜타에 갈 것 같아요.
(C) 정말요? 제 친구가 그곳 출신이에요.
- 27 금전 등록기를 옆의 몇몇 선반들에 물품이 부족해 보여요.
(A) 네, 오히리오에 있는 우리 창고로부터요.
(B) 선반들이 곧 설치될 거예요.
(C) 우리가 물품을 더 보유하고 있으니 그것들은 채워질 거예요.
- 28 당신은 컴퓨터 문제들을 해결할 수 있나요?
(A) 그것은 문제에 달려 있어요.
(B) 당신은 전혀 폐가 되지 않았어요.
(C) 노트북 컴퓨터들은 오직 업무용이에요.
- 29 손님들이 왜 이 전체 요리들을 주방으로 돌려보냈나요?
(A) 전액 환불을 해주나요?
(B) 제가 가장 좋아하는 요리는 버섯 파스타예요.
(C) 닭고기 몇 개가 덜 익은 것 같아요.
- 30 제가 연례 예산안의 사본을 어디에서 찾을 수 있나요?
(A) 재무팀에 있는 누군가에게 이야기하셔야 해요.
(B) 그것은 4월에 작성되었어요.
(C) 우리는 작년에 2천만 달러 이상의 이익을 가져왔어요.
- 31 하지만 저는 Ms. Stein이 멕시코시티로 가는 그녀의 항공편을 연기해야 하는 줄 알았어요.
(A) 공항 셔틀버스는 매시간마다 출발해요.
(B) 그것은 그녀의 계획들이 갱신되기 전이었어요.
(C) 실은, 연회가 예상보다 오래 진행됐어요.

PART 3

32-34번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: Data-Trend사에서 전화드립니다. 저희에게는 내일 아침에 상하이에서 비행기를 타고 오는 고객이 있어서 귀사의 운전기사 서비스의 기사 한 분이 공항에서 그녀를 태워 오도록 하고 싶어요.

W: 제가 귀하를 위해 그것을 준비해드릴 수 있습니다. 그녀의 이름, 항공편 번호, 그리고 도착 시각을 알 수 있을까요?

M: 그녀의 이름은 Tina Ming이고, 오전 10시 20분에 DF304 항공편으로 도착할 거예요. 또한, 그녀를 저희 사무실로 데려오시기 전에 Palm 호텔로 안내해주시겠어요? 그녀가 짐을 내려놓아야 할 거예요.

W: 문제없습니다. 저희 일정에 그 승객을 태우는 것을 추가할 것이며, 저희 직원들 중 한 명이 그녀를 모셔 오기 위해 아침에 공항에 나가 있을 것입니다.

32 남자는 왜 전화를 하고 있는가?

- (A) 티켓을 구입하기 위해
(B) 자동차 서비스를 고용하기 위해
(C) 예약을 변경하기 위해
(D) 비행시간을 확인하기 위해

33 Ms. Ming은 도착하자마자 먼저 어디로 갈 것 같은가?

- (A) 사무실로
(B) 주차역으로
(C) 호텔로
(D) 대여점으로

34 여자는 무엇을 할 것이라고 말하는가?

- (A) 일정표를 업데이트한다.
(B) 계약서에 서명한다.
(C) 차량을 반납한다.
(D) 공항에서 기다린다.

35-37번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 안녕하세요. 저는 Dannis사의 Leslie Carver입니다. 저희 부서는 7월 2일 정오에 오찬을 가질 예정입니다. 저는 귀사가 그날 약 50명을 위한 음식과 음료를 8층 회의실로 배달해주셨으면 해요.

M: 알겠습니다, Ms. Carver. 특정한 음식 섭취 요구 조건이 있는 참석자들을 예상하시나요?

W: 실은, 그래요. 제가 귀사의 온라인 메뉴에서 채식주의자를 위한 샌드위치가 있는 것을 알게 되었는데, 그것들 10개를 주문할 수 있을까요? 나머지 샌드위치들에 대해서는, 치킨 샐러드와 로스트 비프 샌드위치들의 조합이면 괜찮을 것 같아요. 또한, 설탕이 전혀 없는 음료를 제공하시나요?

35 화자들은 주로 무엇에 대해 이야기하고 있는가?

- (A) 지역 식당들
(B) 음식 가격
(C) 행사 음식 공급
(D) 다이어트 프로그램들

36 여자는 메뉴에 관해 무엇을 언급하는가?

- (A) 채식주의자를 위한 선택물을 포함한다.
(B) 최근에 변경되었다.
(C) 단체 주문에 대한 할인을 나타낸다.
(D) 새로운 음료 종류들을 보여준다.

37 여자는 남자에게 무엇에 관해 문의하는가?

- (A) 음식 가격
(B) 장소 선택
(C) 배달 시간
(D) 음료 선택 사항

38-40번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- M: 안녕하세요. 제 이름은 Frank Peters이고, 저는 오늘 Dr. Murray와의 연간 건강 검진이 있어요. 제 예약은 오전 10시 45분이에요.
- W: 안녕하세요, Mr. Peters. 제가 귀하의 기록을 불러오는 동안 기다려주세요. 또한, 혹시 오늘 귀하의 건강 보험증을 가져오셨나요? 그렇다면, 그것을 카운터 위에 놓아주세요.
- M: 네, 바로 여기 있습니다. 그런데 무엇 때문에 그것이 필요한지 여쭙봐도 될까요? 이미 파일에 제 보험 정보가 있지 않나요?
- W: 모든 주립 병원들이 최근에 귀하와 같은 환자들이 각 시설에서마다 개인 정보를 등록하지 않아도 되게 해줄 새로운 기록 공유 시스템을 채택했어요. 저는 그저 그 업그레이드 후에 귀하의 의료 기록이 제대로 되어 있는지 확인하려고 해요.

38 여자는 누구인 것 같은가?

- (A) 병원 환자
(B) 개인 비서
(C) 접수 담당자
(D) 약사

39 여자는 무엇을 요청하는가?

- (A) 보험증
(B) 운전면허증
(C) 신청서
(D) 약 처방전

40 여자에 따르면, 새로운 시스템의 이점은 무엇인가?

- (A) 환자들이 통지를 받을 것이다.
(B) 기록이 보호될 것이다.
(C) 정보가 공유될 것이다.
(D) 소프트웨어가 업그레이드될 것이다.

41-43번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- M: 안녕하세요, Ms. Willard. 저는 Décor Max의 Hiro Kusanagi입니다. 저는 버지니아 공예 박물관에서 당신의 부스를 방문했었고, 당신이 제작하는 목제 사진 액자들에 깊은 인상을 받았어요. 저희 상점에서 수수료 제도로 그것들을 판매할 의향이 있으신가요?
- W: 저는 아주 관심이 있어요, Mr. Kusanagi. 제가 이번 주 후반에 당신의 상점으로 건물 몇 개를 가지고 가면 어떨까요?
- M: 좋아요. 저희는 그때 가격과 다른 세부 사항들에 관해서도 이야기를 나눌 수 있겠군요. 음, 매달 몇 개의 액자를 생산하실 수 있으신가요?
- W: 40개 정도요... 하지만 제 작업장에 두어 명의 조수들을 고용한다면, 더 많이 만들 수 있을 거예요.
- M: 그것은 아마 당장 필요하지는 않을 거예요. 하지만 우리가 만나면 그것에 관해 더 많은 이야기를 나눌 수 있겠죠.

41 전화의 목적은 무엇인가?

- (A) 작업장 견학을 계획하기 위해
(B) 몇몇 장식용 물품들을 주문하기 위해
(C) 전시 부스를 예약하기 위해
(D) 사업 거래를 제안하기 위해

42 여자는 무엇을 해주겠다고 제안하는가?

- (A) 상점을 방문한다.
(B) 몇몇 건물을 우편으로 부친다.
(C) 가격을 인하한다.
(D) 액자를 건다.

43 남자는 무엇에 관해 문의하는가?

- (A) 생산 능력
(B) 직원 규모
(C) 제조 과정
(D) 몇몇 조수들의 이름

44-46번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- W: Alonso, Morissey 건물의 설계도를 제작하는 것을 끝냈나요? 우리의 상사가 오후 4시에 있을 회의에서 그것들을 검토하고 싶어 해요.
- M: 아직이요. 저는 여전히 내일 제가 이끌게 될 건축적인 영감을 얻는 것에 관한 세미나의 발표 슬라이드 쇼를 작업하고 있어요. 그것은 예상보다 더 오래 걸리고 있어요.
- W: 흠... 제가 작년에 신입 사원들에게 비슷한 발표를 했어요. 당신이 설계도에 집중할 수 있도록 제가 슬라이드 쇼를 마무리 짓는 게 어떨까요?
- M: 제가 곧 당신에게 발표 자료들을 이메일로 보낼게요. 이 슬라이드의 디자인만 마무리해서 제 컴퓨터에 저장해놓을게요. 도와주셔서 정말 감사드려요.

44 여자에 따르면, 상사는 무엇을 하고 싶어 하는가?

- (A) 건축가를 찾아본다.
(B) 회의 시간을 변경한다.
(C) 몇몇 설계도들을 검토한다.
(D) 몇몇 직원들을 평가한다.

45 남자는 무슨 문제를 언급하는가?

- (A) 업무가 너무 오래 걸리고 있다.
(B) 신입 사원이 늦을 것이다.
(C) 건물이 폐쇄되었다.
(D) 고객이 항의를 했다.

46 남자는 왜 "제가 곧 당신에게 발표 자료들을 이메일로 보낼게요"라고 말하는가?

- (A) 업무를 맡는 것에 동의하기 위해
(B) 프로젝트에 대한 관심을 보여주기 위해
(C) 도움에 대한 제안을 받아들이기 위해
(D) 상황에 대한 우려를 표하기 위해

47-49번은 다음 세 명의 대화에 관한 문제입니다.

- M1: Yumi와 Brian, 우리 박물관에 있는 A홀에 이집트 예술품 전시를 위한 충분한 공간이 있을까요?
- W: 아마도요. 전시할 작품들이 많지 않죠, 그렇지요?
- M2: 24개뿐이에요. 하지만 그것들이 모두 커서, 우리는 큰 장소가 필요해요... 저는 대신에 C홀을 추천해요. 그곳이 이용 가능한가요?
- M1: 그럴 거예요. 지금은 한국 벽걸이 용단들이 거기에 있지만, 우리 관리자가 8월 1일에 그것들을 내리라고 말했거든요.
- W: 음... 우리에게 필요한 작품들을 설치할 시간이 3일밖에 주어지지 않을 거라서, 저는 조금 걱정이 되네요.
- M2: 이집트 작품들을 위한 라벨들을 미리 출력하는 건 어때요? 그러면 우리는 행사 전에 모든 것을 전시관으로 옮기기만 하면 될 거예요.
- W: 좋아요. 우리가 참조 부호를 달 수 있도록 제가 지금 예술품 목록을 가지고 올게요.

47 화자들은 주로 무엇에 관해 이야기하고 있는가?

- (A) 박물관 폐쇄
(B) 유적지
(C) 개조된 장소
(D) 향후의 전시

48 Brian은 C홀에 관해 무엇을 암시하는가?

- (A) 현재 비어 있다.
(B) 곧 확장될 것이다.
(C) 다른 구역보다 더 넓다.
(D) 컨벤션을 위해 사용될 것이다.

49 여자는 왜 걱정을 하는가?

- (A) 프로젝트 마감 기한이 불확실하다.
(B) 전시에 물품들이 너무 적다.
(C) 공간이 확장되어야 한다.
(D) 일정이 빠듯할지도 모른다.

50-52번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: 안녕하세요. 저는 Carlos Tran이고, Riverside 기업 협회의 직원입니다.
Ms. Brenda Ling이 지난주에 마친 상급 회계 강의와 관련하여 그녀에게 연락하고 싶었습니다.
W: 제가 Ms. Ling입니다. 무슨 일이지요?
M: 저는 의견을 모으기 위해 강의를 수강한 참석자들에게 연락을 드리고 있어요. 저희가 받는 응답들은 저희 기관이 앞으로 서비스와 교육 과정을 개선하는 데 도움이 될 것입니다. 몇몇 질문들에 대답하는 데 잠시 시간을 할애해주시 수 있나요?
귀하의 시간을 많이 뺏지는 않을 겁니다.
W: 실은 제가 지금 꽤 바빠요. 하지만, 오후에는 여유 시간이 좀 있을 거예요. 오후 2시 이후에 제게 다시 전화해주세요.

- 50 여자는 지난주에 무엇을 했는가?
(A) 수업을 받는 것을 마쳤다.
(B) 회계 보고서를 작성했다.
(C) 시상식에 참석했다.
(D) 경영 강의를 가르쳤다.
- 51 남자는 여자에게 무엇을 해달라고 요청하는가?
(A) 자문가를 찾아낸다.
(B) 몇몇 메시지들을 확인한다.
(C) 일정을 재조정한다.
(D) 몇몇 질문들에 응답한다.

- 52 남자는 오후 2시 이후에 무엇을 할 것 같은가?
(A) 여자에게 다시 연락한다.
(B) 참석자들에게 유인물을 나누어준다.
(C) 관리자의 사무실을 방문한다.
(D) 교육 과정의 개요를 제출한다.

53-55번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 안녕하세요. 저는 이 농산물 직판장에서 과일과 채소를 판매하는 것이 처음인데요. 당신의 부스가 인기 있다는 것을 알게 되었어요. 어떻게 그렇게 많은 손님들을 끌어모으시나요?
M: 저는 제 상품들의 사진들을 온라인에 업로드해요. 제 블로그는 방문객이 많아요, 그리고 그들 중 다수가 제 가판대에 들기로 하죠. 비슷한 것을 시도해보시면 어떨까요?
W: 좋은 생각이에요. 조언 감사합니다. 또한, 상인들이 다른 판매자들의 가판대에서 할인을 받을 수 있는지를 아시나요?
M: 잘 모르겠어요. 당신은 그것에 관해 시장 조직 위원에게 물어보아 할 거예요. 아! 그가 지금 저기 있네요, Diana's 주스 바의 주인과 이야기를 나누면서요.
W: 알겠어요. 제가 지금 바로 그렇게 할게요.

- 53 여자는 누구인 것 같은가?
(A) 슈퍼마켓 관리자
(B) 식당 주인
(C) 농산물 상인
(D) 시장 분석가
- 54 남자는 "제 블로그는 방문객이 많아요"라고 말할 때 무엇을 의도하는가?
(A) 웹사이트가 업데이트되어야 한다.
(B) 정보의 출처가 정확하다.
(C) 온라인 할인이 이용 가능하다.
(D) 광고 수단이 효과적이다.
- 55 여자는 다음에 무엇을 할 것 같은가?
(A) 상품 견본을 요청한다.
(B) 상품을 판매한다.
(C) 몇몇 조사를 살펴본다.
(D) 행사 조직 위원과 이야기한다.

56-58번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: 안녕하세요. 제 이름은 Cody Tate이고, Bryant 공원 활동 센터에서 전화드립니다. 저는 당신이 내일 근무하기로 자명한 주일 행사에 관해 이야기하고 싶어요.
W: 아... 당신은 Bryant 마을 축제를 말씀하고 계신 것 같네요.
M: 맞아요. 저희 기록에 따르면, 당신은 축제에서 게임 부스를 설치하기로 동의했어요. 행사가 시작되면 티켓 부스에서도 어느 정도의 시간 동안 일해주실 수 있을까요? 그 책임을 배정받았던 사람이 병이 나서, 저희는 그녀를 대신할 사람이 필요해요.
W: 네, 물론이지요. 하지만, 저는 그날 늦게 다른 약속이 있어서, 오후 5시 정도까지만 머무를 수 있어요.

- 56 내일 무엇이 열릴 것으로 예정되어 있는가?
(A) 무역 박람회
(B) 개인 파티
(C) 기업 행사
(D) 지역 사회 축제
- 57 남자에 따르면, 여자는 무엇을 하기로 동의했는가?
(A) 손님들에게 일정표를 나누어준다.
(B) 오후에 도착한다.
(C) 부스를 설치한다.
(D) 티켓 판매를 관리한다.

- 58 남자는 여자에게 무엇을 하라고 요청하는가?
(A) 자선 단체에 기부한다.
(B) 다른 근로자를 대신한다.
(C) 몇몇 기록을 수정한다.
(D) 관리자와 협력한다.

59-61번은 다음 세 명의 대화에 관한 문제입니다.

M1: 우리가 이 그림을 우리 스파의 접수 데스크 뒤에 걸 수 있을 거예요.
M2: 마음을 느긋하게 해주는 해변 풍경이 마음에 드네요.
M1: 네. 게다가, 파란색이 스파의 인테리어와 어울려요. 하지만 우선, 우리는 Monica의 의견을 물어보아야 해요. 저기, Monica. 우리 로비를 위해 이 그림을 사는 게 어때요?
W: 우리는 입구 근처에 그와 비슷한 것을 가지고 있지 않나요?
M1: 뒤편배들이 있는 그림을 말씀하시는 건가요?
M2: 제가 그건 생각하지 못했네요. 우리는 두 개의 관련된 작품들을 가까이에 같이 두고 싶지는 않을 거예요.
W: 미술관 대신에 웹사이트에서 미술품을 사는 것은 어때요? 온라인에 더 많은 선택권이 있을 거예요.
M2: 아! 두 분은 Crafty.com에 관해 들어보셨나요? 그곳은 덜 유명한 화가들의 적정하게 가격이 매겨진 작품들을 판매해요.
W: 우리가 점심시간이 끝나고 돌아오면 그 사이트를 살펴볼 수 있겠네요.

- 59 화자들은 어디에서 일하는 것 같은가?
(A) 미술관에서
(B) 스파에서
(C) 디자인실에서
(D) 소매점에서
- 60 여자는 왜 "우리는 입구 근처에 그와 비슷한 것을 가지고 있지 않나요"라고 말하는가?
(A) 해결책을 제안하기 위해
(B) 장소를 확인하기 위해
(C) 격려하기 위해
(D) 제안에 동의하지 않기 위해
- 61 여자는 무엇을 제안하는가?
(A) 온라인으로 미술품을 찾아보기
(B) 카탈로그를 가져오기
(C) 연장된 휴식을 취하기
(D) 인기 있는 명소에 가기

62-64번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: Cypress 쇼핑몰 지점의 Liam O'Reilly입니다. 저는 최소한 8명의 사람들이 앉을 수 있는 승합차를 빌리는 데 관심이 있는 한 고객을 돕고 있습니다. 혹시 이용 가능한 것을 가지고 계시나요? 안타깝게도, 저희 지역에 있는 두 대는 오늘 늦게 이용하기로 예약되어 있습니다.

W: 제가 데이터베이스를 확인해볼게요. 아... 네, 저희가 알맞은 것 세 대를 가지고 있는 것 같네요. 제가 지금 바로 한 대를 당신의 지점으로 운전해 가도록 직원에게 요청하면 어떨까요? 15분가량 이상은 걸리지 않을 거예요.

M: 잘됐네요. 그 고객은 분명 기다리는 것을 안짱아하지 않을 거예요. 그 직원에게 그가 시설에 도착하자마자 제게 알려달라고 말씀해주세요. 감사합니다.

62 화자들은 어떤 종류의 업체에서 일하는 것 같은가?

- (A) 택시 서비스
- (B) 차량 대여점
- (C) 운송 회사
- (D) 자동차 판매 대리점

63 여자는 무엇을 제안하는가?

- (A) 직원에게 배달하도록 요청하는 것
- (B) 본점에서 고객을 만나는 것
- (C) 여행 계획을 변경하는 것
- (D) 다른 지점에 연락하는 것

64 남자는 무엇을 요청하는가?

- (A) 도착하자마자의 연락
- (B) 다른 사실로 태워다 주는 것
- (C) 예약을 위한 선불
- (D) 계약서의 사본

65-67번은 다음 대화와 약도에 관한 문제입니다.

M: 실례합니다. 항구 전망대는 어디에 위치해 있나요?

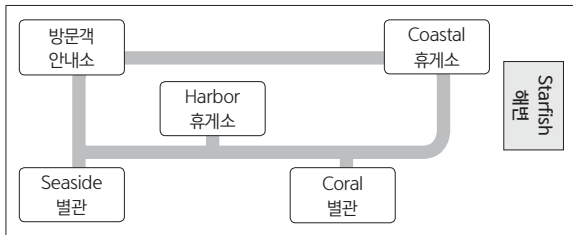
W: 이 방문객 안내소에서 나가신 다음 Starfish 해변 쪽으로 걸어가시면 돼요. 전망대는 모퉁이에 있어요. 아... 그리고 오늘 오셨다니 운이 좋네요. 내일 산책길은 연 날리기 대회 때문에 사람들로 가득 찰 거예요.

M: 알게 되어서 다행이군요. 그나마, 전망대에서 Dune섬을 볼 수 있겠죠, 그렇지요?

W: 네. 새로운 망원경들이 그곳에 막 설치되었고, 오늘 날씨가 맑네요.

M: 좋아요! 또한, 저는 근처 주차장의 주차 요금에 얼마인지 궁금해요.

W: 일반 요금은 하루에 20달러예요. 하지만 지역 주민들은 25퍼센트의 할인을 받기 때문에 15달러만 지불하면 돼요.



65 시각 자료를 보시오. 전망대는 어디에 위치해 있는가?

- (A) Seaside 별관에
- (B) Coastal 휴게소에
- (C) Harbor 휴게소에
- (D) Coral 별관에

66 여자는 산책길에 관해 무엇을 말하는가?

- (A) 내일 불필 것이다.
- (B) 보수가 진행될 것이다.
- (C) 주차장에서 멀리 있다.
- (D) 악천후로 인해 훼손되었다.

67 지역 주민들에게 얼마의 주차 요금 할인이 제공되는가?

- (A) 10퍼센트
- (B) 15퍼센트

- (C) 20퍼센트
- (D) 25퍼센트

68-70번은 다음 대화와 일정표에 관한 문제입니다.

W: 카펫의 이 부분을 봤나요? 여기 꽤 큰 얼룩이 있어요.

M: 아! 엉망진창이네요! 아마 오늘 오후 일찍 있었던 연말 파티 동안 무언가가 옆질러진 것 같아요. Downview 법률 협회의 우리 고객들이 오후 3시 회의를 위해 올 거라 걱정이 되네요.

W: D 회의실이 지금 비어 있으니, 우리는 대신 그곳을 이용해야 할 거예요.

M: 알겠어요. 제가 발표 인쇄물들을 모아서 그곳으로 가져갈게요. 제가 그것을 하는 동안, 건물 관리팀에게 전화해주세요. Janice Chung이 오늘 오후 늦게 그곳에서 면접을 진행할 것이기 때문에, 그들이 가능한 한 빨리 C 회의실에 있는 얼룩을 처리해야 해요.

C 회의실 일정표	
회의 시간	예약자
오전 10시 - 오전 11시	Scott White
오후 1시 - 오후 2시	Vera Gonzalez
오후 3시 - 오후 4시	Brad Derby
오후 4시 - 오후 5시	Janice Chung

68 여자는 무슨 문제를 언급하는가?

- (A) 회의 장소가 모두 예약되었다.
- (B) 깔개에 얼룩이 생겼다.
- (C) 지원자가 예정보다 늦고 있다.
- (D) 조명 기구가 손상되었다.

69 시각 자료를 보시오. 누가 고객과의 회의를 위해 방을 예약했는가?

- (A) Scott White
- (B) Vera Gonzalez
- (C) Brad Derby
- (D) Janice Chung

70 남자는 다음에 무엇을 할 것 같은가?

- (A) 몇몇 서류들을 모은다.
- (B) 동료에게 연락한다.
- (C) 면접에 참석한다.
- (D) 정보를 다운로드받는다.

PART 4

71-73번은 다음 전화 메시지에 관한 문제입니다.

안녕하세요, Ms. Chancy. 저는 Source사에서 근무하며, 저희 회사에서 막 출시한 Gold Rewards 카드는 신용 카드에 관해 알려드리고자 전화드립니다. 이것은 각 고객의 소비 성향을 만족시키는 특별한 혜택 패키지를 제공합니다. 이 혜택들은 20개의 주요 소매 체인점들에서의 10퍼센트 할인을 포함합니다. 게다가, 카드 구매를 통해 쌓인 포인트는 가장 인기 있는 5개 항공사의 마일리지 제도로 전환될 수 있습니다. 만일 이 굉장한 기회를 이용하고 싶으시다면, www.sourceinc.com에서 그저 신청서를 작성하세요!

71 화자는 어디에서 일하는 것 같은가?

- (A) 금융 기관에서
- (B) 채용 회사에서
- (C) 운동복 소매점에서
- (D) 레스토랑 체인점에서

72 일부 고객들은 얼마만큼의 할인을 받을 수 있는가?

- (A) 5퍼센트
- (B) 10퍼센트
- (C) 15퍼센트
- (D) 20퍼센트

73 청자는 무엇을 하도록 안내되는가?

- (A) 직통 전화로 전화한다.
- (B) 온라인 양식을 작성한다.
- (C) 오래된 암호를 다시 맞춘다.
- (D) 포인트 제도에 대해 배운다.

74-76번은 다음 연설에 관한 문제입니다.

올해의 사원상을 수상하는 Jason Chao를 함께 무대로 환영해주십시오. Mr. Chao는 작년 말에 우리 마케팅 회사의 관리자 중 한 명으로 임명되었으며, 그때부터 그는 회사에 그의 진가를 확실히 보여줬습니다. 그는 우리가 Tiger Cars를 위해 실시했던 모든 마케팅 활동을 담당했는데, 이는 지금까지 우리의 가장 성공적인 잡지 광고들 중 일부를 포함합니다. 그 캠페인으로 인해, 우리는 여러 새로운 고객들을 끌어들이었고, 그 결과 최근 몇 달간 우리의 수익이 증가하는 것을 보았습니다. 그럼, Mr. Chao에게 큰 박수를 보냅니다.

74 연설의 목적은 무엇인가?

- (A) 직원을 소개하기 위해
- (B) 설명을 제공하기 위해
- (C) 학회를 시작하기 위해
- (D) 새로운 자동차를 홍보하기 위해

75 화자에 따르면, Mr. Chao는 무엇을 담당했는가?

- (A) 잡지 기사를 쓰는 것
- (B) 고객들과 소통하는 것
- (C) 월간 매출 목표를 달성하는 것
- (D) 광고 캠페인을 운영하는 것

76 회사는 최근에 무엇을 했는가?

- (A) 생산 비용을 줄였다.
- (B) 새로운 지점을 열었다.
- (C) 수익을 올렸다.
- (D) 간행물을 출간했다.

77-79번은 다음 공지에 관한 문제입니다.

Holmstead 서점은 작가 Marianne Lane의 인기 있는 판타지 소설 시리즈인, *Wicked Witches*의 마지막 권이 11월 10일에 출간될 것임을 발표하게 되어 기쁩니다. 기념하기 위해, 저희의 Westport 지점은 11월 30일에 그곳에서 열릴 책 사인회 행사의 표를 나눠드릴 것입니다. 이것들은 그 지점에서 그녀의 소설책을 구매하는 첫 300명의 고객에게 주어질 것입니다. 만약 이 기회에 관심이 있으시다면, 10일에 반드시 그곳에 일찍 도착하십시오. Ms. Lane에게는 그녀를 만날 이 기회에 아주 흥분할 팬들이 많습니다. 이것과 Holmstead의 다른 제공들에 대한 더 많은 정보를 위해서는, 저희의 휴대 전화 애플리케이션을 다운로드하시는 것을 권해드립니다.

77 공지는 주로 무엇에 관한 것인가?

- (A) 가게 개점
- (B) 멤버십 업그레이드
- (C) 월간 판매
- (D) 행사 홍보

78 화자는 사람들이 무엇을 하는 데 들들 것이라고 말하는가?

- (A) 영화 상영에 참석한다.
- (B) 소식지를 신청한다.
- (C) 공연을 본다.
- (D) 작가를 만난다.

79 화자는 청자들에게 무엇을 하라고 제안하는가?

- (A) 입장권을 구매한다.
- (B) 프로그램을 다운로드한다.
- (C) 온라인 일정을 확인한다.
- (D) 유효한 신분증을 가져온다.

80-82번은 다음 회의 발제록에 관한 문제입니다.

몇 가지 중요한 소식이 있습니다. 올봄, 우리 회사는 시계 디자인 회사인 Elevated Time사와 협력하게 될 것입니다. 우리는 이 회사의 최신 고급 시계 상품을 생산하도록 의뢰받았습니다. Elevated Time사는 50개국 이상에서 시계를 판매하고 있습니다. 그러나 이것은 지금까지 우리의 가장 수익성이 좋은 계약일 것입니다. 이는 우리와 같은 성장하는 기업을 위한 중요한 기회이므로, 반드시 일들이 순조롭게 진행되도록 최선을 다해야 합니다. 만일 이 회사가 우리의 최종 제품들에 만족한다면, 저는 우리가 그들과의 향후 작업을 확보할 수 있을 거라고 꽤 확신합니다.

80 화자는 어떤 산업에서 일하는 것 같은가?

- (A) 제조
- (B) 건설
- (C) 광고
- (D) 유통

81 화자는 왜 "Elevated Time사는 50개국 이상에서 시계를 판매하고 있습니다"라고 말하는가?

- (A) 자원봉사자들에게 동기를 부여하기 위해
- (B) 회사의 성장을 강조하기 위해
- (C) 등록을 권장하기 위해
- (D) 거래의 중요성을 강조하기 위해

82 화자는 무엇을 하는 것을 기대하는가?

- (A) 다가오는 마감 일자를 맞춘다.
- (B) 공장을 확장한다.
- (C) 사업 관계를 지속한다.
- (D) 성공적인 디자인을 개발한다.

83-85번은 다음 연설에 관한 문제입니다.

저는 제 경력의 마지막 20년을 이곳 국가 소비자 보호 기관의 공공 부문에서 근무하며 보내게 되어 영광이었다는 말로 시작하고 싶습니다. 법무부 관리자로서, 저는 소비자들의 권리와 안전을 보호하는 데 도움을 준 다양한 법률을 만드는 것을 감동했습니다. 그것은 제가 매우 자부심을 가지는 일이며, 저는 언제나 여기에서의 시간을 소중히 간직할 것입니다. 비록 제가 가족과 더 많은 시간을 보내는 것을 고대하고 있으나, 이렇게 능력 있는 집단의 사람들과 일하는 것을 그리워할 것입니다. 마지막으로, 이 파티를 준비해준 여러분 모두에게 감사를 표합니다. 저는 이것이 계획되고 있는 줄 전혀 몰랐습니다. 감사합니다.

83 화자는 누구인 것 같은가?

- (A) 정치 후보자
- (B) 기자
- (C) 사설 변호사
- (D) 공무원

84 화자는 무엇에 책임이 있었는가?

- (A) 확장을 감독하는 것
- (B) 법규를 만드는 것
- (C) 특별 예산을 관리하는 것
- (D) 조사를 실시하는 것

85 화자는 파티에 관해 무엇을 말하는가?

- (A) 그는 더 많은 손님들을 기대했다.
- (B) 그는 그것에 대해 알지 못했다.
- (C) 그는 가족들을 초대하려고 계획했다.
- (D) 그는 그것을 준비하는 것에 관여했다.

86-88번은 다음 담화에 관한 문제입니다.

저희 지역 기관의 농구 시합에 자원해주셔서 감사합니다. 저는 행사가 시작되기 전에 여러분과 논의할 막바지 것들이 몇 가지 있습니다. 우선, 교통을 정리하기 위해 두 명의 자원봉사자가 이 체육관 밖에 있어야 합니다. 이것을 할 때는, 방문객들이 뒷문 근처에 주차하지 않도록 확실히 해주십시오. 그 구역은 응급 차량을 위해 반드시 비워둬야 합니다. 행사가 끝나면, 여러분은 모두 참가자들이 두고 간 쓰레기를 주움으로써 청소부원을 도와줘야 합니다. 자... 지금은 그게 전부입니다. 다른 무언가에 도움이 필요

요하게 되면 여러분께 알려드리겠습니다.

86 청자들은 어디에 있는 것 같은가?

- (A) 대학교에
- (B) 야외 시장에
- (C) 운동 시설에
- (D) 지역 공원에

87 화자는 왜 “그 구역은 응급 차량을 위해 반드시 비워둬야 합니다”라고 말하는가?

- (A) 요청 사항을 설명하기 위해
- (B) 잘못 말한 것을 바로잡기 위해
- (C) 항의를 하기 위해
- (D) 대안을 제시하기 위해

88 청자들은 행사 후에 무엇을 하도록 요청되는가?

- (A) 장소를 청소한다.
- (B) 참가자들을 돕는다.
- (C) 직원과 이야기한다.
- (D) 교통을 정리한다.

89-91번은 다음 라디오 방송에 관한 문제입니다.

96.1 FM 중앙 라디오의 *This Week in Brooklyn*입니다. 화요일에, Benthams 지역의 재개발 프로젝트 마지막 단계가 완료되었습니다. 지난 3개월 동안, 예술가들에게 작업실을 제공하기 위해 오래된 장난감 공장이 개조되었습니다. 그 공간은 이번 금요일에 화가들, 작가들, 음악가들, 그리고 다른 예술가들이 개장 행사를 위한 파티를 여는 것과 동시에 문을 열 예정입니다. 넓은 Wentworth 창고를 아파트로 개조하기도 했던 이 부지의 개발업자는 그것이 이 지역을 개선하는 데 더 기여하기를 희망합니다. 이제, 우리는 건설 회사의 이사들 중 한 분인 Steven Godering과 짧은 이야기를 나눌 것입니다.

89 화자에 따르면, 이번 주에 무엇이 문을 열 것인가?

- (A) 장난감 가게
- (B) 라디오 방송국
- (C) 예술가 작업 공간
- (D) 아파트 건물

90 Wentworth 창고에 관해 무엇이 언급되는가?

- (A) 주택으로 개조되었다.
- (B) 할인가에 매입되었다.
- (C) 최근에 허물어졌다.
- (D) 다른 지역으로 이전되었다.

91 청자들은 다음에 무엇을 들을 것 같은가?

- (A) 노래
- (B) 광고
- (C) 뉴스 보도
- (D) 인터뷰

92-94번은 다음 전화 메시지와 건물 안내판에 관한 문제입니다.

Kenny, Nina Emerson입니다. 회사의 새로 온 신입 직원들에 관해 어제 오후에 나는 우리의 대화에 관해 전화드립니다. 당신은 다음 주 금요일에 제가 그들의 오리엔테이션 세션을 맡아줄 의향이 있는지를 물었죠. 제가 그날 협의회로 인해 도시를 떠나있을 거라는 것이 방금 기억나서, 당신을 도와줄 수 없겠어요. 하지만, Victoria Styles가 이전에 교육 워크숍을 이끌었고, 그녀가 도와주겠다고 제안했어요. 저는 오늘 중에 그녀와 직접 이야기하는 것을 권해요. 그녀의 사무실이 더 이상 3층에 있지 않다는 것만 유념하세요... 그녀가 다른 부서로 이동했을 때 제일 꼭대기 층으로 옮겼어요. Greenway 프로젝트에 관한 당신의 의견에 대해서는, 제가 돌아오면 논의해야 할 거예요.

Landville Plaza 안내판	
층	부서
1	재무
2	영업
3	인사
4	고객 서비스
5	연구 개발

92 화자에 따르면, 청자는 어제 무엇을 했는가?

- (A) 지원자들과 면접을 진행했다.
- (B) 모임을 위해 떠났다.
- (C) 동료와 이야기했다.
- (D) 새로운 부서로 이동했다.

93 Victoria Styles는 무엇을 할 의향이 있는가?

- (A) 오리엔테이션 세션을 이끈다.
- (B) 승진을 수락한다.
- (C) 여행 준비를 한다.
- (D) 고객에게 연락한다.

94 시각 자료를 보시오. Victoria Styles는 어느 부서에서 일하는가?

- (A) 재무
- (B) 인사
- (C) 고객 서비스
- (D) 연구 개발

95-97번은 다음 공지와 티켓에 관한 문제입니다.

주목해주시겠습니까? 하츠빌행 승객들께서는 오후 3시 10분에 배에 탑승하기 시작하실 수 있을 것입니다. 브리지포트로 가는 분들은, 유감스럽지만, 지연이 있을 것입니다. 여러분의 선박은 3시 30분에 이곳에 도착할 것으로 예상되며, 이는 여러분이 4시가 되어서야 탑승하실 수 있을 것임을 뜻합니다. 바로 앞 하선 장소에서 내리던 차량 한 대에 엔진 문제가 좀 있었고, 선박으로부터 그것을 옮기기 위해 견인차가 호출되어야 했습니다. 불편을 드려 죄송합니다. 마지막으로, 해리스버그행 여객선은 예정대로 4시 10분에 출발할 것입니다. 배에 탑승한 후에 비상조치에 관한 정보가 있는 소책자를 잊지 말고 확인해주시시오. 여러분의 좌석에서 그것을 찾으실 수 있을 것입니다. 감사합니다.

EASTERN 여객선	
어른	편도 요금
도착지: 하츠빌	
선박 이름: Atlantic Star	
티켓 번호 E12304	

95 시각 자료를 보시오. 티켓 소지자는 언제 배에 탑승하도록 허용될 것인가?

- (A) 오후 3시 10분에
- (B) 오후 3시 30분에
- (C) 오후 4시에
- (D) 오후 4시 10분에

96 지연의 이유는 무엇인가?

- (A) 차량이 고장 났다.
- (B) 견인차를 이용할 수 없다.
- (C) 선박이 점검되어야 한다.
- (D) 여객선이 초과 예약되었다.

97 청자들은 무엇을 하도록 요청받는가?

- (A) 좌석을 예약한다.
- (B) 서류를 읽는다.
- (C) 티켓을 교환한다.
- (D) 일정을 확인한다.

98-100번은 다음 회의 발췌록과 표에 관한 문제입니다.

먼저, 이렇게 빨리 새로운 태양열 전지판을 개발해주셔서 감사드립니다. 저는 다음 2 주 동안은 건본이 준비될 거라고 기대하지 않았습니다. 그리고 이 전지판은 우리의 기존 모델에 비해 상당한 진보일 것으로 보입니다. 이것이 예상대로 작동한다고 가정하면, 우리는 발전에서의 15퍼센트 증가를 볼 수 있을 것입니다. 프로젝트의 다음 단계로 넘어가면... 전지판의 최초 시험이 다음 주에 시행될 것입니다. 일기 예보는 월요일에 비가 올 것으로 예보하고, 화요일은 국경일이니, 우리는 그다음 맑은 날에 이것을 할 것입니다. 제 조수인 Charlotte Cruz가 우리가 장비를 설치하도록 건물의 옥상에 대한 접근권을 얻게 될 수 있을 것임을 오늘 아침에 관리 부서에 확인했습니다. 질문 있으십니까?

월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
				

98 화자는 왜 청자들에게 고마워하는가?

- (A) 제품에 기능이 추가되었다.
- (B) 모델이 긍정적인 평가를 받았다.
- (C) 보고서가 정확한 정보를 포함했다.
- (D) 업무가 일정보다 빨리 완료되었다.

99 시각 자료를 보시오. 시험은 언제 시행될 것 같은가?

- (A) 화요일에
- (B) 수요일에
- (C) 목요일에
- (D) 금요일에

100 Charlotte Cruz는 오늘 아침에 무엇을 했는가?

- (A) 예약을 확인했다.
- (B) 다른 부서에 연락했다.
- (C) 현장을 점검했다.
- (D) 몇몇 장비를 설치했다.

TEST 06

해커스 토익 실전 1000제 3 Listening

TEST 06

1 (C)	2 (D)	3 (A)	4 (B)	5 (B)
6 (C)	7 (C)	8 (B)	9 (A)	10 (A)
11 (A)	12 (C)	13 (C)	14 (B)	15 (C)
16 (C)	17 (B)	18 (C)	19 (C)	20 (A)
21 (C)	22 (C)	23 (A)	24 (B)	25 (C)
26 (B)	27 (A)	28 (C)	29 (C)	30 (A)
31 (C)	32 (B)	33 (D)	34 (A)	35 (B)
36 (A)	37 (B)	38 (D)	39 (D)	40 (B)
41 (C)	42 (D)	43 (A)	44 (C)	45 (A)
46 (D)	47 (C)	48 (D)	49 (B)	50 (A)
51 (D)	52 (C)	53 (B)	54 (C)	55 (A)
56 (B)	57 (C)	58 (B)	59 (A)	60 (B)
61 (D)	62 (D)	63 (A)	64 (B)	65 (B)
66 (C)	67 (A)	68 (D)	69 (C)	70 (B)
71 (A)	72 (B)	73 (D)	74 (C)	75 (B)
76 (A)	77 (C)	78 (C)	79 (D)	80 (D)
81 (A)	82 (A)	83 (B)	84 (A)	85 (D)
86 (C)	87 (D)	88 (B)	89 (B)	90 (C)
91 (D)	92 (A)	93 (B)	94 (C)	95 (D)
96 (B)	97 (A)	98 (A)	99 (C)	100 (B)

PART 1

- (A) 남자가 난간을 잡고 있다.
(B) 남자가 항아리에서 흙을 파내고 있다.
(C) 남자가 풀어앉아 있다.
(D) 남자가 몇몇 식물들에 물을 주고 있다.
- (A) 한 여자가 언덕을 걸어 올라가고 있다.
(B) 그들은 나룻가지 아래에 서 있다.
(C) 한 남자가 줄을 단단히 조이고 있다.
(D) 그들은 팔을 들어 올리고 있다.
- (A) 그는 트렁크에 짐을 싣고 있다.
(B) 그는 타이어를 교체하고 있다.
(C) 그는 차 문을 열고 있다.
(D) 그는 배낭의 지퍼를 열고 있다.
- (A) 여자가 보석을 들어놓고 있다.
(B) 개어진 옷들이 더미로 쌓여 있다.
(C) 판매원이 손님들에게 제품을 보여주고 있다.
(D) 의류가 다리미질 되고 있다.
- (A) 안마당에 있는 자리들이 사용되고 있다.
(B) 의자들이 파라솔 아래에 놓여 있다.
(C) 의자귀들이 안뜰에 떨어져 있다.
(D) 계단이 수영장으로 이어진다.
- (A) 수레들이 길 아래로 밀리고 있다.
(B) 자전거 타는 사람들이 경주로부터 자전거를 타고 있다.
(C) 건물들이 길의 가장자리를 이루고 있다.
(D) 간판이 문에 붙어 있다.

PART 2

- 이것은 누구의 안경인가요?
(A) 새로운 처방전이에요.
(B) 수업들은 주 1회 열려요.
(C) 그것은 Mira의 것 같아요.
- 23호는 언제 비워질 것인가?
(A) 임대 공간을 위한 임대 계약서요.
(B) 세입자가 어제 나갔어요.
(C) 그 아파트 단지에서요.
- 근처 어디에서 식당을 찾을 수 있나요?
(A) Washburn 카페가 이 블록 끝에 있어요.
(B) 그냥 빨리 간단하게 뭐 좀 먹기 위해서요.
(C) 저는 제 면허증을 찾을 수 있었어요.
- 당신은 Riley사에서 일하죠, 그렇지 않나요?
(A) 맞아요.
(B) 그녀의 근무 시간은 곧 시작될 거예요.
(C) 아니요, 저는 그 도구들을 가지고 있지 않아요.
- 누가 당신에게 이 미술 축제에 관해 말했나요?
(A) 제 동료들 중 한 명이에요.
(B) 그건 꽤 늦게까지 진행돼요.
(C) 제 미술 선생님은 스페인 출신이에요.
- 여배우 Marie Lawson이 어디에서 사인을 할 건가요?
(A) 그녀는 텔레비전 드라마에 출연했어요.
(B) 당신의 이름을 여기에 쓰시면 돼요.
(C) Guthrie 극장에서요.
- 각 의자 위에 행사 진행표를 놓아주시겠어요?
(A) Dr. Delahanty는 이 줄에 앉아 있어요.
(B) 그 행사는 로마에서 열렸어요.
(C) 저는 그것을 당장 할 수 있어요.
- Mr. Harrison이 당신에게 휴가 보너스에 관한 회람을 보냈나요?
(A) 아니요, 그는 한 번도 의상에 관해 물어보지 않았어요.
(B) 저는 방금 그것을 받았어요.
(C) 그곳은 휴일 동안 문을 닫을 거예요.
- 연설은 매우 유익했어요, 그렇게 생각하지 않나요?
(A) 저는 오후 5시에 하나를 할 거예요.
(B) 그것이 언제 시작할 것 같나요?
(C) 강연자는 아는 것이 꽤 많았어요.
- Crystal 스파가 아직 영업 중인가요?
(A) 이 명함들 중 몇 장이요.
(B) 우리는 6월 24일까지 여기에 있을 거예요.
(C) 그곳의 웹사이트를 확인해보셔야 할 거예요.
- 이 예산 보고서에 수치 오류들이 있는 것 같아요.
(A) 그는 제약 회사에서 근무해요.
(B) 저에게 그것들을 가리켜 보여주실 수 있나요?
(C) 제 전화기에 문제가 있어요.
- 당신은 이미 쓰레기를 버리지 않았나요?
(A) 최신 재활용 정책이요.
(B) 그것을 차고에 주차하세요.
(C) 그것의 반만요.

- 19 Cape산으로 가는 길은 이 방향이에요.
(A) 그가 우리의 길을 이끌고 있어요.
(B) 제 하이킹 장비를 이용해서요.
(C) 그것에 대해 확신하나요?
- 20 무역 박람회를 위해 어떤 자료들이 준비되었나요?
(A) 다른 사람이 그것을 처리하고 있어요.
(B) 요즘은 적당해요.
(C) 네, 부스가 예약되었어요.
- 21 업무 평가가 얼마나 자주 진행되나요?
(A) 기다리세요. 제가 구경을 시켜드릴게요.
(B) 조리대들은 매일 닦여요.
(C) 보통 일 년에 한 번이요.
- 22 제가 다음으로 어느 업무를 우선적으로 처리해야 하나요?
(A) 제가 집에 가기 전예요.
(B) 동의해요. 당신은 그렇게 해야 해요.
(C) 이 보도 자료를 편집해주세요.
- 23 휴식 공간은 1층에 위치해 있어요, 그렇지 않아요?
(A) 네, 승강기로부터 복도를 따라가면 있어요.
(B) 아니요, 바닥은 대걸레로 닦였어요.
(C) 휴게실은 넓어요.
- 24 이 모니터를 왜 반품하시나요?
(A) 상황을 계속 감시하세요.
(B) 저는 더 큰 것에 관심이 있어요.
(C) 당신이 돌아오면 언제든지요.
- 25 회사의 합병이 언제 공식적으로 발표될 건가요?
(A) 저는 새로운 법규에 관해 질문이 있어요.
(B) 다른 제조 회사와 함께요.
(C) 주주 총회에서요.
- 26 이 유람선이 라이브 공연을 특별히 포함하나요?
(A) 그것은 재미있는 라디오 프로그램이에요.
(B) 이 책자에 나와 있을 거예요.
(C) 승객들은 탑승권을 필요로 해요.
- 27 여분의 침실이 청소되어야 해요.
(A) James에게 도와달라고 하세요.
(B) 2인용 매트리스요.
(C) 제게는 부엌이 깨끗해 보여요.
- 28 당신의 보상 포인트들을 남겨두시겠어요, 아니면 그것들을 객실 업그레이드에 사용하시겠어요?
(A) 글썄요, 연회가 꽤 길었어요.
(B) 두 리조트들 모두 산이 보이는 전망을 가지고 있어요.
(C) 다음 방문을 위해 그것들을 남겨둘게요.
- 29 저는 오늘 저녁에 초과 근무를 조금 할 수 있어요.
(A) 어서 그것들을 여기에서 놓으세요.
(B) Patrick이 몇 가지 디저트를 만들어주겠다고 제안했어요.
(C) 오늘 오후 늦게 그 사안에 대해 논의해봅시다.
- 30 당신의 차에도 우유를 조금 드릴까요?
(A) 저는 커피를 주문했어요.
(B) 저희는 고객들에게 차와 간식을 제공합니다.
(C) 저는 새로운 메뉴들이 마음에 들지 않아요.
- 31 우리는 가구를 새로운 사무실로 어떻게 옮길 건가요?
(A) 출구 근처에서 만납시다.
(B) 그들은 똑같은 의자들을 시험해봤어요.
(C) 그곳은 가구가 모두 비치되어 있어요.

PART 3

32-34번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 그나저나, 내일 주 위생 관리부의 직원이 여기 우리 전자 제품 생산 시설에 올 거예요. 그는 폐기물 관리 장치를 점검할 거예요. 제가 기계에 어떤 알려진 문제들이 없는지 확인하는 것을 당신이 도와줄 수 있으면 좋겠어요.

M: 네, 하지만 당신이 오늘 아침에 제게 하라고 말한 대로, 우리의 컨베이어 벨트를 수리하느라 지금 바빠요.

W: 그냥 당신이 한가해지는 대로 최대한 빨리 제게 알려주세요. 내일 아침에는 우리가 준비할 시간이 많지 않을 거라서 오늘 전부 처리하고 싶어요.

32 대화는 어디에서 일어나고 있는 것 같은가?

- (A) 관공서에서
(B) 제조 공장에서
(C) 숙박 시설에서
(D) 컨벤션 센터에서

33 남자에 따르면, 화자들은 오늘 아침에 무엇에 관해 이야기했는가?

- (A) 일정 변경
(B) 기계 가격
(C) 건물 보수
(D) 고장 난 장치

34 여자는 무슨 문제를 언급하는가?

- (A) 준비 시간이 많지 않다.
(B) 평가가 형편없이 진행되었다.
(C) 충분한 직원들이 없다.
(D) 규정이 바뀌었다.

35-37번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: 안녕하세요, Soojin. 저는 우리 팀에게 줄 커피를 사러 Forest 카페에 가려는 참이에요. 당신도 뭘 좀 마실래요?

W: 네. 저는 거기에서 파는 계절 한정 에스프레소 커피 음료인... 호박 라떼를 좋아해요.

M: 그건 중단된 것 같아요. 그건 가을에만 제공됐거든요. 그 카페는 이제 겨울 음료를 홍보하고 있어요.

W: 아쉽네요. 음, 그렇다면, 저는 그냥 카푸치노를 마실게요.

M: 좋아요. 그리고 당신이 최근에 다이어트 중이라고 말했으니까, 그들이 일반 우유 대신 저지방 우유를 사용할 수 있는지 제가 물어볼까요?

W: 그거 좋겠네요. 정말 고마워요.

35 남자는 무엇을 해주겠다고 제안하는가?

- (A) 여자에게 메뉴를 준다.
(B) 음료를 구매한다.
(C) 커피 한 주전자를 만든다.
(D) 카페 관리자에게 연락한다.

36 남자는 "그건 중단된 것 같아요"라고 말할 때 무엇을 의도하는가?

- (A) 계절 한정 판촉 상품이 변경되었다.
(B) 맛이 성공적이지 않았다.
(C) 상품이 환불될 것이다.
(D) 새로운 물품들이 재주문되었다.

37 왜 특별한 요청이 이루어져야 하는가?

- (A) 여자가 서두르고 있다.
(B) 여자가 다이어트 중이다.
(C) 남자가 쿠폰을 가지고 있다.
(D) 남자에게 알레르기가 있다.

38-40번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: 우리 부서는 곧 있을 주주 총회에 필요한 재무 보고서를 마무리하기 위해 애쓰고 있어요. 갑자기 부탁해서 미안하지만, 당신이 주말 동안 그것들을 작업해줄 수 있나요?

W: 저는 토요일부터 다음 주 화요일까지 도시를 떠나있을 거예요. 여동생의 생일 파티를 위해 찰스턴에 방문하거든요. 지난달에 당신이 제 휴가를 승인했어요.
M: 아, 맞네요. 최근에 우리가 너무 바빠서 완전히 잊었어요. 그렇다면, 당신의 팀에 있는 다른 사람에게 그것을 해달라고 요청해야겠어요.
W: Catherine Dawkins에게 문의해보세요. 마침 지난주에, 그녀가 유럽에 가기 위해 돈을 모으고 있기 때문에 초과 근무를 더 할 여지가 있다고 말했거든요.

38 남자는 여자에게 무엇을 하라고 요청하는가?

- (A) 서류들을 자세히 살핀다.
- (B) 출발 날짜를 연기한다.
- (C) 안건을 제시한다.
- (D) 보고서들을 끝마친다.

39 여자는 왜 도시를 떠날 것인가?

- (A) 주주 총회에 참석하기 위해
- (B) 판매 계약서에 서명하기 위해
- (C) 팀 세미나에서 연설하기 위해
- (D) 축하 행사에 참석하기 위해

40 여자에 따르면, Catherine Dawkins는 무엇을 기꺼이 하려고 하는가?

- (A) 부서를 옮긴다.
- (B) 추가 시간의 일을 한다.
- (C) 회계팀을 이끈다.
- (D) 예산을 늘린다.

41-43번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: 안녕하세요. 저는 Larry Bates입니다. 2주 전에 당신의 가게에서 교과서 한 권을 주문했는데, 그것이 아직도 제 아파트에 도착하지 않았어요. 제 주문 확인 번호는 42345예요.

W: 추적 정보에 따르면, 귀하의 책은 거의 3일 전에 배송되었습니다. 하지만, 귀하가 배송 정보에 구체적인 아파트 호수를 포함하지 않으셨기 때문에, 배달원이 귀하의택까지 직접 가져다 드리지 못했을 것입니다.

M: 흠... 하지만 저는 제 건물 단지의 정문 옆에서도 그 물품을 보지 못했어요.

W: 귀하를 위해 그 소포가 보관되어 있는지 알아보기 위해 건물 관리인에게 이야기해보는 것은 어떠세요? 다른 방법으로는, 택배 회사인 Package Express사에 연락해보실 수 있습니다. 그들이 귀하를 도와드릴 수 있을 겁니다.

41 남자는 2주 전에 무엇을 했는가?

- (A) 상점에 책을 반품했다.
- (B) 해외로 소포를 보냈다.
- (C) 물품을 구입했다.
- (D) 강좌에 등록했다.

42 여자는 남자가 무엇을 제공하지 못했다고 말하는가?

- (A) 책 제목
- (B) 수령인 이름
- (C) 이메일 주소
- (D) 호수

43 여자는 무엇을 제안하는가?

- (A) 건물 관리인과 이야기하기
- (B) 다른 택배 회사를 이용하기
- (C) 몇몇 청구서 정보를 수정하기
- (D) 웹사이트를 통해 주문하기

44-46번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 안녕하세요. 저는 당신 업체를 통해 휴대 전화 서비스 요금제를 이용하고 있고, 새로운 휴대 전화를 사고 싶어요. 제가 어떤 할인이라도 자격이 있는지 알고 싶어요.

M: 이번 달에, 고객님들은 자신들의 휴대 전화를 가게에 팔고 그 돈을 신형에 보태실 수 있습니다. 이 거래는 Verso X3와 Blade 4S를 포함하여, 새로 출시된 어느 기기에도 적용됩니다. 하지만, 이 할인을 이용하신다면, 귀하가 받을 수 있는 금액은 저희에게 파시는 휴대 전화의 상태에 의해 결정됩니다.

W: 좋은 거래네요! 아, 그리고 어쨌든 저는 Verso X3를 사려고 생각 중이었어요. 여

기 제 기기가 있어요. 제가 그것에 대해 얼마나 받을 수 있는지 궁금하네요.

44 대화는 주로 무엇에 관한 것인가?

- (A) 휴대 전화 요금제
- (B) 새로운 제품 모델
- (C) 특별 판촉 할인
- (D) 사업체의 품질 보증 정책

45 Verso X3에 관해 무엇이 언급되는가?

- (A) 최근에 출시되었다.
- (B) 제조 업체에 의해 회수되었다.
- (C) 온라인으로 주문할 수 있다.
- (D) 무료로 업그레이드할 수 있다.

46 다음에 무슨 일이 일어날 것 같은가?

- (A) 남자가 시연을 할 것이다.
- (B) 남자가 몇 가지 선택권들을 설명할 것이다.
- (C) 여자의 프로필이 갱신될 것이다.
- (D) 여자의 기기가 검사될 것이다.

47-49번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: 당신은 내일 있을 건축팀 회의를 준비하는 것을 담당하고 있죠, 맞나요?

W: 네. 저는 진행될 모든 활동들을 마무리 지었어요. 그 세부 사항들은 제가 점심 전에 참석자들에게 발송할 알림 이메일에 포함될 거예요. 그런데 왜 물어보시나요? 무언가가 변경되어야 하나요?

M: 사실, 그래요. 현대 디자인에 관한 Helen의 발표가 원래 예상되던 것보다 더 길어질 테니, 그녀에게 추가로 15분을 할당해주세요. 또한, Oliver가 참석하지 못할 거예요. 그 대신에 그는 중요한 고객에게 상담을 해드려야 하거든요. 그래서, 우리는 그를 의사일정에서 완전히 삭제해야 해요.

W: 문제없어요. 지금 바로 그 최신 정보들을 처리할게요.

47 여자는 무엇을 담당하는가?

- (A) 새로운 건축가들을 고용하는 것
- (B) 이메일 오류를 수정하는 것
- (C) 회의를 계획하는 것
- (D) 파일들을 모으는 것

48 왜 Helen에게 더 많은 시간이 할당될 것인가?

- (A) 그녀는 건물에서 멀리 떨어진 곳에 거주한다.
- (B) 그녀는 디자인을 완성하지 않았다.
- (C) 그녀는 방문객에게 구경을 시켜줄 것이다.
- (D) 그녀는 발표에 더 많은 시간이 필요하다.

49 여자는 다음에 무엇을 할 것 같은가?

- (A) 인쇄물들을 복사한다.
- (B) 의사일정을 수정한다.
- (C) 회의실을 예약한다.
- (D) 점심시간을 갖는다.

50-52번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: 안녕하세요, Sophia. 우리 회사에서 휴가 기간을 얻는 절차가 무엇인지 알고 있나요?

W: 그건 불과 얼마 전에 바뀌었어요... 제 안내서를 확인해볼게요. 당신은 휴가를 여러 날 동안 내고자 하나요?

M: 네, 2월 21일에서 25일까지요.

W: 그렇군요. 음, 안내서에는 당신이 인사부 웹사이트에서 서식을 작성해야 한다고 쓰여 있어요. 이를 뒤에, 당신은 상사가 그 신청을 승인했는지 알려주는 통지를 받게 될 거예요.

M: 서식이 정확히 그 페이지 어디에 게시되어 있나요?

W: 일정 관리 탭을 클릭만 하면, 그것을 볼 수 있을 거예요. 하지만, 몇몇 직원들이 이미 2월 말 무렵에 휴가를 신청해서, 그것이 승인되지 않을 수도 있어요. 이것에 관해 당신의 관리자와 이야기해보셔야 해요.

M: 네, 지금 그것을 할게요. 도와주셔서 감사해요.

50 직원들은 어떻게 휴가를 얻을 수 있는가?

- (A) 필요한 서식을 작성함으로써
- (B) 인사부에 전화함으로써
- (C) 관리자에게 이메일을 보냄으로써
- (D) 우편함에 서류를 둠으로써

51 여자에 따르면, 남자의 신청은 왜 거절될 수도 있는가?

- (A) 동료가 사무실에 없다.
- (B) 몇몇 팀들에 인원이 부족하다.
- (C) 관리자가 미리 통보받지 않았다.
- (D) 다른 사람들이 신청서를 제출했다.

52 남자는 다음에 무엇을 할 것 같은가?

- (A) 설명서를 검토한다.
- (B) 동료와 메모를 공유한다.
- (C) 관리자와 이야기한다.
- (D) 여행 계획을 변경한다.

53-55번은 다음 세 명의 대화에 관한 문제입니다.

M: 실례합니다. 제 많은 거래처들이 중국에 본사를 두고 있기 때문에, 당신의 중국어 수업에 관해 더 알고 싶어요.

W1: 저희의 비즈니스 중국어 강좌가 귀하에게 안성맞춤일 거예요. 아, 지금 강사가 복도를 걸어 내려오고 있는데요. Jenny, 당신의 수업에 관한 세부 사항을 좀 제공해주시겠어요?

W2: 그럼요. 저희는 회사를 배경으로 사용되는 표현들에 중점을 둡니다. 두 달 동안 일주일에 두 번씩 만나요. 그리고 다음 강좌는 이번 주 금요일인 6월 2일에 시작해요.

M: 흠... 두 달이요? 제가 7월에 홍콩에 갈 거라서, 그건 어려울 것 같은데요.

W2: 그렇다면, 8월에 시작하는 또 다른 강좌가 있습니다.

W1: 네, 그리고 만약 귀하가 7월 10일 전에 저희 강좌에 등록하신다면 사전 등록 할 인에도 자격이 있으실 거예요.

M: 좋아요. 지금 그것에 등록할게요.

53 화자들은 주로 무엇에 관해 이야기하고 있는가?

- (A) 해외여행 계획
- (B) 외국어 수업
- (C) 해외 지점 개설
- (D) 교육 출판물

54 Jenny는 무슨 정보를 제공하는가?

- (A) 등록 비용
- (B) 학생들 수
- (C) 강좌 시작 날짜
- (D) 수업 자료 목록

55 남자는 무엇을 받을 자격이 있는가?

- (A) 특별 가격 할인
- (B) 무료 온라인 강의
- (C) 회원권 승급
- (D) 무료 유인물

56-58번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: Evergreen 프로젝트가 끝났으므로, 우리의 다음 업무를 시작합니다.

M: 당신은 그 가구점... 아... Redwood Home을 위한 광고 제작을 의미하는 거죠, 맞나요?

W: 정확해요. 우리는 먼저 TV 광고의 기본적인 테마를 구상해야 해요.

M: 아마 우리는 그 업체가 선정한 야외용 가구들에 집중해볼 수 있었어요.

W: 좋은 제안이네요. Alyssa와 함께 그것에 초점을 둔 스토리보드를 만들기 위해 공동으로 작업해주시겠어요?

M: 아, Alyssa는 오늘 온종일 외부 교육에 참여해요... 음... 디지털 미디어에 관한 거요. 그러니, 저 혼자 그것을 시작하고 그녀가 내일 사무실에 돌아오면 그녀와 함께 이야기 할게요.

56 화자들은 어떤 종류의 업체에서 일하는 것 같은가?

- (A) 텔레비전 방송국
- (B) 광고 회사
- (C) 가구 소매점
- (D) 패션 디자인 회사

57 남자는 무엇을 제안하는가?

- (A) 직원에게 회람을 보내기
- (B) 설문 조사지를 배포하기
- (C) 야외용 상품을 홍보하기
- (D) 과제를 제출하기

58 남자는 왜 "Alyssa는 오늘 온종일 외부 교육에 참여해요"라고 말하는가?

- (A) 마감 기한에 대한 우려를 나타내기 위해
- (B) 그가 왜 혼자 일할 것인지 설명하기 위해
- (C) 누가 오리엔테이션에 빠질지 명확히 하기 위해
- (D) 다른 팀원들로부터 도움을 요청하기 위해

59-61번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: Ms. Martinez, 저는 Kerman and Associates사에서 전화드리는 Phillip Gray입니다. 저희가 지난주에 보내드린 수정된 계약서를 검토할 기회가 있었나요?

W: 지금 저희의 법률팀이 그것을 살펴보고 있습니다, Mr. Gray. 그들은 제게 계약서 대부분이 만족스러워 보이지만, 특허권 사용료에 관한 부분에 몇 가지 작은 변경들이 있어야 할 것이라고 말했습니다.

M: 좋습니다. 그건 그렇고, 저는 당신의 회사의 청량음료인 Orange Lite이 올봄에 멕시코에서 선보여진 이후로 좋은 판매 기록이 있다고 들었어요. 지금까지의 성공을 축하드립니다.

W: 감사합니다. 네, 판매량이 확실히 저희의 예상을 능가했어요. 저희는 다음 분기들에 계속해서 유통을 확장함으로써 그 음료의 인기를 최대한 활용하기를 기대해요.

59 남자는 왜 여자에게 전화하는가?

- (A) 계약에 대해 더 알아보기 위해
- (B) 미납 요금에 관해 논의하기 위해
- (C) 서비스 적용 범위를 설명하기 위해
- (D) 확장을 권하기 위해

60 여자는 법률팀에 관해 무엇을 말하는가?

- (A) 축소되었다.
- (B) 서류를 살펴보고 있다.
- (C) 특허를 획득했다.
- (D) 평가받고 있다.

61 남자는 왜 여자를 축하하는가?

- (A) 회사가 상을 받았다.
- (B) 안전 점검이 통과되었다.
- (C) 유통 업체가 계약되었다.
- (D) 상품이 주목을 받았다.

62-64번은 다음 대화와 표에 관한 문제입니다.

M: Ms. Lynch, 제가 방금 약국의 재고를 확인했는데, 우리는 기침약이 떨어져 가고 있어요.

W: 놀랄 일도 아니죠. 독감 철에 접어들었고, 그것을 사려고 오는 사람들이 이미 많았잖아요.

M: 제약 업체들에 연락해서 추가 주문을 해야 할까요?

W: 그렇게 해주세요. 또한, 추가 진통제들의 재고품도 보충되어야 하니까, 그것들도 구해봐요. 제가 지난주에 더 주문할 생각이었는데 잊어버렸어요.

M: 그렇게 할게요. 그리고 고객들이 그 브랜드를 선호하는 것 같으니, 진통제에 관해서는, 한 알당 가격이 가장 낮은 것으로 살게요.

진통제	상자당 가격	한 알당 가격
UltraMed	3.50달러	10센트
NoAche	4.50달러	8센트
HealFast	5.50달러	12센트
SootheNow	7.50달러	9센트

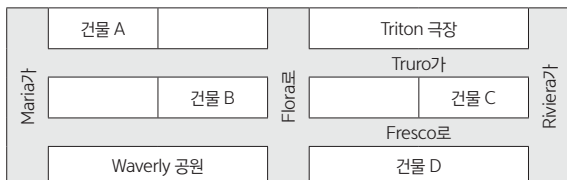
- 62 남자는 이미 무엇을 했는가?
 (A) 선반에서 제품들을 치웠다.
 (B) 제약 업체에 연락했다.
 (C) 몇몇 고객들을 도왔다.
 (D) 재고 수준을 확인했다.

- 63 기침약은 왜 재고가 부족한가?
 (A) 현재 질병이 흔하다.
 (B) 배송이 예정대로 도착하지 않았다.
 (C) 회사가 제품을 생산하는 것을 중단했다.
 (D) 최근에 새로운 브랜드가 출시되었다.

- 64 시각 자료를 보시오. 남자는 어느 품목을 주문할 것인가?
 (A) UltraMed
 (B) NoAche
 (C) HealFast
 (D) SootheNow

65-67번은 다음 대화와 약도에 관한 문제입니다.

- M: Tuscan Sun 여행사에 전화 주셔서 감사합니다. 오늘 무엇을 도와드릴까요?
 W: 귀사는 이 지역 주변의 미술관들에 대한 가이드 투어를 제공하시나요? 저는 여기에서 4일간의 여행 동안 몇 군데를 둘러보길 바라고 있어요.
 M: 물론입니다. 저희 미술 투어는 이 도시의 주요 미술관 세 곳에 들릅니다. 그것은 하루에 두 번 진행되며 Truro가에 있는 저희 사무실 바로 밖에서 출발합니다.
 W: 아, 사실 저는 더 소규모의 미술관들을 둘러보길 바라고 있어요. Riviera가와 Fresco로의 교차로에 하나가 있던데요... 음... 시내에 있는 극장 바로 맞은편에요.
 M: 흠... 유감스럽게도, 저희 회사는 그곳의 투어는 제공하지 않습니다. 하지만 이 지역에 있는 또 다른 여행사인 Complete Activities사의 전화번호를 알려드릴 수 있습니다. 그들은 그 장소들의 투어를 제공해요.



- 65 남자에 따르면, Tuscan Sun 여행사는 하루에 얼마나 많은 미술 투어를 운영하
 는가?
 (A) 1번
 (B) 2번
 (C) 3번
 (D) 4번
- 66 시각 자료를 보시오. 여자는 어디에 가고 싶어 하는 것 같은가?
 (A) 건물 A에
 (B) 건물 B에
 (C) 건물 C에
 (D) 건물 D에
- 67 남자는 무엇을 해주겠다고 제안하는가?
 (A) 연락처를 제공한다.
 (B) 예약을 한다.
 (C) 시내 지역의 약도를 구한다.
 (D) 현지 미술관에 전화를 건다.

68-70번은 다음 대화와 라벨에 관한 문제입니다.

- W: 이 자판기는 Dalton 프레첼을 판매해요. 그것들에는 설탕이 거의 함유되어 있지 않고 탄수화물은 많아서, 기운 상상을 얻기에 아주 좋은 수단이에요. 저는 우리가 비행기에 탑승하기 전 여기 터미널에서 몇 봉지를 살 거예요. 당신도 한 봉지 원하
 세요?
 M: 배가 조금 고파지고 있긴 하지만, 저는 안 먹고 넘어갈래요. 전에 그 프레첼을 먹
 어본 적이 있어요. 그것들은 정말 맛있지만, 너무 많은 지방을 포함하고 있어요.
 저는 지금 제가 먹는 것에 대해 주의를 기울이려고 노력 중이에요.
 W: 아, 걱정할 것 없어요. 당신이 관심이 있다면 견과류와 말린 과일 간식들 같은 다
 른 선택권들이 있거든요.
 M: 괜찮아요. 우리는 이룩하자마자 점심을 받을 테니, 그때까지는 괜찮을 거예요.

영양 성분	
1회 제공량: 프레첼 10개 팩당 제공 횟수: 3회	
성분	제공량당 함량
당류	6g
탄수화물	32g
지방	22g
콜레스테롤	20mg

- 68 대화는 어디에서 일어나고 있는 것 같은가?
 (A) 식당에서
 (B) 사무실 건물에서
 (C) 편의점에서
 (D) 공항에서
- 69 시각 자료를 보시오. 어느 성분 함량이 남자에게 너무 높은가?
 (A) 6g
 (B) 32g
 (C) 22g
 (D) 20mg
- 70 남자는 무엇을 할 것이라고 말하는가?
 (A) 다른 간식을 고른다.
 (B) 식사를 기다린다.
 (C) 제품 라벨을 읽는다.
 (D) 점심 메뉴에 대해 문의한다.

PART 4

71-73번은 다음 담화에 관한 문제입니다.

이제 우리는 이 박물관의 소장품 중 아마도 가장 유명한 그림일, *The Flames of Clouds*에 도착했습니다. 이것은 Guido Mariano에 의해 창작되었고 1821년까지 거슬러 올라간다고 여겨집니다. 보시는 바와 같이, 이 그림은 밝은 주황색과 노란색 물감의 조합을 이용하는데, 이는 이것이 그려졌던 당시에는 꽤 보기 드문 것이었습니
 다. 이 혁신적인 기법은 Mariano가 그의 시대의 동료 화가들과 미술 평론가들로부터 많은 찬사를 얻게 했습니다. 자, 이동해서 20세기 미술품들 중 몇 점을 보도록 하죠. 그것들은 복도 끝에 있는 다음 전시실에 있습니다. 저를 따라오시기 바랍니다.

- 71 청자들은 어디에 있는 것 같은가?
 (A) 박물관에
 (B) 예술 학교에
 (C) 공공 도서관에
 (D) 그림 작업실에
- 72 화자에 따르면, *The Flames of Clouds*에 관해 무엇이 특이한가?
 (A) 크기
 (B) 색채 사용
 (C) 창작 날짜
 (D) 명칭

73 청자들은 다음에 무엇을 할 것 같은가?

- (A) 미술품에 관해 읽는다.
- (B) 선물 가게를 방문한다.
- (C) 짧은 영상을 본다.
- (D) 다른 전시실로 간다.

74-76번은 다음 광고에 관한 문제입니다.

더운 날씨를 이겨내고 싶으신가요? 시원하고 기분을 상쾌하게 해주는 간식을 위해 Stevie's Frozen Yogurt를 방문하세요! 저희는 바닐라, 초콜릿, 땅콩버터, 그리고 커피와 같은 22가지 맛을 제공합니다. 게다가, 저희는 추가 요금 없이 손님들이 원하는 만큼의 토핑을 추가하시도록 헤드리는 시내에서 유일한 냉동 요구르트 가게입니다. 7월 내내 판촉 활동을 할 저희의 소셜 미디어 페이지를 꼭 확인하시기 바랍니다. 그곳에서, 여러분들은 놀라운 할인과 무료 제품들을 비롯하여, 매일 특별히 포함되는 새로운 거래를 발견하게 될 것입니다. 저희의 엄청난 할인들을 놓치고 싶지 않으실 겁니다!

74 어떤 종류의 업체가 광고되고 있는가?

- (A) 온라인 소매점
- (B) 출장 연회 업체
- (C) 식품 전문 매장
- (D) 백화점

75 화자에 따르면, 무엇이 이 회사를 경쟁 업체들과 구별되게 하는가?

- (A) 합리적인 가격
- (B) 무제한 토핑
- (C) 독특한 맛
- (D) 천연 재료

76 청자들은 왜 업체의 소셜 미디어 페이지를 방문해야 하는가?

- (A) 몇몇 거래들이 이용 가능하다.
- (B) 소식지가 발행되었다.
- (C) 메뉴를 다운로드할 수 있다.
- (D) 몇몇 후기들이 게재되었다.

77-79번은 다음 공지에 관한 문제입니다.

주목해주시겠습니까? 수상 연극인 *Miles to Home*의 오늘 밤 공연이 30분 후에 시작할 것입니다. 하지만, 몇 가지 유감스러운 소식이 있습니다. Roberta Mendez가 리허설 중에 다쳐서 오늘 밤에는 공연하지 않을 것입니다. 그녀는 Tanya Wilkins로 대체되었습니다. 이 재능 있는 젊은 배우에 관한 정보는 연극 진행표에 있습니다. 좌석 안내원에게 이 소책자 하나를 요청하기만 하십시오. 그리고 공연 동안 객석에서 더 이상 간식이 허용되지 않는다는 점에 유의해주시십시오. 저희는 지난 상연 동안 음식을 먹는 사람들에게 대한 항의를 받았습니니다, 그래서 몇 가지 변경을 해야 했습니다. 협조해주셔서 감사합니다.

77 화자는 왜 청중에게 말하고 있는가?

- (A) 지연에 대해 사과하기 위해
- (B) 감독을 소개하기 위해
- (C) 변경 사항을 알리기 위해
- (D) 배우의 역할에 대해 논의하기 위해

78 청자들은 직원에게서 무엇을 얻을 수 있는가?

- (A) 배역들의 사진
- (B) 상품권
- (C) 행사 진행표
- (D) 무료 티켓

79 화자는 "저희는 지난 상연 동안 음식을 먹는 사람들에게 대한 항의를 받았습니니다"라고 말할 때 무엇을 의도하는가?

- (A) 규정이 더 이상 지켜지지 않았다.
- (B) 문제를 해결하기 어렵다.
- (C) 결정이 곧 내려질 것이다.
- (D) 정책이 최근에 변경되었다.

80-82번은 다음 라디오 방송에 관한 문제입니다.

WRP 101.5의 *Top Science*입니다. 저는 여러분의 진행자, Nina Esteban입니다. 기후 변화의 영향에 관해 진행되고 있는 팟캐스트 시리즈의 일부로, Fillmore 대학의 Dr. Luis Mattson을 프로그램에 초대했습니다. Dr. Mattson은 그 학교의 생태학부에서 학생들을 가르치고 있으며, 바로 이번 주 월요일에, 높이 평가되는 학술지에 논문을 게재했습니다. 그 논문은 녹고 있는 빙하로 인한 미국 해안선을 따른 해수면의 상승을 조사합니다. 오늘 프로그램 동안, 저희 게스트는 그의 연구 결과에 대해 논의하고 그의 연구가 받았던 몇 가지 비평에 답할 것입니다. Dr. Mattson, 당신의 연구 결과의 개요를 이야기하며 시작해도 괜찮을까요?

80 Dr. Mattson의 전문 분야는 무엇인가?

- (A) 경제학
- (B) 신문방송학
- (C) 통계학
- (D) 생태학

81 화자에 따르면, 월요일에 무엇이 발표되었는가?

- (A) 학술 간행물
- (B) 팟캐스트 시리즈
- (C) 정책 보고서
- (D) 기초 연설자 목록

82 Dr. Mattson에 관해 무엇이 언급되는가?

- (A) 그는 몇몇 비평들을 다룰 것이다.
- (B) 그는 청취자들로부터 전화를 받을 것이다.
- (C) 그는 교과 과정에 관해 이야기할 것이다.
- (D) 그는 연구 제안서를 제출할 것이다.

83-85번은 다음 회의 발제록에 관한 문제입니다.

마지막으로... 저는 곧 나올 우리의 립스틱 라인을 위한 제품 시험에 관해 이야기하고 싶습니다. 우리는 연구에 참여할 유급 피실험자를 찾는다는 광고를 게재했는데... 음, 지금 문제가 생겼습니다. 우리가 필요한 것보다 훨씬 더 많은 사람들이 신청했습니다. 하지만, 저는 누구도 돌려보내고 싶지 않습니다. 대신에, 그들이 다른 연구들에 참여할 의향이 있는지 봅시다. 제가 방금 우리 연구부장인 Beth Meyers와 이야기했고, 그녀는 우리가 개발하고 있는 눈 화장품을 시험하는 데 더 많은 사람들이 필요하다고 말했습니다. 그녀는 그들이 대신 그 제품들을 써볼 여지가 있는지 알아보기 위해 지원한 사람들에게 연락을 취할 것입니다.

83 청자들은 어디에서 일하는 것 같은가?

- (A) 교육 기관에서
- (B) 화장품 회사에서
- (C) 광고 회사에서
- (D) 전자 제품 제조 업체에서

84 화자는 왜 "하지만, 저는 누구도 돌려보내고 싶지 않습니다"라고 말하는가?

- (A) 그녀는 해결책을 제시할 것이다.
- (B) 그녀는 결정을 재고할 것이다.
- (C) 그녀는 계획을 승인할 것이다.
- (D) 그녀는 요청을 거절할 것이다.

85 Beth Meyers는 무엇을 할 것 같은가?

- (A) 몇몇 제품들을 사용해본다.
- (B) 활동을 준비한다.
- (C) 회의에 참석한다.
- (D) 지원자들에게 연락한다.

86-88번은 다음 소개에 관한 문제입니다.

저는 여러분 모두가 Ivan Schwartz를 만나길 원합니다. Mr. Schwartz는 우리 회사 비엔나 지사의 수석 응용 프로그램 개발자이고, 그는 우리 IT 부서에서 교육을 받기 위해 리버풀로 왔습니다. 이곳에 있는 동안, 그는 3월에 우리가 모든 지사들로 출시할 자료 수집 프로그램을 작동하는 방법을 배우게 될 것입니다. 여러분 모두가 아시다시피, 그 프로그램은 꽤 복잡한데, 이것이 우리가 Mr. Schwartz에게 컴퓨터상으로 보다는 이곳으로 와서 직접 우리 직원들과 함께 근무할 것을 요청한 이유입니다. 앞으로 5일

간 그를 환영해주시고 그가 가질 수 있는 질문들에 대답해주시기 바랍니다. 좋습니다, 지금은 이게 전부입니다.

- 86 Ivan Schwartz의 직업은 무엇인가?
(A) 상담가
(B) 여행사 직원
(C) 프로그래머
(D) 강사

- 87 화자에 따르면, Ivan Schwartz는 무엇을 할 것인가?
(A) 몇몇 장비를 설치한다.
(B) 진행 중인 프로젝트를 감독한다.
(C) 컴퓨터 응용 프로그램을 만든다.
(D) 새로운 소프트웨어에 대해 배운다.

- 88 청자들은 무엇을 하도록 요청받는가?
(A) 교육을 받는다.
(B) 동료를 환영한다.
(C) 관리자를 위한 사무실을 마련한다.
(D) 출장을 준비한다.

89-91번은 다음 전화 메시지에 관한 문제입니다.

안녕하세요, Carol. 토요일에 열린 당신의 만찬회에 제가 참석하도록 초대해주신 것에 감사를 표하기 위해 전화드렸어요. 당신과 우리 이웃의 다른 몇 분들을 만나게 되어 정말 좋았어요. 음, 당신의 손님들 중 한 분이 인테리어 디자인 회사를 운영한다고 말했었어요. 제가 정확하게 기억한다면, 그녀의 이름은, 어, Kathy Turner였어요. 제게 그녀의 연락처를 주실 수 있나요? 주방을 개조하려고 하는데, 전문 디자이너의 도움이 필요할 거예요. 또한, 제가 잊어버리기 전에... 저는 지역 문화 기관에서 그곳의 여름 프로그램을 위한 차편을 더 이상 제공하지 않을 거라는 말을 들었어요. 당신의 아이들도 그곳의 강좌들에 등록되어있죠, 그렇지? 아마 우리는 아이들을 매일 교대로 태워다줄 수 있을 것 같아요. 그렇게 하는 것에 관심이 있다면 제게 알려주세요.

- 89 화자는 왜 청자에게 감사를 표하는가?
(A) 식당을 예약한 것에 대해
(B) 사교 모임에 그녀를 초대한 것에 대해
(C) 지역 자선 단체를 후원한 것에 대해
(D) 그녀에게 강좌 정보를 제공한 것에 대해

- 90 화자는 "제가 그녀의 연락처를 주실 수 있나요?"라고 말할 때 무엇을 의도하는가?
(A) 그녀는 이웃에게서 연락을 받았다.
(B) 그녀는 회사에 지원하고 싶어 한다.
(C) 그녀는 디자이너를 고용할 수도 있다.
(D) 그녀는 약속 일정을 변경할 것이다.

- 91 어떤 문제가 언급되는가?
(A) 강좌가 취소되었다.
(B) 요금이 인상되었다.
(C) 시설이 문을 닫을 것이다.
(D) 서비스가 더 이상 제공되지 않는다.

92-94번은 다음 라디오 방송에 관한 문제입니다.

시장에 의해 열린 최근의 기자 회견에 따르면, 심천은 해외 기업들을 유치하기 위해 주요 캠페인을 시작할 것입니다. 현지 광고 회사가 그 캠페인을 만들었는데, 이것은 이 도시의 낮은 법인세율과 거대한 노동 시장에 초점을 맞춥니다. 게다가, 이것은 심천의 증가하는 인구가 다수의 기업들에게 어떻게 훌륭한 소비자 기반을 제공하는지에 관심을 불러모읍니다. 비록 심천은 이미 중국 기업가들 사이에서 잘 알려졌지만, 공무원들은 이 도시가 아직 최대의 사업 잠재력에는 도달하지 못했다고 느낍니다. 그들은 이 캠페인이 지역 내 관광업을 증가시킬 뿐만 아니라, 세계적인 기업들로부터 더 많은 관심을 불러일으킬 것이라는 데 낙관적입니다. 캠페인에 관한 더 많은 정보를 원하시거나 홍보 자료를 보시려면, www.shenzhenbusiness.gov.cn을 방문하시면 됩니다.

- 92 보도의 목적은 무엇인가?
(A) 홍보 활동을 설명하기 위해
(B) 곧 있을 선거에 관해 논의하기 위해
(C) 여행 제한에 관해 설명하기 위해
(D) 건설 프로젝트를 약속하기 위해

- 93 화자에 따르면, 심천은 무엇을 보유하고 있는가?
(A) 세계적으로 유명한 쇼핑 단지
(B) 우호적인 세율
(C) 국제공항
(D) 많은 비어 있는 매장 공간

- 94 공무원들은 심천에 대해 어떻게 생각하는가?
(A) 현재 인구 밀도가 높다.
(B) 관광업의 증가를 경험하고 있다.
(C) 경제적 성공을 더 성취할 수 있다.
(D) 해외 여행객들에게 안전한 장소이다.

95-97번은 다음 전화 메시지와 양식에 관한 문제입니다.

제 이름은 Miranda Cruz이고, *Elegant 패션 잡지*에 관해 전화드립니다. 일주일쯤 전에, 저는 그 출판물의 구독 갱신 양식을 이메일로 받았습니니다. 그때, 저는 1년 반 구독을 신청했습니다. 그런데, 제가 업무 프로젝트를 위해 12월에 프랑스로 갈 것임을 어제 알게 되었습니다. 그 나라에서의 제 거주 기간은 끝이 정해지지 않았기 때문에, 저는... 어... 잡지의 1년 구독만 약속드릴 수 있습니다. 물론, 제가 초과 지불한 금액은 돌려받기를 원합니다. 문의 사항이 있으시면, 555-2197로 제게 전화해주시시오.

구독 갱신 양식		
구독 기간	요금	선택
6개월	30달러	
12개월	50달러	
18개월	70달러	✓
24개월	100달러	

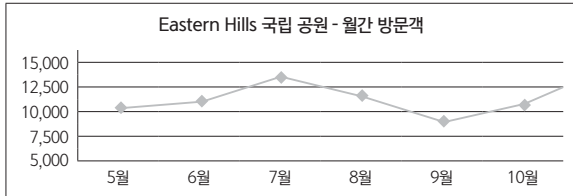
- 95 화자는 12월에 무엇을 할 계획인가?
(A) 그녀의 우편 주소를 업데이트한다.
(B) 구독료를 납입한다.
(C) 잡지 기사를 제출한다.
(D) 업무를 위해 해외로 간다.

- 96 시각 자료를 보시오. 화자가 관심 있는 구독은 얼마의 비용이 드는가?
(A) 30달러
(B) 50달러
(C) 70달러
(D) 100달러

- 97 화자는 무엇을 요청하는가?
(A) 부분 환불
(B) 계약 연장
(C) 계정 해지
(D) 이메일 확인

98-100번은 다음 공지와 그래프에 관한 문제입니다.

모두 주목해주시겠습니까? Eastern Hills 국립 공원이 오늘 문을 열기 전에 해야 할 짧은 공지가 있습니다. 다음 달에 셔틀버스의 수가 늘어날 것입니다. 구체적으로 말하자면, 가장 큰 주차장에서 Cold Bridge 국가 기념비로 가는 버스들은 30분마다가 아닌 20분마다 운행될 것입니다. 우리는 성수기의 말에... 어, 우리가 보통 1만 명 이하의 방문객을 받는 그달에 정규 일정을 재개하겠습니다. 저는 또한 안내 센터에서 열릴 특강들에 관해 여러분께 상기시켜드리고 싶습니다. 매주, 각기 다른 전문가가 공원의 역사적 측면에 관해 이야기할 것입니다. 음, Brenda Kirk가 이 프로그램을 잘 준비했으니, 방문객들에게 이것에 관해 꼭 말씀해주시시오.



- 98 다음 달부터 버스들은 얼마나 자주 운행할 것인가?
 (A) 20분마다
 (B) 30분마다
 (C) 40분마다
 (D) 60분마다
- 99 시각 자료를 보시오. 언제 정규 셔틀버스 서비스가 재개될 것 같은가?
 (A) 7월에
 (B) 8월에
 (C) 9월에
 (D) 10월에
- 100 Brenda Kirk에 관해 무엇이 언급되는가?
 (A) 그녀는 안내 센터를 관리한다.
 (B) 그녀는 강연 시리즈를 준비했다.
 (C) 그녀는 교육 프로그램에 참가할 것이다.
 (D) 그녀는 공원의 역사에 관해 발표했다.

TEST 07

해커스 토익 실전 1000제 3 Listening

TEST 07

1 (C)	2 (A)	3 (D)	4 (D)	5 (A)
6 (B)	7 (C)	8 (B)	9 (A)	10 (B)
11 (C)	12 (B)	13 (B)	14 (C)	15 (A)
16 (C)	17 (B)	18 (C)	19 (A)	20 (B)
21 (B)	22 (C)	23 (A)	24 (C)	25 (C)
26 (B)	27 (C)	28 (A)	29 (B)	30 (B)
31 (B)	32 (A)	33 (B)	34 (D)	35 (C)
36 (B)	37 (C)	38 (B)	39 (A)	40 (D)
41 (B)	42 (A)	43 (A)	44 (B)	45 (C)
46 (D)	47 (C)	48 (C)	49 (B)	50 (C)
51 (D)	52 (A)	53 (C)	54 (D)	55 (A)
56 (D)	57 (C)	58 (B)	59 (C)	60 (A)
61 (C)	62 (D)	63 (D)	64 (B)	65 (D)
66 (A)	67 (D)	68 (C)	69 (A)	70 (C)
71 (C)	72 (D)	73 (A)	74 (B)	75 (C)
76 (D)	77 (C)	78 (A)	79 (B)	80 (C)
81 (B)	82 (A)	83 (B)	84 (B)	85 (C)
86 (D)	87 (C)	88 (B)	89 (C)	90 (B)
91 (A)	92 (C)	93 (B)	94 (A)	95 (B)
96 (B)	97 (C)	98 (C)	99 (D)	100 (B)

PART 1

- (A) 사람들이 음료를 따르고 있다.
(B) 사람들이 접시들을 늘어놓고 있다.
(C) 사람들이 와인 잔을 들고 있다.
(D) 사람들이 서로의 맞은편에 앉아 있다.
- (A) 그녀는 기계에서 천을 치우고 있다.
(B) 그녀는 기계에 관을 연결하고 있다.
(C) 그녀는 세탁물 카트를 끌고 있다.
(D) 그녀는 시트를 바닥에 놓고 있다.
- (A) 한 여자가 무리에게 손을 흔들고 있다.
(B) 한 여자가 나무의 사진을 찍고 있다.
(C) 남자들이 카메라를 설치하고 있다.
(D) 남자들이 사진을 위해 포즈를 취하고 있다.
- (A) 전동 공구가 상자 안에 놓여 있다.
(B) 전선이 감기고 있다.
(C) 작업자가 기둥의 맨 아랫부분을 자르고 있다.
(D) 사다리가 벽에 기대어져 있다.
- (A) 액자가 전등 근처에 걸려 있다.
(B) 창문들이 방의 양쪽에 있다.
(C) 몇몇 식사하는 사람들이 식탁에서 식사하고 있다.
(D) 화분이 카펫 옆에 놓여 있다.
- (A) 몇몇 기구가 실내로 운반되고 있다.
(B) 모니터가 벽에 고정되어 있다.
(C) 방이 무늬가 있는 벽지로 도배되어 있다.
(D) 역기들이 상자 안에 보관되어 있다.

PART 2

- 준결승 경기를 위한 표들을 언제 살 수 있나요?
(A) 아니요, 저는 관찰아요.
(B) 지금, 점수가 동점이 되었어요.
(C) 6월의 첫 번째 주요.
- 방문객들을 위한 선물 가방에 무엇이 포함되어 있나요?
(A) 선물 감사해요.
(B) 우리 회사의 이름을 보여주는 물품들이요.
(C) Kevin에게 좀 더 많은 접시들을 주세요.
- 스키 리조트에 도착하는 데 얼마나 오래 걸릴까요?
(A) 대략 4시간이요.
(B) 제 겨울 방학이 거의 끝났어요.
(C) 다음 고속도로 출구를 이용하세요.
- 경제학 포럼에서 누가 첫 번째로 연설할 건가요?
(A) 그것은 내일 아침 9시 30분에 시작해요.
(B) 연구 회사의 사장이요.
(C) 네, 저는 여기 필기록을 가지고 있어요.
- 우리가 주 후반에 극장에 갈 수 없나요?
(A) 이걸 제 두 번째 방문이 아니에요.
(B) 현지 작가의 새로운 연극이요.
(C) 안 돼요, 우리는 오늘 저녁에 자리를 예약했었어요.
- 소포가 벌써 배달되었나요?
(A) 배송비는 없어요.
(B) 다른 접수원에게 문의해보세요.
(C) 저는 온라인으로 그것을 주문했어요.
- 당신의 서류 가방에 무슨 문제가 있나요?
(A) 그것은 매우 재미있어요.
(B) 주스가 그것 위에 쏟아졌어요.
(C) 제 차는 아주 좋아요.
- 오후 시간을 어떻게 보내고 싶으신가요?
(A) 당신이 하고 싶다면요.
(B) 왜냐하면 제가 너무 많은 돈을 썼기 때문이에요.
(C) 그것에 대해 많이 생각해보지 않았어요.
- 직원들에게 상품을 지금 나눠주어야 하나요, 아니면 저녁 식사 후에 나눠주어야 하나요?
(A) 아직 모두가 도착하지는 않았어요.
(B) 저는 토마토 수프를 먹을 거예요.
(C) 우리의 주요 유통 센터요.
- 급여 지급 부서의 Mr. Willis가 제게 전화했었죠, 그렇죠?
(A) 모든 비품들은 대금이 지불되었어요.
(B) 여기 제 내선 번호가 있어요.
(C) 아니요, 그는 Andrea를 찾았어요.
- 직원들이 우리가 고객들로부터 받은 불만 사항들의 목록을 만들고 있나요?
(A) 그것은 제품 카탈로그예요.
(B) 저는 그렇게 들었어요.
(C) 몇 명의 작업자들만 실망했었어요.
- 75유로 이상의 구매는 무료 배송 대상으로 적합하지 않나요?
(A) 전화로 지불할 수 있어요.
(B) 이 소포들도 가져가세요.
(C) 저희는 더 이상 그 서비스를 제공하지 않아요.

- 19 당신은 언제 게시판을 업데이트할 수 있나요?
(A) 보통, Steven이 그것을 처리해요.
(B) 가장 최신 약물들이요.
(C) 우리는 지난달에 네트워크를 개선했어요.
- 20 Mr. Adams, 우리가 어디에서 Ford 프로젝트를 논의해야 할까요?
(A) 제가 회의에서 돌아오자마자요.
(B) 2층 회의실이 사용되고 있지 않아요.
(C) 모두가 그 프로젝트에 만족해요.
- 21 관리자들은 제정된 규칙들을 엄격히 지켜야 해요.
(A) 그 가게는 10년 전에 설립됐어요.
(B) 특수한 상황에서는 어떤가요?
(C) 경영진이 점심을 제공했어요.
- 22 Ms. LaPlante가 추가의 수건들과 베개들을 요청했나요, 아니면 베개들만 요청했나요?
(A) 저는 수영장에 갈 예정이기 때문이에요.
(B) 추가의 인턴들이요.
(C) 그녀는 둘 다 원해요.
- 23 당신은 새로운 종업원을 교육할 기회가 있었나요?
(A) 아직 없었어요.
(B) 아니요, 우리는 2번 승강장으로 가는 게 나아요.
(C) 눈이 올 가능성이 있어요.
- 24 회사까지 우리의 일반적인 경로를 이용할 수 없다는 것을 알고 있나요?
(A) 기기를 고칠 방법이 있어요.
(B) 당신은 그것들이 꽤 유용하다는 것을 알게 될 거예요.
(C) 네, 43번 고속도로에 차선이 추가되고 있어요.
- 25 이 프린터들 중 어느 것에 무선 성능이 있나요?
(A) 제가 아는 한, 그것이 옳아요.
(B) 철사의 작은 조각이요.
(C) 그것들 모두에 있어요.
- 26 우리 손님들 중 누구도 식사 제한이 없어요, 그렇죠?
(A) 우리는 제한된 접근권을 부여받았어요.
(B) 그 세부 사항들은 이 종이에 적혀 있어요.
(C) 이 차량들 중 아무것도 아니에요.
- 27 이 농산물 중 일부가 상하기 시작하고 있어요.
(A) 저는 이번 주에 막 시작했어요.
(B) 공장 생산 수준이요.
(C) 그것들 신선한 채소들로 교체해주세요.
- 28 왜 공항에서 제게 태워달라고 요청하지 않았나요?
(A) 저는 다른 수단을 마련했었어요.
(B) 저는 창가 좌석을 요청했어요.
(C) 국제공항에서요.
- 29 이 손목시계에는 고객의 이름이 새겨져야 해요.
(A) 제 손목은 여전히 아파요.
(B) 알겠어요, 하지만 그것은 내일이나 되어야 완료될 수 있어요.
(C) 네, 광선을 조심하세요.
- 30 제가 기술자들에게 이 견본을 개선해달라고 요청할까요?
(A) 아니요, 우리는 아무것도 가지고 있지 않아요.
(B) 그들에게 우리의 의견을 적용해달라고 말해주세요.
(C) 연구 및 개발 비용이요.
- 31 이 기계들은 즉시 내려져야 해요.
(A) 우리는 그것들을 곧 주문해야 해요.
(B) 식기세척기를 말인가요?
(C) 모든 다운로드들은 무료예요.

PART 3

32-34번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- W: 안녕하세요, Mark. 우리 부장님은 제가 회사 송년회를 준비하기를 원하세요. 하지만, 저는 그것이 언제 열려야 하는지 잘 모르겠어요. 12월 21일은 어떤가요?
M: 다른 날을 선택하는 것을 생각해줄 수 있나요? 21일은 Tampa Bay Hurricanes가 아이스하키 경기 결승전을 하는 날이고, 저는 많은 직원들이 그것을 볼 계획이라고 알고 있어요.
W: 상기시켜줘서 고마워요. 그렇다면, 12월 22일이 더 나을까요?
M: 물론이죠. 또한, 저는 동료 직원들에게 안내문을 발송함으로써 도와드릴 수 있어요. 그러니, 당신이 구체적인 시간과 다른 세부 사항들을 정하면 제게 알려주세요.

- 32 여자는 무슨 업무를 배정받았는가?
(A) 행사를 계획하는 것
(B) 연간 보고서를 수정하는 것
(C) 직원들을 위해 운송수단을 마련하는 것
(D) 시합을 홍보하는 것

- 33 남자는 여자에게 무엇을 하라고 요청하는가?
(A) 팀 단합 활동을 이끈다.
(B) 다른 날짜를 고려한다.
(C) 부장과 이야기한다.
(D) 경기 결과를 발표한다.

- 34 남자는 무엇을 해주겠다고 제안하는가?
(A) 경기의 입장권을 구한다.
(B) 지시 사항을 기록한다.
(C) 현지 업체를 모색한다.
(D) 동료들에게 메시지를 보낸다.

35-37번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- W: 실례합니다, 저는 *Voyage Across Australia*의 오후 8시 상영을 보고 싶어요.
M: 죄송합니다. 그러나 그것과 오늘 밤 다른 모든 상영 시간의 티켓들이 매진되었습니다. 하지만, 내일 밤의 좌석은 예약하실 수 있습니다.
W: 그 영화가 그렇게 인기 있는지 몰랐네요. 저는 내일 밤에 사무실에 있어야 해요. 그 영화가 다음 주에도 여전히 극장에서 상영될까요?
M: 네, 사실, 감독인 Andy Baker가 다음 주 수요일 오후 3시 30분 상영 후에 있을 질의응답 시간에 참석할 겁니다. 귀하의 뒤에 게시되어 있는 전단을 읽으시면 그 것에 관한 정보를 더 알아낼 수 있습니다.

- 35 남자는 누구인 것 같은가?
(A) 영화 편집자
(B) 텔레비전 프로그램 진행자
(C) 매표소 직원
(D) 영화 평론가

- 36 여자는 남자에게 무엇에 관해 문의하는가?
(A) 배우의 이름
(B) 영화 상영의 여부
(C) 공연의 길이
(D) 티켓의 가격

- 37 남자는 Andy Baker에 관해 무엇을 말하는가?
(A) 그는 투자자들을 만날 것이다.
(B) 그는 극장 개관식에 참석했다.
(C) 그는 몇 가지 질문에 대답할 것이다.
(D) 그는 작년에 영화를 개봉했다.

38-40번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- W: 안녕하세요. 저는 Clara Davis이고, 제 노트북 컴퓨터에 문제를 겪고 있어요. 이전 에 당신의 가게가 그것을 아주 잘 수리해주셔서, 당신을 다시 고용하고 싶어요.
M: 이번에는 무엇이 문제인가요, Ms. Davis?

W: 화면이 계속 멈추고, 컴퓨터가 종종 자동으로 다시 시작해요.
M: 음, 그건 소프트웨어 오류인 것 같은데, 이것은 제 전문 분야가 아닙니다. 제 동료인 Robert가 그러한 종류의 수리를 전문으로 하죠. 다음 주 월요일에 저희 사무실로 당신의 노트북 컴퓨터를 가져오실 수 있으신가요? 그때 그가 그것을 수리할 수 있습니다.
W: 저는 일요일에 부동산 워크숍을 위해 해외로 갈 거예요. 그전에 그것이 제대로 작동하면 정말 좋겠어요.
M: 흠... 지금 Robert를 바꿔드릴게요. 그가 오늘 중으로 그의 일정에 귀하를 넣을 수 있을 것인지는 제가 말씀드릴 수 없네요. 잠시만 기다려주세요.

38 남자는 어디에서 일하는 것 같은가?

- (A) 여행사에서
- (B) 수리점에서
- (C) 부동산 사무소에서
- (D) 쇼핑센터에서

39 남자는 여자에게 무엇을 하라고 제안하는가?

- (A) 업체에 기기를 가지고 온다.
- (B) 기계를 재시동시킨다.
- (C) 소프트웨어를 설치한다.
- (D) 노트북 컴퓨터 부품을 교체한다.

40 남자는 "지금 Robert를 바꿔드릴게요"라고 말할 때 무엇을 의도하는가?

- (A) 그는 상사로부터 승인을 받아야 한다.
- (B) 그는 제품 모델에 대해 잘 모른다.
- (C) 그는 워크숍에 가야 한다.
- (D) 그는 약속을 정할 수 없다.

41-43번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: 출장 경비에 관한 규정 변화에 대해 들었나요? 직원들은 출장이 끝나는 날짜 후 적어도 3일 이내에 관련 영수증들을 제출해야 할 거예요.
W: 하지만 그건 제가 최근에 두바이에 있는 우리 창고에 방문한 것으로 인한 서류를 오늘까지 정리해야 한다는 뜻이에요. 저는 그것을 위한 시간이 없을 거예요.
M: 걱정하지 마세요. 그 규정은 다음 달 말이나 되어야 시행돼요.
W: 다행이네요. 규정이 왜 변경되는 거죠?
M: 목표는 재무 부서 내의 효율성을 향상하는 것이예요.
W: 이해가 돼요. 지난주에, 사실 그 부서의 부장이 사람들이 영수증을 때맞춰 제출하지 않으면 비용을 추적하는 것이 얼마나 어려운지 제게 이야기했었어요.

41 화자들은 주로 무엇에 관해 이야기하고 있는가?

- (A) 동료의 휴가
- (B) 회사 규정
- (C) 해외 투자
- (D) 상사의 승진

42 여자는 남자에게 무엇에 관해 문의하는가?

- (A) 변경 이유
- (B) 여행 기간
- (C) 수리 비용
- (D) 창고 크기

43 여자는 지난주에 무엇을 했는가?

- (A) 관리자와 이야기했다.
- (B) 전근을 신청했다.
- (C) 규정 안내서를 수정했다.
- (D) 서면으로 된 항의서를 제출했다.

44-46번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 실례합니다. 제가 오늘 일찍 이곳에서 소셜 몇 권을 대출했는데, 이 대출대 근처 어딘가에 제 지갑을 놓고 간 것 같아요. 최근에 발견된 것이 있나요?
M: 제가 아는 바로는 없어요. 하지만, 바로 한 층 위에 있는 저희의 분실물 취급소에 가보시는 것이 좋을 것 같네요. 어쩌면 누군가가 그것을 주워서 거기에 가져다 놓았을 수도 있어요.

W: 알겠습니다. 또한, 저는 제 도서관 카드 없이 이 DVD들을 빌리는 것이 가능한지 궁금해요. 공교롭게도, 제 카드도 지갑 안에 있었거든요.

M: 물론입니다. 저희 시스템에 귀하의 계정이 있으니, 귀하를 위해 바로 그렇게 해드릴 수 있습니다. 귀하의 계정 번호를 여쭙봐도 될까요?

44 대화는 어디에서 일어나고 있는 것 같은가?

- (A) 백화점에서
- (B) 도서관에서
- (C) 회계 사무소에서
- (D) 서점에서

45 남자는 무슨 제안을 하는가?

- (A) 기관에 다시 연락하는 것
- (B) 특정 도서를 빌리는 것
- (C) 다른 구역에 가는 것
- (D) 대체 카드를 주문하는 것

46 남자는 무슨 정보를 필요로 하는가?

- (A) 계정 소지자의 이름
- (B) 출판물 제목
- (C) 이메일 주소
- (D) 식별 번호

47-49번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: The Sporting Supplier입니다. 저는 Wanda입니다. 무엇을 도와드릴까요?
M: 귀사의 홈페이지에서 발견한 테니스 라켓, Kendell Swift XE에 관해 문의하고 싶어요. 그 라켓의 손잡이에 여분의 그림이 달려있는지, 아니면 그것들을 별도로 구매해야 하는지 궁금해요.
W: 모든 테니스 라켓에는 일반적인 그림 하나만 달려있습니다. 하지만 저희는 충격을 흡수하고 손의 부담을 줄여주는 다양한 다른 그림들을 제공합니다. 추가 비용으로 그것들을 포함하실 수 있습니다.
M: 그렇군요. 저는 충격을 흡수하는 종류들에 관심이 있으니, 오늘 오후에 온라인에서 다시 한 번 보고 어떤 세부 선택 사항들이 이용 가능한지 알아볼게요. 감사합니다.

47 남자는 왜 여자에게 전화했는가?

- (A) 지금 내역을 제공하기 위해
- (B) 상품을 예약하기 위해
- (C) 장비 하나에 관해 문의하기 위해
- (D) 다가오는 출시 행사에 관해 알기 위해

48 여자는 라켓 그림에 관해 무엇을 언급하는가?

- (A) 현재 재고가 떨어졌다.
- (B) 고급 소재로 만들어졌다.
- (C) 다양한 종류로 출시된다.
- (D) 인기 있는 운동선수들에 의해 사용되었다.

49 남자는 오늘 오후에 무엇을 할 것 같은가?

- (A) 테니스 수업에 참석한다.
- (B) 몇몇 품목들을 훑어본다.
- (C) 영업 사원에게 전화한다.
- (D) 몇몇 라켓들을 반납한다.

50-52번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 안녕하세요, Charlie. 저는 30분 후에 Brownville에서 우리의 투자 자문 위원과 저녁을 먹을 건데, 제 일간 플래너를 사무실에 잊고 두고 왔어요. 그 속에 저희가 만나기로 약속한 식당의 이름과 주소가 있는데, 저는 그게 필요해요.
M: 네, 바로 여기 당신의 책상 위에 있네요. 제가 그걸 열어서 그 세부 사항들을 찾아봐도 괜찮나요?
W: 그렇게 해주세요. Charles Grand와의 회의에 관한 정보가 있는 페이지에 부착된 접착 메모가 있나요?
M: 그러네요. 여기에는 당신이 Weston가 45번지에 있는 El Toro 식당에 자리를 예약해두었다고 쓰여 있어요.

- 50 여자는 무슨 문제를 말하는가?
(A) 그녀는 잘못된 사무실을 방문했다.
(B) 그녀는 금융 관련 서류를 잃어버렸다.
(C) 그녀는 일간 플래너를 가지고 있지 않다.
(D) 그녀는 상담에 늦었다.

- 51 여자는 남자에게 무엇을 하도록 허락하는가?
(A) 전화 회의에 참석한다.
(B) 사무실에서 비품을 차운다.
(C) 고문에게 메모를 보낸다.
(D) 그녀의 개인 소지품을 확인한다.

- 52 남자는 무슨 세부 사항을 제공하는가?
(A) 회의 장소
(B) 예약 시간
(C) 고객의 이름
(D) 동료의 주소

53-55번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: 오늘 여기 저희 방송 스튜디오에서의 제 요리 프로그램에 특별 손님으로 함께해 주셔서 감사합니다, Wendy. 많은 TV 시청자들이 이것을 기다리셨을 거라고 확신해요.

W: 천만에요, Hammond 주방장님. 그래서, 이 재료들로 무엇을 만드실 건가요?

M: 음, 우리 프로그램의 주제가 이탈리아 요리이기 때문에, 저는 크림소스 스파게티를 만드는 법을 보여드릴 거예요.

W: 맛있을 것 같네요. 음, 그 소스에 달걀이 섞여 있죠, 맞나요?

M: 아, 이 요리를 잘 아시네요? 조리법은 2개의 달걀을 필요로 합니다. 그리고 여기에 명심해야 할 것이 있어요. 달걀을 넣을 때는 그것들이 스크램블이 되지 않도록 레인지 윗면의 열을 낮추는 것이 중요합니다.

W: 굉장한 비법이네요! 이제 제가 치즈를 넣어야 할까요?

M: 네, 부탁해요. 그동안에, 저는 시청자들에게 이탈리아와 미국식 베이컨의 차이점을 보여드릴게요.

- 53 대화는 어디에서 일어나고 있는 것 같은가?
(A) 식품점에서
(B) 개인 주택에서
(C) 텔레비전 스튜디오에서
(D) 식당에서

- 54 남자는 왜 “이 요리를 잘 아시네요”라고 말하는가?
(A) 요리법에 대한 추천을 받아들이기 위해
(B) 요리 비법에 대한 감사를 표하기 위해
(C) 시연에 도움을 요청하기 위해
(D) 재료에 관해 동의를 나타내기 위해

- 55 남자는 다음에 무엇을 할 것 같은가?
(A) 음식의 차이점을 설명한다.
(B) 메뉴 선택권을 꼼꼼히 읽는다.
(C) 요리 전문가와 상의한다.
(D) 도구들을 차운다.

56-58번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: Kumiko, 우리 연구 부서가 건강 관리 기기에 관해 실시한 연구의 사본을 어디에서 찾을 수 있는지 알고 있나요? 저는 다른 보고서를 쓰기 위해 그것의 자료가 필요해요.

W: 저는 그 인쇄물을 바로 여기 제 문서 보관함에 가지고 있어요. 그건 그렇고, 당신은 5월 4일에 있는 Heart and Lung 재단의 연례 자선기금 모금 행사에 갈 건가요? 아니면 이 프로젝트를 하느라 너무 바쁠 것 같나요?

M: 저는 마감 기한 연장을 요청했어요. 모금 행사에 많은 업계 전문가들이 참석할 거라고 들어서, 그것을 놓치고 싶지 않아요. 그것은 그들과 인적 정보망을 형성하는데 아주 좋은 기회가 될 거예요.

W: 맞아요... 당신이 아직 등록하지 않았다면, 제가 당신을 위해 그것을 해줄 수 있어요.

- 56 남자는 무슨 부서에서 일하는가?
(A) 행정
(B) 마케팅
(C) 재무
(D) 연구

- 57 남자는 “저는 마감 기한 연장을 요청했어요”라고 말할 때 무엇을 의도하는가?
(A) 그는 업무 회의의 일정을 변경할 것이다.
(B) 그는 다른 문제들을 다룰 것이다.
(C) 그는 모임에 나올 것이다.
(D) 그는 업무 프로젝트를 확장할 것이다.

- 58 여자는 무엇을 해주겠다고 제안하는가?
(A) 상사에게 메모를 건네준다.
(B) 동료를 행사에 등록한다.
(C) 개인적인 기부를 한다.
(D) 보고서를 수정한다.

59-61번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 당신은 우리의 수출 경향에 관한 이 도표들을 만드는 업무를 아주 잘했어요. 우리 팀장님은 당신이 다음 주에 마닐라 지사에서 그것들에 관해 발표하기를 원하세요.

M: 잘됐네요. 하지만 제가 그전까지 출장에 필요한 비자를 얻을 충분한 시간이 있을까요? 지난번에 외국에 갔을 때는 그것을 얻는 것이 예상했던 것보다 더 오래 걸렸어요.

W: 제가 이미 그것에 대해 인사부장과 이야기했어요. 그는 대사관으로부터 비자 승인 절차가 일주일 내로 완료될 수 있다고 안내받았어요.

M: 좋아요. 그렇다면, 당신이 지난주 회계 감사 회의를 위해 만들었던 발표 견본을 제게 이메일로 보내주시겠어요? 그것의 디자인이 마음에 들어서 그것을 사용하고 싶어요.

- 59 팀장은 남자가 무엇을 하기를 원하는가?
(A) 직접 관리자를 고용한다.
(B) 우수 성취자에게 상을 준다.
(C) 몇몇 도표들을 발표한다.
(D) 대표를 선정한다.

- 60 남자는 왜 걱정을 하는가?
(A) 절차가 너무 오래 걸릴 수도 있다.
(B) 발표가 잘 진행되지 않았다.
(C) 도표를 둔 곳을 잊어버렸다.
(D) 회계 감사가 다가오고 있다.

- 61 남자는 여자에게 무엇을 해달라고 요청하는가?
(A) 우편물 수신자 명단을 업데이트한다.
(B) 신청서를 제출한다.
(C) 견본을 공유한다.
(D) 디자이너와 만난다.

62-64번은 다음 세 명의 대화에 관한 문제입니다.

W1: 올해는 우리 회사에 아주 좋은 해였어요.

W2: 의심할 여지가 없어요. 우리는 우리가 직장을 찾도록 도와준 구직자들의 수를 거의 25퍼센트 증가시켰어요.

M: 게다가, 우리는 주요 고용주들과 끈끈한 관계를 확립했어요.

W2: 네. South Bend사와 같은 기업들과의 지속적인 거래는 앞으로 나아가는 우리의 성공에 가장 중요한 것이 될 거예요.

W1: South Bend사가 더 많은 공학 인턴들을 찾기 위해 우리와 다시 계약했다는 것이 사실인가요?

M: 맞아요.

W2: 그들이 채워야 하는 자리의 수를 알고 있나요?

M: 정확히는 몰라요. 제 생각에는 5명이나 6명일 거예요. 제가 알고 있는 것은 우리가 서명한 그 계약에서는 적합한 지원자들을 찾는 데 우리에게 4주를 준다는 거예요.

W1: 그건 작업하기에 넉넉한 시간이겠네요.

62 화자들은 어디에서 일하는 것 같은가?

- (A) 광고 회사에서
- (B) 교육 기관에서
- (C) 공학 회사에서
- (D) 채용 업체에서

63 South Bend사에 관해 무엇이 암시되는가?

- (A) 직원자에 대해 불만스러워한다.
- (B) 가격을 협상하고 싶어 한다.
- (C) 직원들을 해고했다.
- (D) 과거에 업체를 고용했었다.

64 화자들은 업무를 끝마치는 데 얼마의 시간을 가질 것인가?

- (A) 3주
- (B) 4주
- (C) 5주
- (D) 6주

65-67번은 다음 대화와 쿠폰에 관한 문제입니다.

W: Shane, IT팀이 어제 우리의 새로운 Oceans Alive 비누 라인에 관한 정보를 포함하도록 웹사이트를 업데이트하기로 되어 있었는데, 그것이 아직 완료되지 않았어요.

M: 당신에게 이야기하는 것을 잊어버렸네요. 그들은 그것을 오늘 오후에 끝낼 거예요... 음... 늦어도 오후 3시까지요.

W: 알겠어요, 그때 그것을 확인할게요. 다음 달 말에 SuperSmart에서 열릴 제품 출시 행사를 위해 완료되어야 할 것이 있나요?

M: 우리의 새로운 제품들 중에서, 샴푸, 손 세정제, 그리고 세안제는 유기농 성분으로 만들어졌지만, 보디 워시는 아니예요. 쿠폰이 전체 라인에 유효하다는 것을 확실하게 하기 위해서 현재 쿠폰은 수정되어야만 해요.

Oceans Alive

하나를 구매하고, 하나를 무료로 받으세요
(모든 유기농 제품에 유효합니다)
SuperSmart에서 판매됩니다
3월 31일까지 유효합니다

65 여자는 무슨 문제를 언급하는가?

- (A) 관리자가 시간이 없다.
- (B) 비누 라인이 나쁜 평가를 받았다.
- (C) 팀에 인원이 부족하다.
- (D) 업무가 완료되지 않았다.

66 어떤 종류의 행사가 다음 달에 열릴 것인가?

- (A) 제품 출시 행사
- (B) 무역 박람회
- (C) 연간 할인 판매
- (D) 시상식

67 시각 자료를 보시오. 이 쿠폰은 어느 제품이 적용되지 않는가?

- (A) 샴푸
- (B) 손 세정제
- (C) 세안제
- (D) 보디 워시

68-70번은 다음 대화와 그래프에 관한 문제입니다.

M: Gina, Skylark사가 우리 조사 기관에 실시해달라고 의뢰한 환경 평가가 완료되었나요?

W: 네. 제가 그것을 실시하는 것을 담당했고, 모든 것이 순조롭게 진행되었어요.

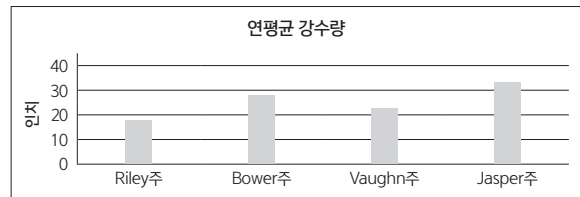
M: 잘됐네요. 제가 제대로 기억하고 있다면, 그 회사는 강수량 수준에 신경을 쓰죠.

W: 맞아요, 그 회사가 놀이공원을 건설하는 것을 고려하고 있는 네 개의 주에서요.

M: 그럼, 당신은 그 회사가 분석된 곳들 중 가장 건조한 지역에 건설해야 한다고 추천했을 것 같아요.

W: 사실, 아니예요. 그곳의 용지비가 Skylark사의 예산을 초과해서, 그곳은 적절하

지 않거든요. 결국, 우리는 그다음으로 가장 좋은 선택을 추천했어요.



68 남자는 여자에게 무엇이 관해 문의하는가?

- (A) 왜 분석이 실시되었는지
- (B) 언제 건설이 시작될지
- (C) 평가가 완료되었는지
- (D) 놀이공원이 개장했는지

69 여자는 무엇에 책임이 있었는가?

- (A) 조사를 실시하는 것
- (B) 회의 장소를 선정하는 것
- (C) 지역의 약도를 인쇄하는 것
- (D) 사업 계약을 확보하는 것

70 시각 자료를 보시오. 어느 주가 추천되었는가?

- (A) Riley주
- (B) Bower주
- (C) Vaughn주
- (D) Jasper주

PART 4

71-73번은 다음 전화 메시지에 관한 문제입니다.

Cynthia, 저는 Haley Vincent입니다. 당신이 우리 투자 회사를 대표하여 참석하게 될 올랜도에서의 컨벤션을 준비하느라 바쁜 것을 알지만, 저는 정말 당신의 도움이 필요해요. 저는 월요일에 몇 건의 주식에 관한 정보를 고객에게 발표할 거예요. 전에 그것을 해본 적이 없어서 좀 긴장되네요. 당신이 제 원고와 시각 자료를 저와 함께 미리 검토해준다면 좋을 것 같아요. 저는 모든 것이 제대로 되어 있는지 확실히 하고 싶어요. 아, 또한, 혹시 시내에 괜찮은 채식 식당을 알고 있나요? 회의가 끝난 후에 그 고객과 점심을 먹으러 갈 수도 있는데, 그는 고기를 먹지 않거든요. 미리 감사드리며, 곧 이야기해요.

71 청자는 어디에서 일하는 것 같은가?

- (A) 여행사에서
- (B) 미디어 회사에서
- (C) 금융 회사에서
- (D) 법률 사무소에서

72 화자는 월요일에 무엇을 할 것인가?

- (A) 보고서를 준비한다.
- (B) 공항에 간다.
- (C) 컨벤션에 참석한다.
- (D) 발표를 한다.

73 화자는 어떤 정보를 요청하는가?

- (A) 식당 추천
- (B) 고객들의 이름
- (C) 회의 안건
- (D) 주문 번호

74-76번은 다음 연설에 관한 문제입니다.

저희 회사의 최신 기기, Access 휴대용 충전기의 출시를 기념하기 위해 이곳에 와주셔서 모두에게 대단히 감사드립니다. 저는 오늘 디자인팀의 Patricia Sanderson에게 특별히 찬사를 보내고 싶습니다. 그녀는 이 충전기에 손전등 기능을 포함하는 아이디어를 제안했습니다. 이 기능은 기기를 미리 받은 온라인 비평가들에게 인기 있다고 판

명되었습니다. 그들은 이것이 이 충전기를 캠핑 여행을 위한 완벽한 충전기로 만들고 말했으며, 이는 더 많은 판매를 야기할 것입니다. 이제, 방 앞쪽에 있는 화면에 주목 해주시기 바랍니다... 내일부터 Access 휴대용 충전기의 광고가 몇몇 주요 텔레비전 방송국에서 방송될 것인데, 여러분께 깜짝 시사회를 해드리고 싶습니다.

74 연설은 어떤 행사에서 이루어지고 있는가?

- (A) 서비스 센터 개업식
- (B) 제품 출시 파티
- (C) 월간 주주 총회
- (D) 회사 기념일 행사

75 화자는 왜 Patricia Sanderson을 칭찬하는가?

- (A) 그녀는 로고 디자인을 변경했다.
- (B) 그녀는 인기 있는 웹사이트를 디자인했다.
- (C) 그녀는 기기의 기능을 제안했다.
- (D) 그녀는 중요한 고객과 계약했다.

76 다음에 무슨 일이 일어날 것 같은가?

- (A) 직원이 소개될 것이다.
- (B) 기기가 시연될 것이다.
- (C) 연설이 진행될 것이다.
- (D) 영상이 재생될 것이다.

77-79번은 다음 전화 메시지에 관한 문제입니다.

안녕하세요, Mr. Holster. 저는 Beaumont사의 Julie Thompson입니다. 당신은 목요일에 있었던 면접에서 아주 잘하셨습니다. 저희의 최고 경영자는 중국 가전제품 시장에서 어떻게 더 많은 우리 제품을 판매할 것인지에 관한 당신의 아이디어에 감명 받으셨습니다. 그 결과, 저는 당신이 베이징 지점의 관리자로 인계받도록 선택되었다는 것을 알려드리게 되어 기쁩니다. 제가 오늘 계약서를 이메일로 보내드리겠습니다. 이 조건을 승낙하기로 결정하신다면, 그것에 서명하셔서 제 사무실로 가져와 주십시오. 당신을 재촉하고 싶지는 않습니다만... 음, 현재의 관리자가 3주 후에 은퇴할 것입니다. 당연히, 저희는 당신이 그와 함께 근무하는 데 몇 주를 보내기를 바랍니다. 질문이 있으시다면 555-0393으로 제게 다시 전화해주십시오.

77 청자는 목요일에 무엇을 했는가?

- (A) 지원서를 제출했다.
- (B) 관리자에게 이메일을 보냈다.
- (C) 면접에 참석했다.
- (D) 계약서를 수정했다.

78 최고 경영자는 무엇에 감명받았는가?

- (A) 판매를 신장할 제안
- (B) 신입 직원들을 교육할 방안
- (C) 가전제품을 위한 디자인
- (D) 소책자에 관한 의견

79 화자는 "현재의 관리자가 3주 후에 은퇴할 것입니다"라고 말할 때 무엇을 의도하는가?

- (A) 일정이 갱신될 것 같다.
- (B) 결정이 빨리 내려져야 한다.
- (C) 직원이 곧 승진할 것이다.
- (D) 직위가 방금 채용 가능해졌다.

80-82번은 다음 담화에 관한 문제입니다.

좋습니다... 제 이름은 Sarah Edwards이고, 저는 오늘 여러분께 저희의 타이어 제조 시설을 둘러보도록 안내할 것입니다. 신입 사원으로서, 여러분이 다양한 구역들에 익숙해지는 것은 중요합니다. 자, 우리는 이 오리엔테이션 견학 동안 보통 타이어 실험 연구실에 먼저 들립니다. 하지만, 현재 연구원들이 긴급한 연구를 마무리하고 있으므로, 오늘은 역순으로 견학을 해달라고 요청받았습니다. 그래서, 우리는 조립 라인실의 전망대로 향하는 것으로 시작하겠습니다. 견학 동안에, 어떤 기계 위에도 여러분의 손이나 손가락을 올리는 것을 삼가십시오. 시작하기 전에 질문 있으신가요?

80 청자들은 어디에 있는 것 같은가?

- (A) 공사장에

- (B) 의료 시설에
- (C) 제조 공장에
- (D) 자동차 대리점에

81 화자에 따르면, 무엇이 변경되었는가?

- (A) 상품의 가격
- (B) 견학의 순서
- (C) 사용되는 기계의 종류
- (D) 시설의 운영 시간

82 청자들은 무엇을 하라고 지시받는가?

- (A) 장비를 만지는 것을 피한다.
- (B) 사용 안내서를 읽는다.
- (C) 보호용 장비를 착용한다.
- (D) 수업에 등록한다.

83-85번은 다음 전화 메시지에 관한 문제입니다.

Felicity, 저는 Pedro예요. 오늘 자 *Santa Cruise Herald*지를 보셨나요? 그것은 우리 식당에 관한 기사를 특집으로 다루고 있어요! 유명한 음식 평론가인 Rebecca Clay가 그 기사를 썼어요. 전반적으로, 그녀의 평론은 매우 긍정적이었어요! 우리의 초콜릿 케이크가 좀 많이 달았다고 쓰긴 했지만, 그녀는 자신이 주문했던 스테이크와 전체 요리가 완벽하게 요리되었다고 말했어요. 그러니까, Ms. Clay는 매우 높은 기준을 가지고 있잖아요. 이걸 아마도 우리에게 훨씬 더 많은 손님들을 야기할 거예요. 당신은 오늘 이 평론을 우리 소셜 미디어 페이지에 추가해주실 수 있나요? 저는 가능한 한 많은 사람들이 그걸 읽기를 원해요. 고마워요!

83 메시지는 주로 무엇에 관한 것인가?

- (A) 새로운 메뉴
- (B) 최근의 평론
- (C) 시설 재개장
- (D) 출장 연회 문의

84 화자는 왜 "Ms. Clay는 매우 높은 기준을 가지고 있잖아요"라고 말하는가?

- (A) 유감을 나타내기 위해
- (B) 기대를 표현하기 위해
- (C) 되풀이되는 요청을 설명하기 위해
- (D) 동료에 대해 불평하기 위해

85 화자는 청자에게 무엇을 하라고 요청하는가?

- (A) 조리법을 조정한다.
- (B) 파티를 준비한다.
- (C) 온라인에 평론을 게재한다.
- (D) 신문사를 방문한다.

86-88번은 다음 광고에 관한 문제입니다.

당신은 당신의 첫 결정적인 기회를 찾고 있는 가수나 음악가이신가요? 그렇다면 Star Broadcast Network의 최신 프로그램은 당신을 위한 것입니다! *Music Icon*은 주요 연예 기획사로부터 계약서를 받은 한 명의 참가자로 끝나게 될 재능 경연입니다. 이 프로그램에서는, 매주 달라지는 유명 연예인 심사위원단이 한 명의 참가자를 탈락시킬 것입니다. 그리고 세 명의 참가자들만 남으면, 오로지 시청자들이 우승자를 선발하게 될 것입니다. 저희는 참가자들을 선발하기 위해 5월 11일부터 6월 15일까지 전국적으로 오디션 열 것입니다. 그러니 오늘, 여러분과 가장 가까운 도시에서의 오디션에 등록하세요! 오디션 장소들의 목록을 보시려면 저희 웹사이트에 방문하십시오.

86 광고는 주로 무엇에 관한 것인가?

- (A) 라디오 프로그램
- (B) 시상식
- (C) 연기 오디션
- (D) 음악 경연

87 화자는 심사위원들에 관해 무엇을 말하는가?

- (A) 그들은 이전 참가자들일 것이다.
- (B) 그들은 최종 우승자를 선택할 것이다.
- (C) 그들은 매주 바뀔 것이다.

(D) 그들은 시청자 의견을 고려할 것이다.

88 화자는 웹사이트에서 무엇이 이용 가능하다고 말하는가?

- (A) 음향 녹음
- (B) 장소 목록
- (C) 공연 일정
- (D) 영화 예고편

89-91번은 다음 담화에 관한 문제입니다.

제가 James 대학에서의 이번 강연 시리즈에 참여할 수 있게 된 것이 대단한 영광임을 말씀드리면서 시작하고 싶습니다. 몇몇 연사들이 이미 훌륭한 강연을 하셨고, 저는 여러분이 제 강연도 그들의 것만큼 마음을 끄는 것이라고 여기게 되길 바랍니다. 자... 제 강연의 주안점은 소설이 사회에 미치는 영향입니다. 특히, 저는 인기 있는 소설 하나... 음, Jack Coyle이 쓴 *The Looking Glass*가... 어떻게 법률 시스템에 대한 몇 가지 개혁들로 이어졌는지 살펴볼 것입니다. Coyle의 책을 읽어보지 않으셨더라도, 당황하지 마세요. 제가 그 책에서 관련 있는 발췌 부분을 지금 나눠드릴 테니, 여러분은 제 강연 동안에 그것들을 참고하시면 됩니다.

89 이전 연사들에 관해 무엇이 언급되는가?

- (A) 그들은 주요 출판물들을 작업했다.
- (B) 그들은 James 대학을 졸업했다.
- (C) 그들은 자극이 되는 강연을 했다.
- (D) 그들은 문학상을 받았다.

90 화자는 무엇에 관해 강연할 것인가?

- (A) 독서의 중요성
- (B) 문학의 영향
- (C) 고등 교육의 가치
- (D) 법률 개혁의 효과

91 Jack Coyle은 누구인가?

- (A) 작가
- (B) 대학 강사
- (C) 공무원
- (D) 변호사

92-94번은 다음 공지와 평면도에 관한 문제입니다.

주목해주시고, 여러분. 오늘 문을 열기 전에, 우리 의류 매장이 이번 주에 연휴를 기념하여 할인 행사를 한다는 것을 다시 상기시켜드리고 싶습니다. 고객들에게 우리의 가장 잘 팔리는 운동복 제품들 중 20종 이상의 가격이 인하된다는 것을 반드시 알려주십시오. 정문에서 가장 가까운 통로에 진열이 되었으니, 이것은 사람들이 매장에 들어오면 가장 먼저 보게 되는 것일 겁니다. 아... 한 가지 더 있습니다. 우리는 이번 달 말쯤 계산대 구역이 확장될 수 있도록 이들 동안 문을 닫을 것입니다. 그 작업을 할 인테리어 디자인 회사의 대표와 만난 후 내일 그 날짜들을 공지하겠습니다.



92 화자는 누구에게 말하고 있는 것 같은가?

- (A) 매장 고객들
- (B) 마케팅 상담가들
- (C) 가게 직원들
- (D) 공사 작업자들

93 시각 자료를 보시오. 진열은 어디에 되었는가?

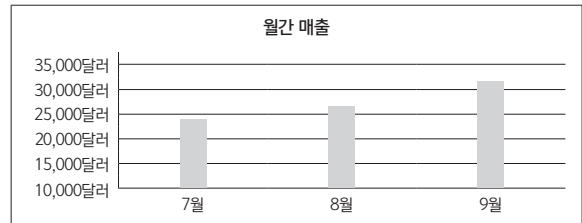
- (A) 통로 1에
- (B) 통로 2에
- (C) 통로 3에
- (D) 통로 4에

94 화자에 따르면, 내일 무엇이 공지될 것인가?

- (A) 수리 계획의 날짜
- (B) 디자인 회사의 이름
- (C) 운동복 제품의 세부 사항
- (D) 새로운 지점의 위치

95-97번은 다음 회의 발췌문과 그래프에 관한 문제입니다.

마무리하기 전에, 우리의 4개 매장이 어떻게 되어가고 있는지 말씀드리고 싶습니다. 저는 어제 우리의 분기별 매출 보고서에 있는 수치들을 살펴보았는데... 음, 좋은 소식과 나쁜 소식이 있습니다. 킹스턴 지점은 계속 잘하고 있습니다. 이곳은 지난 분기에 매달 3만 달러의 수익을 초과했습니다. 게다가, 올버니 지점은 나아졌습니다. Harry Ferguson이 6월에 관리직을 맡은 후로 매달 매출이 증가해왔습니다. 하지만, 저는 베서니와 뉴어크 지점들에 대해서는 걱정이 되는데, 왜냐하면 그곳들은 8월에 개업한 이래로 매출이 하락했기 때문입니다. 제가 지금 그 보고서를 나누어드리겠습니다. 그 것을 검토하고 나서 상황을 호전시킬 수 있는 방법에 관한 다음 회의를 위해 몇 가지 제안들을 제시해주시고.



95 화자는 어제 무엇을 했는가?

- (A) 업체를 방문했다.
- (B) 자료를 검토했다.
- (C) 영업 회의에 갔다.
- (D) 발표를 했다.

96 시각 자료를 보시오. 그래프는 어느 지점과 관련이 있는가?

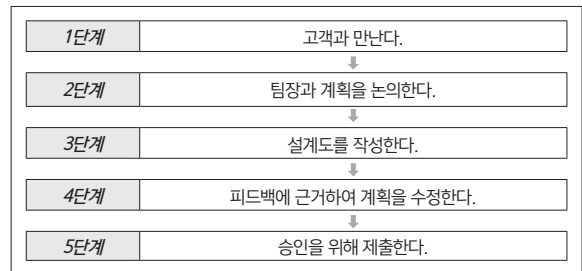
- (A) 킹스턴
- (B) 올버니
- (C) 베서니
- (D) 뉴어크

97 다음에 무슨 일이 일어날 것 같은가?

- (A) 보고서가 수정될 것이다.
- (B) 관리자가 소개될 것이다.
- (C) 문서가 배부될 것이다.
- (D) 매장에 연락이 취해질 것이다.

98-100번은 다음 공지와 차트에 관한 문제입니다.

지난달 우리가 Raymon 경기장 프로젝트를 작업하기 시작한 이래로, 상황이 매우 바빠졌습니다. 빠듯한 마감 기한이 몇몇 건축가 여러분에게 문제를 유발했으며, 우리는 그 문제를 처리해야 합니다. 이 업무 흐름도를 보면, 우리의 설계도 작성을 위한 정규 업무 과정은 다섯 단계를 포함한다는 것을 알 수 있을 겁니다. 하지만, 이번 프로젝트의 남은 기간 동안, 저는 여러분이 고객과 만난 후에 바로 설계도를 작성하길 바랍니다. 한 단계를 제거하는 것이 업무 과정을 빠르게 진척시킬 것이라고 생각합니다. 이제, 저는 경기장을 설계함에 있어서 우리가 고려해야 할 새로운 도시 규제에 관한 몇 가지 이야기를 하고 싶습니다. 이것은 몇 분밖에 걸리지 않을 것입니다.



- 98 지난달에 무슨 일이 일어났는가?
 (A) 허가 신청서가 거절되었다.
 (B) 건축물이 점검받았다.
 (C) 프로젝트가 시작되었다.
 (D) 운동 경기장이 완성되었다.
- 99 왜 변경이 이루어지고 있는가?
 (A) 비용을 줄이기 위해
 (B) 고객 요청 사항을 반영하기 위해
 (C) 의사소통을 개선하기 위해
 (D) 시간 제약에 맞추기 위해
- 100 시각 자료를 보시오. 어느 단계가 업무 과정에서 제거되었는가?
 (A) 고객과 만난다.
 (B) 팀장과 계획을 논의한다.
 (C) 피드백에 근거하여 계획을 수정한다.
 (D) 승인을 위해 제출한다.

TEST 08

해커스 토익 실전 1000제 3 Listening

TEST 08

1 (C)	2 (B)	3 (A)	4 (D)	5 (A)
6 (D)	7 (A)	8 (B)	9 (C)	10 (B)
11 (A)	12 (A)	13 (C)	14 (C)	15 (C)
16 (A)	17 (A)	18 (B)	19 (C)	20 (C)
21 (B)	22 (A)	23 (B)	24 (A)	25 (B)
26 (A)	27 (C)	28 (B)	29 (A)	30 (B)
31 (B)	32 (D)	33 (A)	34 (A)	35 (D)
36 (C)	37 (D)	38 (B)	39 (A)	40 (D)
41 (A)	42 (C)	43 (C)	44 (B)	45 (A)
46 (C)	47 (B)	48 (A)	49 (B)	50 (A)
51 (D)	52 (C)	53 (B)	54 (B)	55 (C)
56 (A)	57 (D)	58 (B)	59 (B)	60 (C)
61 (D)	62 (B)	63 (D)	64 (A)	65 (C)
66 (D)	67 (B)	68 (A)	69 (B)	70 (D)
71 (D)	72 (A)	73 (C)	74 (B)	75 (C)
76 (C)	77 (D)	78 (A)	79 (C)	80 (D)
81 (B)	82 (A)	83 (C)	84 (B)	85 (A)
86 (C)	87 (A)	88 (C)	89 (B)	90 (C)
91 (A)	92 (D)	93 (A)	94 (C)	95 (C)
96 (C)	97 (B)	98 (B)	99 (D)	100 (A)

PART 1

- (A) 남자가 선종기를 닦고 있다.
(B) 남자가 금속 손잡이를 돌리고 있다.
(C) 남자가 컵을 씻고 있다.
(D) 남자가 물을 마시고 있다.
- (A) 여자가 마네킹에 옷을 입히고 있다.
(B) 여자가 거울에 비친 자신의 모습을 보고 있다.
(C) 여자가 옷걸이들을 모으고 있다.
(D) 여자가 상품을 치우고 있다.
- (A) 여자들 중 한 명이 헤드셋을 쓰고 있다.
(B) 여자들 중 한 명이 남자와 악수하고 있다.
(C) 그들은 게시판에 서류를 게시하고 있다.
(D) 그들은 다른 장소들에서 일하고 있다.
- (A) 교재들이 강당에서 배부되고 있다.
(B) 몇몇 사람들이 발표를 하고 있다.
(C) 몇몇 사람들이 강당을 떠나고 있다.
(D) 팬이 페이지를 향해 있다.
- (A) 파라솔들이 나란히 일렬로 세워져 있다.
(B) 들판에서 잔디가 깔리고 있다.
(C) 나무들이 두 좌석 구역 사이에서 자라고 있다.
(D) 천막이 숲 옆에서 해체되고 있다.
- (A) 집의 창틀이 페인트칠 되고 있다.
(B) 우체통이 땅에 떨어져 있다.
(C) 주택의 차고 문이 올려져 있다.
(D) 난간이 입구 근처에 세워져 있다.

PART 2

- 당신은 언제 저녁을 먹는 것이 좋으신가요?
(A) 저는 7시에 만날 수 있어요.
(B) 네, 우리에게 분명히 있어요.
(C) 새로운 초밥 식당에서요.
- Ms. Kramer의 비행기는 벌써 착륙하지 않았나요?
(A) 그녀의 여권은 만료되지 않았어요.
(B) 그것은 곧 도착해요.
(C) 그녀는 무늬가 없는 검은색 가방을 가지고 있어요.
- 왜 저는 이메일로 이렇게 많은 광고들을 받는 건가요?
(A) 저희도 많은 소포들을 받아요.
(B) 저는 다른 광고 방송을 선호해요.
(C) 우편물 수신자 명단에서 탈퇴하는 것을 시도해보셨나요?
- 식료품점에서 바나나의 가격이 얼마인가?
(A) 직원이 가게 선반들을 다시 채울 거예요.
(B) 이 전단에 따르면, 개당 50센트예요.
(C) 이 과일들의 대부분이 아직 익지 않았어요.
- 당신은 사내 수련회에 저희와 함께하실 수 있죠, 안 그런가요?
(A) 아마 그럴 거예요.
(B) 저도 그 체육관에 가입했어요.
(C) 저희는 칵테일을 대접받았어요.
- 당신은 직장 생활의 전반기 동안 어디에서 일했나요?
(A) 주로 Champlain 법률 사무소에서요.
(B) 지난 10년의 대부분 동안이요.
(C) 제 상사가 채용 결정을 내려요.
- 친목 모임을 위해 누가 음료를 가져오나요?
(A) 이 음료는 상당히 맛있네요.
(B) 죄송하지만, 그곳에 어떻게 가죠?
(C) Nancy와 Ben이 무언가를 가져올 거예요.
- 저희가 가격을 재협상해봐야 할까요, 아니면 공급 업체를 바꿔야 할까요?
(A) 그에게 임대 계약서를 주세요.
(B) 우리의 재고품이 적어요.
(C) 저는 어느 전략이든지 다 괜찮아요.
- 행사를 위해 밴드가 예약되었나요?
(A) 콘서트 표는 각 20달러입니다.
(B) 가까운 장소에서요.
(C) 재즈 그룹이 공연할 거예요.
- 어느 제품들이 할인되었나요?
(A) 4번 통로에 있는 모든 것들이요.
(B) 특별 판촉 활동이요.
(C) 네, 저는 계정이 있어요.
- 우리는 언제 관객들에게 다음 공연들에 관해 안내해야 할까요?
(A) 30분 뒤에 중간 휴식 시간이 있어요.
(B) 대강당에서요.
(C) 여기에 있는 사람들 중 30명 이상이요.
- 당신은 왜 여태껏 차량을 소유한 적이 없나요?
(A) 자동차 매장에 그것을 가져오세요.
(B) 저희 도시는 좋은 대중교통 시스템을 갖췄어요.
(C) 우리가 운전할 수 있을 것 같아요.

- 19 제가 요청한 파일들을 제게 주는 것을 잊지 마세요.
(A) 표에 대해서는 걱정하지 마세요.
(B) 당신은 용품들을 구석에 쌓아야 해요.
(C) 저 스스로에게 상기시켜주는 메모를 썼어요.
- 20 회의 참석자들은 소셜 미디어에 관한 당신의 강연을 마음에 들어 했나요?
(A) 그들의 웹사이트는 업그레이드될 예정이에요.
(B) 1번 회의실로 향함으로써요.
(C) 전반적으로, 그것은 성공적이었어요.
- 21 모든 서방하는 사람들이 유니폼을 입도록 요구되나요?
(A) 그들은 오늘 오후에 간식을 제공했어요.
(B) 그것은 표준 수칙이에요.
(C) 당신의 의상이 정말 멋진 것 같아요.
- 22 사무실에 놓을 책상을 한두 개 주문해야 할까요?
(A) 저는 결정하지 못했어요.
(B) 사무실에서 기다릴게요.
(C) 전등이 세 개 있어요.
- 23 돈을 절약하기 위해 택시에 합승하는 것이 낫지 않나요?
(A) 저희는 현금만 받아요.
(B) 저는 친구들 몇 명과 같이 탈 거예요.
(C) 세금이 인상될 거예요.
- 24 저희는 이 이상한 종이 크기에 어떻게 복사를 해야 할지 모르겠어요.
(A) 트레이가 조정되어야 해요.
(B) 당신에게 좋은 생각이 있군요.
(C) 저희 모자는 한 가지 사이즈로만 들어와요.
- 25 대표가 중국에 있는 저희 공장을 점검해야만 해요, 그렇지요?
(A) 노동 규제들 중 몇 가지요.
(B) 그럴 필요는 없을 거예요.
(C) 네, 공장 건너편이에요.
- 26 시내로 가는 가장 빠른 길이 무엇인지 아시나요?
(A) Sonny가로 가세요.
(B) 아, 그것들을 그냥 내려놓으세요.
(C) 그들이 어떤 기분일지 알아요.
- 27 건축가가 상담을 위해 오늘 들 수 있을까요?
(A) 음, 그 건물은 현대적인 가구들을 갖추고 있어요.
(B) 델라웨어에 있는 건축물 관망이요.
(C) 그녀의 비서가 오후 3시로 약속을 잡았어요.
- 28 제가 해외에 있는 동안 제 온라인 은행 계좌에 어떻게 접속할 수 있나요?
(A) 저희 금융 기관은 확장했어요.
(B) 당신의 기본 정보를 사용하여 로그인만 하세요.
(C) 해외로 여행가는 것을 아주 즐기게 될 거예요.
- 29 Ms. Jenkins의 은퇴 후에 그녀를 대체하기 위한 계획은 무엇인가요?
(A) 저희는 내부적으로 채용할 원해요.
(B) 파티에 정장이 요구돼요.
(C) 그녀는 30년 동안 우리와 함께했어요.
- 30 이 임대 공간은 매우 편리한 곳에 위치해 있어요.
(A) 그것은 전자레인지 위에 있어요.
(B) 전 그것이 너무 비싸다는 생각이 들어요.
(C) 아니요, 다른 주차 공간이요.
- 31 당신은 저를 위해 추천서를 써주실 의향이 있나요?
(A) 모든 이력서들은 저 서류철 안에 있었어요.
(B) 만약 당신이 다음 주까지 필요하지 않다면요.
(C) 네, 참조 설명서 둘 다요.

PART 3

32-34번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- W: 이제 우리가 기존 화단의 잡초를 뽑는 것을 끝냈으므로, 고객의 집 앞을 따라 새로운 장미 덩굴들이 심어져야 해요. 이 작업은 완료하는 데 기껏해야 두 시간 정도 걸릴 거라서, 우리는 점심시간까지 그것을 끝낼 거예요.
- M: 네, 그렇지만 식물들을 내리기 전에, 덩굴들을 위한 구멍이들이 파져야 해요. 제가 트럭에서 우리의 삽들과 작업용 장갑들을 꺼내올게요.
- W: 소형 손수레도 가져다줄 수 있나요? 우리는 여분의 흙을 운반하기 위해 그걸 사용할 거예요.
- M: 아! 저는 오늘 아침에 그것을 행기는 것을 잊어버렸어요. 우리 회사 창고에 가서 그걸 가지고 오는 게 좋겠네요. 죄송해요.

32 화자들은 누구인 것 같은가?

- (A) 공원 경비원들
(B) 공사 인부들
(C) 꽃집 직원들
(D) 정원사들

33 남자는 무엇을 먼저 하고 싶어 하는가?

- (A) 식물들을 위해 땅을 준비시킨다.
(B) 흙으로 구멍이들을 채운다.
(C) 점심시간을 일찍 시작한다.
(D) 트럭 뒤쪽을 깨끗이 치운다.

34 남자는 무슨 문제를 언급하는가?

- (A) 손수레를 두고 왔다.
(B) 덩굴을 제거할 수 없다.
(C) 장갑이 훼손되었다.
(D) 삽이 충분히 크지 않다.

35-37번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- M: Harvey 가정용품점에 오신 것을 환영합니다. 어떻게 도와드릴까요?
- W: 네. 제 아파트에 그림들을 걸기 위해 벽에 부착되는 고리들이 필요해요, 벽에 구멍을 뚫는 것을 말고요.
- M: 그것들은 13번 통로에 있는데, 거기는 저희가 철물류와 고정 장치들을 비치해두는 곳입니다. 제가 위치를 찾는데 도와드릴 수 있는 다른 것이 또 있나요?
- W: 감사하지만, 다른 필요한 상품들은 어디에 위치해 있는지 기억하고 있다고 꽤 확신해요.
- M: 알겠습니다. 단지 귀하가 다른 상품들을 찾는 데 문제가 있을 경우를 대비해서, 음... 가게 물품을 검색하는 데 이용하실 수 있는 컴퓨터가... 있습니다. 그 기계는 특정 상품들의 재고가 있는지 뿐만 아니라 그것들이 어느 선반에 놓여 있는지도 알려줍니다. 그것은 정문 근처에 놓여 있습니다.

35 여자는 무엇을 찾으려 하고 있는가?

- (A) 분무형 세제
(B) 전동 드릴
(C) 미술품
(D) 고리들

36 여자는 왜 제안을 거절하는가?

- (A) 그녀는 다른 직원들에게 도움을 받고 있다.
(B) 그녀는 판촉 상품에 관심이 없다.
(C) 그녀는 몇몇 물품들이 있는 곳을 알고 있다.
(D) 그녀는 상품이 매진된 이유를 알고 있다.

37 남자에 따르면, 여자는 어떻게 더 많은 정보를 얻을 수 있는가?

- (A) 애플리케이션을 다운로드함으로써
(B) 가게 안내 책자를 가져오으로써
(C) 직원들을 찾음으로써
(D) 기기를 사용함으로써

38-40번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 자, Mr. Mattson, 당신은 이제 저희의 개조된 탈의실들, 로비, 그리고 구내매점 구역을 보셨습니다. 지금까지 어떻게 생각하시나요?
 M: 저는 경기장이 개조된 것을 확인하기 위해 오늘 여기에 와서 기쁘다고 말해야 할 것 같군요. 제가 이 시설에 투자한 자금이 잘 활용된 것 같아요. 새로운 코트가 특히 인상 깊네요. Hawks의 선수들은 틀림없이 이 결과들에 굉장히 만족스러워할 거예요.
 W: 물론입니다. 사실, 많은 이들이 이를 전에 그 코트에서 연습한 후 그곳이 얼마나 좋은지에 대해 의견을 말했습니다. 이제, 이쪽으로 저를 따라오시면, 저희의 홈경기 때 VIP 손님들만이 이용하실 수 있게 될, 새로운 고급 좌석 구역을 둘러보시도록 안내드리겠습니다.

38 대화는 어디에서 일어나고 있는가?

- (A) 회사 체육관에서
- (B) 스포츠 경기장에서
- (C) 고급 리조트에서
- (D) 건축 작업실에서

39 남자의 방문 목적은 무엇인가?

- (A) 시설의 변화를 둘러보기 위해
- (B) 운동 경기를 보기 위해
- (C) 건물 개선 사항을 제시하기 위해
- (D) 건축물의 설계도를 제출하기 위해

40 여자는 VIP 손님들에 대해 무엇을 말하는가?

- (A) 그들은 가격 할인을 받을 수 있다.
- (B) 그들은 좌석 구역에서 기다리고 있다.
- (C) 그들은 변경 사항들에 만족해한다.
- (D) 그들은 특별 구역에 접근할 수 있을 것이다.

41-43번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: Jackie, 우리 고객들의 이메일 주소 종합 목록을 가지고 있나요? 저는 제 것을 잃어버린 것 같아요.
 W: 수중에는 없지만, 우리의 새로운 온라인 마케팅 데이터베이스에서 그것들을 찾아보는 게 어때요?
 M: 아... 그게 가능한지 몰랐어요.
 W: 가능해요. 지난주 화요일에 열린 워크숍 중에 IT 부서의 교육 담당자가 우리 팀원들에게 데이터베이스에서 그런 종류의 세부 사항들을 얻는 방법을 가르쳐줬어요.
 M: 그 교육은 정말 유용했던 것 같네요. 저도 갔으면 좋았겠지만, 저는 국제 광고 회의를 위해 리치먼드에 있었어요.
 W: 네, 그건 상당히 교육적이었어요. 당신이 원한다면, 제가 휴식 시간 동안 그것에 대해 당신에게 더 알려줄 수 있어요.

41 남자는 무슨 문제를 언급하는가?

- (A) 목록을 둔 곳을 잊어버렸다.
- (B) 소프트웨어 프로그램에 오류들이 있다.
- (C) 회의가 연기되었다.
- (D) 부서원이 늦는다.

42 여자는 무엇을 제안하는가?

- (A) 워크숍에 등록하는 것
- (B) 기술자와 이야기하는 것
- (C) 데이터베이스를 이용하는 것
- (D) 메모를 하는 것

43 남자는 왜 "리치먼드에 있었어요"라고 말하는가?

- (A) 실수에 대해 사과하기 위해
- (B) 결정을 명확하게 하기 위해
- (C) 자신의 불참을 설명하기 위해
- (D) 자신의 휴가를 설명하기 위해

44-46번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 저와 이야기하기 위해 시간을 좀 비워둬 주셔서 감사합니다, Mr. Gabo. 이제, 저는 귀하의 소매점이 왜 DirtDuster 진공청소기를 들여놓으셔야 하는지 설명하겠습니다. 먼저, DirtDuster는 바퀴들에 부착된 모터가 있는데, 이는 그것이 자동으로 나아가게 합니다. 게다가, 그것은 카펫뿐만 아니라 딱딱한 표면 위에서도 사용될 수 있습니다.
 M: 모르겠네요. 저희는 이미 SwiftClean을 가지고 있는데, 그건 나무 바닥에서 잘 작동하거든요.
 W: 하지만 SwiftClean과 달리, DirtDuster는 어느 표면에도 긁힌 자국을 남기지 않는 것이 보장됩니다. 소비자 여론 조사는 사람들이 진공청소기의 이 측면을 정말 높이 평가한다는 것을 보여줍니다.
 M: 글썄요, 제가 결정하기 전에 당신이 그 기계가 어떻게 작동하는지 보여주셨으면 좋겠어요. 당신은 그것을 복도를 따라 아래쪽에 있는 저희 직원 주방 바닥에서 사용하시면 돼요.

44 여자는 누구인 것 같은가?

- (A) 수리공
- (B) 판매원
- (C) 관리인
- (D) 정비 직원

45 여자에 따르면, 제품의 특징은 무엇인가?

- (A) 스스로 움직일 수 있다.
- (B) 쉽게 세척될 수 있다.
- (C) 환경친화적이다.
- (D) 다양한 크기로 나온다.

46 다음에 무슨 일이 일어날 것 같은가?

- (A) 한 층이 차단될 것이다.
- (B) 가게에 재고가 채워질 것이다.
- (C) 기기가 사용될 것이다.
- (D) 물품이 내놓아질 것이다.

47-49번은 다음 세 명의 대화에 관한 문제입니다.

M1: 이것 보세요. 누군가가 이 로비 소파에 잘못해서 음료를 쏟은 것이 틀림없어요.
 M2: 네, 무슨 말인지 알겠어요. 그건 아직도 상당히 축축해 보이니, 아마도 최근에 일어났을 거예요.
 W: 이것이 처리될 수 있도록, 우리가 호텔 접수원에게 알려야 해요.
 M2: 좋아요. 우리 객실들이 준비되는 것을 기다리는 동안 제가 지금 그들에게 그것에 대해 이야기할게요.
 W: 그리고 그들에게 수영장이 언제 닫는지 물어봐 주시겠어요? 음악 축제에 가기 전 오늘 저녁에 수영을 하고 싶어요.
 M1: 안타깝게도, 우리가 보고 싶어 하는 가수는 오후 8시 30분에 공연을 시작해요, 지금으로부터 딱 1시간 후예요. 그래서, 우리는 시간이 없을 것 같아요.

47 무엇이 문제인가?

- (A) 로비가 혼잡하다.
- (B) 음료가 쏟아졌다.
- (C) 호텔에 빈 객실이 없다.
- (D) 객실이 너무 작다.

48 여자는 무슨 해결책을 제안하는가?

- (A) 직원에게 이야기하기
- (B) 호텔 예약을 취소하기
- (C) 다른 의자들을 찾기
- (D) 여행 일정을 변경하기

49 여자는 왜 수영장을 이용할 수 없을 것인가?

- (A) 투숙 절차가 지연되었다.
- (B) 공연이 예정되어 있다.
- (C) 시설이 개조되고 있다.
- (D) 물이 검사되고 있다.

50-52번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- M: 안녕하세요, Michaela. 당신은 지하철 시스템의 새 교통 카드에 관한 승객용 안내문을 만드는 데 필요할 모든 정보를 가지고 있나요?
 W: 그런 것 같아요. 하지만 확인을 좀 하자면, 카드는 500달러어치까지의 잔고를 보유할 수 있을 거예요, 맞죠?
 M: 정확해요. 그리고 돈은 각 역에 있는 자동화 기계에서 그것들에 추가될 수 있어요. 승객들은 교통국 웹사이트에서 계좌를 만들어서 그들의 카드에 돈을 넣을 수도 있죠.
 W: 좋아요. 우리가 사람들에게 말해줘야 할 또 다른 것이 있나요?
 M: 내일 오전 10시부터 정오까지 있을 5호선의 폐쇄요.
 W: 아, 네. 그것에 관해 완전히 잊고 있었어요. 그것도 반드시 언급하도록 할게요.

50 남자에 따르면, 여자는 왜 정보를 필요로 하는가?

- (A) 공고문을 준비하기 위해
 (B) 상사에게 아이디어를 제안하기 위해
 (C) 고객의 질문들에 응답하기 위해
 (D) 설문지를 작성하기 위해

51 남자는 승객들이 온라인으로 무엇을 할 수 있다고 말하는가?

- (A) 소식지를 신청한다.
 (B) 요금 할인을 요청한다.
 (C) 지하철 노선에 관해 읽는다.
 (D) 카드에 금액을 추가한다.

52 여자는 무엇에 관해 잊었는가?

- (A) 새로운 요금
 (B) 특별 증정품
 (C) 일시적인 폐쇄
 (D) 역 개조

53-55번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- W: 안녕하세요, Vincent. 최근에 북동부 지역의 관리자로 임명된 Martin Marquez가 우리 본사에 올 예정이라는 것을 알려드리고 싶어요. 이 방문은 그가 스스로 우리의 최고 경영자에게 알릴 기회를 줄 거예요. 그는 지금으로부터 한 달 뒤인 11월 3일에 도착할 거예요.
 M: 그날 우리 직원들 중 일부에게 생산성에 관해 강연하기 위해 자문가가 고용되지 않았나요? 만약 그렇다면, 진행될 활동들이 많을 것이기 때문에, 모든 것을 일정 에 맞추는 것이 어려울 수도 있겠네요.
 W: 저는 사실 Mr. Marquez가 그 강연에 참석할 수 있도록 같은 날 들라고 요청했어요. 그 강연이 중간 관리직을 대상으로 할 것이기 때문에 제 생각에는 그가 그것 으로부터 도움을 받을 것 같거든요.

53 Mr. Marquez에 관해 무엇이 언급되는가?

- (A) 그는 전근을 요청했다.
 (B) 그는 새로운 직책으로 옮겼다.
 (C) 그는 자문가를 고용했다.
 (D) 그는 직원 활동을 준비했다.

54 11월 3일에 무슨 일이 일어날 것 같은가?

- (A) 일부 초대장들이 발송될 것이다.
 (B) 일부 직원들이 강의를 들을 것이다.
 (C) 안전 수칙이 시행될 것이다.
 (D) 관리자가 기금 모금 행사 날짜를 발표할 것이다.

55 남자는 무엇에 관해 걱정하는가?

- (A) 실패한 점검
 (B) 잦은 불만
 (C) 일정 마찰
 (D) 성공적이지 않은 워크숍

56-58번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- W: Jake와 저는 다음 주에 일본에 있는 우리 협력사에서 방문할 다섯 명의 직원들을 데리고 나가 대접할 것을 요청받았어요. 그리고 저희는 단순히 고급 식당에 식사하

는 것보다 그들과 함께 할만한 뭔가 재미있는 것을 생각해내려고 노력 중이에요.

M: 보트를 빌려서 저녁에 그들을 데리고 타러 가는 것은 어때요? 해 질 녘쯤에 나가 면, 당신은 마이애미 도시 풍경의 경관을 즐길 수 있어요.

W: 그것은 정말 멋진 제안이지만, 우리 상사가 그렇게 비싼 것을 승인해줄까요?

M: 그건 당신이 예상하는 것보다 저렴해요. 보트는 하루에 1,200달러만큼 낮은 가격 에 지역 업체들에서 빌릴 수 있어요. 우리 회사는 비슷한 규모의 단체를 위한 비싼 식사에 그것보다 더 많은 비용을 쓴 적도 있어요.

56 여자는 다음 주에 무엇을 할 계획인가?

- (A) 방문객들을 대접한다.
 (B) 식당에 자리를 예약한다.
 (C) 공장 견학을 준비한다.
 (D) 일본으로 출장을 간다.

57 남자는 여자에게 무엇을 하라고 권하는가?

- (A) 계약금에 관해 문의한다.
 (B) 직원에게 미리 연락한다.
 (C) 식사를 주문한다.
 (D) 보트 타기를 계획한다.

58 남자는 지역 업체들에 관해 무엇을 언급하는가?

- (A) 유람선 패키지 여행을 전문으로 한다.
 (B) 가격이 적정하게 매겨진 대여를 제공한다.
 (C) 대리인들을 보낼 것이다.
 (D) 지역 안내서를 제공할 것이다.

59-61번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 저는 Yellowstone 아파트 관리 사무소의 Grace입니다. Jim Risen과 이야기할 수 있을까요?

M: 제가 Jim입니다.

W: Mr. Risen, 당신은 자동차 등록 번호가 124FGA인 파란색 Dent Razor를 소유 하고 계십니다. 맞습니까? 만약 그렇다면, 당신의 차가 주차장에 있는 쓰레기통들 을 막고 있는데, 이것은 문제가 됩니다.

M: 죄송해요. 어젯밤에 집에 돌아왔을 때 주차장에 빈 공간이 없었어요.

W: 그렇군요. 음, 그곳은 허가된 자리가 아니기 때문에, 당신은 즉시 차를 옮기셔야 하는데, 특히 쓰레기가 오늘 수거될 예정이기 때문입니다.

M: 아... 죄송해요. 저는 오후 5시까지 근무할 예정이에요. 하지만 이후에는 그것을 옮길 수 있어요.

W: 그렇다면, 당신의 차가 견인되어야 할 것이라는 점을 알려드리게 되어 유감입니 다. 그것이 건물 규정입니다.

59 여자는 왜 전화를 하고 있는가?

- (A) 동료에게 실수를 알리기 위해
 (B) 남자에게 문제를 알리기 위해
 (C) 세입자에게 규정 변경을 알리기 위해
 (D) 남자에게 사고에 관해 이야기하기 위해

60 여자는 남자가 무엇을 하기를 원하는가?

- (A) 서명된 서류를 돌려준다.
 (B) 폐기물 용기를 치운다.
 (C) 차량을 이동시킨다.
 (D) 아파트 한 가구를 청소한다.

61 남자는 왜 "저는 오후 5시까지 근무할 예정이에요"라고 말하는가?

- (A) 그는 그의 근무를 일찍 끝낼 계획이다.
 (B) 그는 회의에 참석할 수 있다.
 (C) 그는 마감 기한을 지킬 수 있다.
 (D) 그는 일을 즉시 수행할 수 없다.

62-64번은 다음 대화와 표에 관한 문제입니다.

M: 귀하는 Frost Beauty에 연락하셨습니다. 저는 Adrian입니다.

W: 안녕하세요. 당신의 미용실의 미용 관리에 대한 현재 특별 할인이 이달 내내 계속 되나요?

M: 사실 저희는 매달 두 가지 서비스들에 할인을 진행합니다. 이번 달인... 아... 4월에는, 네일 아트와 머리 염색을 할인 가격으로 제공할 것입니다.

W: 잘됐네요. 제가 3월에 갈색 염색약 한 통을 샀는데, 그건 별로 효과가 없었어요. 그래서 지금 저는 제 머리를 다시 염색해야 해요. 오늘 오후 4시에 예약을 할 수 있나요?

M: 네. 저희가 4월 20일에 있을 덴버 지역 전문 미용실 박람회에 부스를 마련할 것이라는 점도 말씀드려야겠네요. 그날 다양한 머리 및 네일 제품들에 대한 판촉 행사들이 있을 테니, 꼭 들러보세요.

서비스	할인	할인하는 달
얼굴 마사지	20퍼센트 할인	3월
머리 커트	25퍼센트 할인	3월
네일 아트	15퍼센트 할인	4월
머리 염색	10퍼센트 할인	4월

- 62 여자는 지난달에 무엇을 했는가?
(A) 박람회장에 들렀다.
(B) 머리 제품을 샀다.
(C) 미용실 멤버십을 신청했다.
(D) 예약을 했다.
- 63 시각 자료를 보시오. 여자는 오늘 얼마의 할인을 받을 것인가?
(A) 20퍼센트 할인
(B) 25퍼센트 할인
(C) 15퍼센트 할인
(D) 10퍼센트 할인
- 64 남자에 따르면, 4월 20일에 무슨 일이 일어날 것인가?
(A) 박람회가 열릴 것이다.
(B) 새로운 서비스가 제공될 것이다.
(C) 할인 금액이 인상될 것이다.
(D) 미용 관리법이 선보여질 것이다.

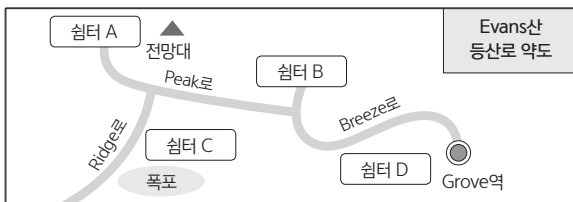
65-67번은 다음 대화와 약도에 관한 문제입니다.

M: 수요일에 있을 도보 여행 중, Evans산의 전망대에 도착하기 전에 휴식을 취하면서 점심 도시락을 먹기로 해요.

W: 좋은 제안이에요. 저는 편의점에 잠깐 들러서 우리를 위한 약간의 간식과 청량음료를 살 수 있어요. 수요일 아침에 Grove역에서 당신을 만나러 가는 길에 그렇게 할게요.

M: 좋아요. 저도 샌드위치를 싸줄게요. Ridge로 옆에 있는 폭포에서 도시락을 먹는 것은 어때요?

W: 저는 최근에 그 길이 막혔다고 들었어요. 듣자 하니, 지난주의 폭풍우가 그곳에 있는 몇 그루의 큰 나무들을 쓰러뜨렸고 아직 치워지지 않았대요. 하지만 Breeze로와 Peak로의 교차 지점에 또 다른 장소가 있어요. 거기는 쾌적할 것 같아요.



- 65 여자는 무엇을 해주겠다고 제안하는가?
(A) 도보 여행 장비를 빌린다.
(B) 풍경 사진을 찍는다.
(C) 다과를 구입한다.
(D) 역무원에게 연락한다.
- 66 여자에 따르면, 지난주에 무슨 일이 일어났는가?
(A) 길이 공식적으로 개방되었다.
(B) 피크닉 구역이 행사를 위해 사용되었다.
(C) 도보 여행이 연기되어야 했다.
(D) 폭풍우가 좋지 않은 환경을 만들었다.

- 67 시각 자료를 보시오. 여자는 어디에서 휴식을 취하자고 제안하는가?
(A) 쉼터 A에서
(B) 쉼터 B에서
(C) 쉼터 C에서
(D) 쉼터 D에서

68-70번은 다음 대화와 이메일 수신함에 관한 문제입니다.

M: Hannah, 우리 잡지의 10월호를 위한 사진 촬영에 사용될 새로운 재킷들을 결국 주문했나요?

W: 네, Raymond. 그것들은 8월 16일에 배송될 거예요. 저는 8월 9일에 도착한 셔츠들에 대한 불만도 제기했어요. 저는 Nextwear사의 관리자인 Ken Powers에게 보내는 이메일에서 그것들에 찢어진 곳들이 있었다고 말했어요. 그는 며칠 후에 답장을 보냈고 할인 쿠폰을 첨부했어요.

M: 잘됐네요. 아, 그건 그렇고, 사진작가인 Linda Wright으로부터 이메일을 받았나요? 그녀는 촬영 장소까지의 택시 탑승 비용을 보상받을 수 있는지에 대해 질문이 있었어요.

W: 저는 우리의 10월호에 관한 오늘 오전의 기자 회견 직후 그것에 답장했어요.

발신자	제목	날짜
Ken Powers	당신의 주문에 감사드립니다	8월 6일
Ken Powers	답신: 4991번 주문에 관한 불만 사항	8월 12일
Raymond Liu	답신: 쿠폰 설명서	8월 13일
Linda Wright	택시 비용에 관한 질문	8월 15일

- 68 남자는 재킷들에 관해 무엇을 암시하는가?
(A) 출판물에 실릴 것이다.
(B) 미술 작업실에 보관될 것이다.
(C) 상품권으로 지불되었다.
(D) 해외에서 수입되었다.
- 69 시각 자료를 보시오. 여자는 할인 쿠폰을 언제 받았는가?
(A) 8월 6일에
(B) 8월 12일에
(C) 8월 13일에
(D) 8월 15일에
- 70 여자에 따르면, 오늘 일찍 무슨 일이 일어났는가?
(A) 사진작가와와 상담
(B) 리류 라인의 출시 행사
(C) 패션 디자이너들을 위한 쇼
(D) 대중 매체와의 행사

PART 4

71-73번은 다음 전화 메시지에 관한 문제입니다.

안녕하세요, Ms. Han. 저는 Edge Designs에서 전화드리는 Sunmi Park입니다. 저는 고객님의 단체를 위해 저희 회사가 디자인하고 있는 티셔츠가 이번 주 목요일까지 준비되기로 되어 있지만, 그때까지 완료되지 않을 것입니다. 저희 직원들 중 한 명이 지난 이틀 동안 아파서, 끝나기로 예상된 것보다 작업이 더 오래 걸리고 있습니다. 그 결과, 저희는 금요일이나 되어야 고객님의 완제품을 보내드릴 수 있을 것입니다. 대단히 죄송하며, 이 지연에 대해 보상하기 위해 고객님의 최종 청구서에서 10퍼센트를 할인해드릴 생각입니다. 질문이 있으시다면, 저에게 연락해주시기 바랍니다. 기꺼이 대답해드리겠습니다.

- 71 화자는 왜 전화를 하고 있는가?
(A) 지불을 요청하기 위해
(B) 질문에 답변하기 위해
(C) 추가 셔츠들을 요청하기 위해
(D) 문제를 알리기 위해

- 72 금요일에 무슨 일이 일어날 것 같은가?
 (A) 주문품이 보내질 것이다.
 (B) 직원들이 교육을 받을 것이다.
 (C) 프로젝트가 시작할 것이다.
 (D) 티셔츠 디자인들이 변경될 것이다.

- 73 화자는 무엇을 해주겠다고 제안하는가?
 (A) 디자이너에게 연락한다.
 (B) 제품을 교환한다.
 (C) 요금을 인하한다.
 (D) 작업 샘플을 제공한다.

74-76번은 다음 공지에 관한 문제입니다.

모든 행정 직원들을 위한 중요한 공지가 있습니다. 주말 동안, 기술자가 우리 병원의 모든 컴퓨터들에 새로운 운영 체제를 설치했습니다. 유감스럽게도, 그 과정에서 일부 자료들이 손실되었습니다. 환자 의료 기록들은 영향을 받지 않았지만, 잘못하여 다가 오는 주의 일정이 삭제되었습니다. 따라서, 우리는 환자들의 예약 날짜와 시간을 알아 내기 위해 그들에게 즉시 연락해야 합니다. 이것이 지금 우리의 최우선 과제인데, 왜 나하면 우리는 내일 누가 예약되어 있는지 모릅니다. 우리의 접수 실장인 Janet Lee 가 지금 환자들의 명단과 그들의 연락처를 나누어드릴 겁니다. 여러분은 각각 그들 중 70명에게 전화하도록 배정될 것입니다.

- 74 청자들은 어디에서 일하는 것 같은가?
 (A) 연구 시설에서
 (B) 병원에서
 (C) 서비스 센터에서
 (D) 채용 업체에서

- 75 화자는 왜 “우리는 내일 누가 예약되어 있는지 모릅니다”라고 말하는가?
 (A) 행사 일정에 대해 불만을 제기하기 위해
 (B) 더 많은 직원의 필요성을 나타내기 위해
 (C) 업무의 긴급함을 강조하기 위해
 (D) 최근의 질문을 처리하기 위해

- 76 화자는 Janet Lee에 관해 무엇을 언급하는가?
 (A) 그녀는 현재 휴가 중이다.
 (B) 그녀는 몇몇 고객들에게 연락했다.
 (C) 그녀는 서류를 배부할 것이다.
 (D) 그녀는 최근에 승진되었다.

77-79번은 다음 전화 메시지에 관한 문제입니다.

안녕하세요, Mr. Hong. 저는 Denise Reynolds입니다. 당신이 저희 회사를 통해 전 대하시고자 하는 아파트에 적합한 세입자를 찾은 것 같습니다. Brad Patterson이라는 Forest 대학교의 객원 연구원이 그것에 관해 제게 연락했습니다. 그는 당신의 집을 9월 1일까지 임대하고 싶어 합니다. 음, 당신은 9월 말까지 아파트를 빌릴 누군가를 찾아달라고 요청하셨지만... 음, 관심을 보인 사람들이 거의 없었습니다. 이것이 제가 할 수 있는 최선입니다. Mr. Patterson은 이번 주에 당신의 가구에 방문하고 싶어 합니다. 저는 당신이 목요일과 금요일에는 일을 하신다고 알고 있으니, 주말이 어떻까요? 그는 토요일 오후에 한가하다고 말했습니다. 555-0394로 제게 전화해서 어느 시간이 가장 좋을지 알려주십시오.

- 77 화자는 누구인 것 같은가?
 (A) 회계사
 (B) 연구원
 (C) 변호사
 (D) 부동산 중개인

- 78 화자는 “관심을 보인 사람들이 거의 없었습니다”라고 말할 때 무엇을 의도하는가?
 (A) 요구 사항이 이루어질 수 없다.
 (B) 마감 기한이 연장될 수도 있다.
 (C) 요금이 인하될 수 없다.
 (D) 계약서가 수정될 수도 있다.

- 79 청자는 언제 Mr. Patterson을 만날 것 같은가?
 (A) 목요일에
 (B) 금요일에
 (C) 토요일에
 (D) 일요일에

80-82번은 다음 담화에 관한 문제입니다.

우리의 최고 경영자는 여러분이 해온 노고에 대해 감사를 표하기 위해 관리자들을 위한 이번 4일간의 수련회를 준비했습니다. 그녀는 여러분 모두가 높은 수준으로 임무를 수행하기 위해 노력하고 있다는 것을 인정하며, 여러분이 회사의 성공에 필수적이라는 것을 여러분들이 알기 원합니다. 이제, 이 아름다운 리조트에서 휴식을 취하고 즐기시는 것에 더하여, 우리는 다음 며칠 동안 함께 몇 가지 팀워크 강화 활동들을 수행할 것입니다. 이 활동들은 가벼운 마음으로 즐겁게 하도록 계획되어 있지만, 여러분의 의사소통 능력을 향상할 기회도 제공할 것입니다. 한 가지 더 있습니다... 최고 경영자는 모두가 함께 찍은 사진을 원합니다. 그러니, 오후 4시에 리조트의 메인 행사장에서 모여주십시오.

- 80 화자에 따르면, 최고 경영자는 어떤 종류의 행사를 마련했는가?
 (A) 산업 컨벤션
 (B) 회사 오리엔테이션
 (C) 기금 모금 만찬
 (D) 사내 수련회

- 81 청자들은 다음 며칠 동안 무엇을 할 것으로 예상되는가?
 (A) 교육 영상들을 시청한다.
 (B) 그룹 활동들에 참여한다.
 (C) 잠재적 여행지들에 관해 논의한다.
 (D) 회사 임원과 최신 정보들을 공유한다.

- 82 청자들은 왜 오후 4시에 모여야 하는가?
 (A) 사진을 위한 포즈를 취하기 위해
 (B) 리조트 투어를 하기 위해
 (C) 행사에 관한 결정들을 내리기 위해
 (D) 임원으로부터 연설을 듣기 위해

83-85번은 다음 전화 메시지에 관한 문제입니다.

이 메시지는 Richard Brendholt를 위한 것입니다. 제 이름은 Emma Compton이고, 저는 Charleston 초등학교의 교장입니다. 어쩌면 학생들이 미래에 종사할 수도 있는 다양한 직업들을 그들에게 소개하기 위한 방법으로, 저희는 다음 달 초에 직업의 날을 주최할 예정이라서 전화드립니다. 이 행사에 당신의 소방서 직원을 보내주신다면 정말 좋을 것 같습니다. 저희의 많은 학생들이 당신의 직업을 매력적이라고 여깁니다. 저는 그들이 응급 의료 종사자들이 매일 다루는 업무와 책임에 관해 듣는 것을 감사하게 생각할 것이라고 확신합니다. 당신이 보내주실 분은 소방관의 직무에 관해 10 분간의 강연을 하고 사용되는 장비를 보여주셔야 할 것입니다. 참여하는 데 관심이 있으시다면, 3월 23일 월요일까지 제게 알려주십시오. 감사합니다.

- 83 화자는 어느 분야를 대표하는가?
 (A) 응급 서비스
 (B) 교통
 (C) 교육
 (D) 의료 서비스

- 84 다음 달에 무엇이 일어나기로 예정되어 있는가?
 (A) 교육 워크숍
 (B) 직업 설명회
 (C) 건물 안전 점검
 (D) 학생 공연

- 85 화자에 따르면, 직원은 무엇을 해야 할 것인가?
 (A) 직무의 특징을 설명한다.
 (B) 장비의 결함들을 설명한다.
 (C) 대중 연설에 관한 조언을 한다.
 (D) 참가자들에게 시설을 둘러보도록 안내한다.

86-88번은 다음 방송에 관한 문제입니다.

지역 뉴스로, Meyerville 시의회는 7월 12일에 유서 깊은 시청 건물을 허물 것을 투표로 결정했습니다. 이 결정은 작년의 점검에서 건물 토대의 균열을 발견한 후에 내려졌습니다. 수개월간, 정부는 많은 비용이 드는 수리에 착수할지 아니면 단순히 그 시설을 철거할지를 논의했습니다. John Hamilton 시장은 오늘 아침에 기자 회견을 열었고, 그 기자 회견 중에, 이 건물의 부지에 공원을 세울 계획을 발표했습니다. 시의회는 이번 주 금요일 오후 7시에 Fairview 고등학교에서 새 공원의 디자인을 논의하는 특별 회의를 열 것입니다. 주민들도 참석하여 자신들의 의견을 나누도록 권장됩니다.

- 86 시의회는 무엇을 했는가?
 (A) 세법을 변경하는 것을 투표로 결정했다.
 (B) 시대에 뒤진 정책을 업데이트했다.
 (C) 건물을 철거하기로 결정했다.
 (D) 안전 기준에 관한 토론회를 열었다.

- 87 John Hamilton은 누구인가?
 (A) 국가 공무원
 (B) 역사학자
 (C) 건축가
 (D) 공원 직원

- 88 금요일에 무슨 일이 일어날 것인가?
 (A) 계획이 발표될 것이다.
 (B) 점검이 이루어질 것이다.
 (C) 회의가 열릴 것이다.
 (D) 시설이 개장할 것이다.

89-91번은 다음 연설에 관한 문제입니다.

Snow and Ice 축제는 최근 몇 년간 상당히 성장했으며, 지금은 해외로부터 많은 방문객들을 끌어모으고 있습니다. 이러한 국제 관광객 수의 증가는 Brenton시의 경제에 매우 긍정적인 영향을 미칩니다. 오늘 여러분의 목표는 어떻게 외국인 관광객들에게 이 축제를 홍보하고 이 추세를 지속시킬지 생각해내는 것입니다. 대부분의 관광객들이 눈 조각상들과 얼음 궁전을 이 축제의 가장 인상적인 두 가지 특색들이라고 생각한다는 것을 명심하십시오. 그러므로, 우리의 캠페인에서 그러한 명물들이 강조되어야 합니다. 좋습니다, 이제 모두가 소그룹으로 나뉘어서 아이디어들을 브레인스토밍하시길 바랍니다. 그리고 나서, 30분 정도 후에, 점심을 위한 휴식 시간을 가지세요.

- 89 청자들은 어떤 업무를 배정받았는가?
 (A) 지역 관광객들을 위한 행사를 개발하는 것
 (B) 외국인 방문객들을 어떻게 겨냥할지 결정하는 것
 (C) 새로운 명물을 만들어내는 것
 (D) 국제 모금 행사를 계획하는 것

- 90 화자는 눈 조각상들에 관해 무엇을 말하는가?
 (A) 녹을 위험에 처해 있다.
 (B) 만드는 데 오랜 시간이 걸린다.
 (C) 참가자들 사이에서 인기 있다.
 (D) 이전에 전단에서 특별히 포함되었다.

- 91 청자들은 30분 후에 무엇을 할 것인가?
 (A) 휴식을 취한다.
 (B) 연설을 듣는다.
 (C) 발표를 본다.
 (D) 아이디어들을 논의한다.

92-94번은 다음 워크숍 발제록에 관한 문제입니다.

저는 Milo Forsythe이고, 불만들을 어떻게 처리하는지에 관한 교육을 하기 위해 고용되었습니다. 고객 서비스 부서의 신입 직원들로서, 누군가 회사의 제품들 중 하나에 불만족스러워할 때 여러분이 효과적으로 대응하는 법을 아는 것은 중요합니다. 이는 불만을 잘 다루는 것이 사실 고객 만족도와 충성도의 증가로 이어지기 때문입니다. 이 점을 더 잘 설명하기 위해, 간단한 역할극 활동을 하고 싶습니다. 여러분 중 한 사람이 화난 고객이 되고, 제가 회사 직원이 되었습니다. 제가 다른 사람의 경험을 인정함으로써 어떻게 상황을 다루는지에 세심한 주의를 기울여주십시오. 결과에 놀랄 수도

있습니다. 바라건대, 여러분이 고객들과 소통할 때 이 방법을 사용하시면 좋겠습니다.

- 92 청자들은 누구인 것 같은가?
 (A) 인사 부장들
 (B) 영업 사원들
 (C) 행정 비서들
 (D) 고객 서비스 직원들

- 93 다음에 무슨 일이 일어날 것 같은가?
 (A) 시연이 제공될 것이다.
 (B) 설명서가 배부될 것이다.
 (C) 직무가 설명될 것이다.
 (D) 평가가 실시될 것이다.

- 94 화자는 왜 "결과에 놀랄 수도 있습니다"라고 말하는가?
 (A) 제품이 인기 있음을 암시하기 위해
 (B) 계획의 결점들을 언급하기 위해
 (C) 방법이 효과적임을 나타내기 위해
 (D) 자료의 정확성을 보여주기 위해

95-97번은 다음 광고와 일정표에 관한 문제입니다.

항공료와 숙소에 드는 비용을 절약할 방법들을 찾고 계신가요? 그렇다면 108.6 FM의 최신 프로그램인 *The Frugal Traveler*를 반드시 청취하십시오. 은퇴하기 전까지 25년간 자신 소유의 여행사를 운영했던 Jeff Wallace가 진행하는 이 프로그램은 휴가 중에 당신의 예산을 어떻게 늘리는데 대한 조언들을 제공할 것입니다. Jeff는 매일 청취자들의 질문에 답변할 시간을 따로 떼어둘 것이며, 전화하신 분들은 Omega 항공사로 유럽의 어느 주요 도시로든지 갈 수 있는 항공편을 획득하도록 월간 추첨에 그들의 이름이 입력되게 할 것입니다. *The Frugal Traveler*는 5월 2일부터 수요일 오후 마다 방송될 것입니다. 이것은 저희의 최신 지역 교통 정보 직후의 시간대를 차지할 것입니다. 그것을 꼭 확인해주세요!

방송 일정표 수요일 오후 (4월)	
12:00-2:00	Health Check
2:00-2:20	교통 보도
2:20-3:30	Culture Break
3:30-5:00	Investment Strategies
5:00-5:10	최신 날씨 정보
5:10-6:00	Gourmet Cooking

- 95 화자는 Jeff Wallace에 관해 무엇을 언급하는가?
 (A) 그는 다른 라디오 프로그램들을 진행했다.
 (B) 그는 직업상 자주 여행한다.
 (C) 그는 회사의 소유주였다.
 (D) 그는 곧 은퇴할 계획이다.
- 96 화자에 따르면, 몇몇 전화한 사람들은 무엇을 받을 수도 있는가?
 (A) 버스 정기 승차권
 (B) 호텔 할인권
 (C) 항공권
 (D) 여행안내서
- 97 시각 자료를 보시오. 어느 프로그램이 교체될 것인가?
 (A) Health Check
 (B) Culture Break
 (C) Investment Strategies
 (D) Gourmet Cooking

98-100번은 다음 전화 메시지와 영수증에 관한 문제입니다.

제 이름은 Janis Lyle이고, 지난주에 맨체스터에 있는 고객을 방문했을 때 당신의 회사에서 차를 빌렸습니다. 저희 회사로부터의 상환을 위해 신청서를 작성하다가, 제 영수증에 있는 문제를 발견했습니다. 저는 제가 더 큰 차량으로 업그레이드하면 내비게이션 시스템을 무료로 받을 것이라고 들었는데, 그것에 대해 요금을 청구받았다는 것

을 지금 알게 되었습니다. 그 금액이 제 신용 카드로 환불되도록 하고 싶습니다. 그리고, 저는... 아... 한 가지 더 요청할 것이 있습니다. 당신의 웹사이트에서는 귀사에 보상 프로그램이 있다고 합니다. 제게 회원 혜택을 설명하는 책자를 보내주시겠어요? 올해 출장을 많이 다닐 거라서, 등록을 할 수도 있습니다. 감사합니다.

EZ 자동차 대여점	
고객: Janis Lyle	
대여 기간: 10월 12-19일	
지점: 영국 맨체스터	
영수증 번호: 84758	
차량 대여:	125.00 파운드
연료:	45.00 파운드
충돌 사고 보험:	75.00 파운드
내비게이션 시스템:	25.00 파운드
총합계:	270.00 파운드

- 98 화자는 지난주에 무엇을 했는가?
 (A) 친척들을 방문했다.
 (B) 고객과 만났다.
 (C) 컨벤션에 참석했다.
 (D) 해외 지점을 견학했다.
- 99 시각 자료를 보시오. 여자는 얼마를 환불받게 될 것인가?
 (A) 125.00 파운드
 (B) 45.00 파운드
 (C) 75.00 파운드
 (D) 25.00 파운드
- 100 화자는 무엇이 그녀에게 보내지도록 요청하는가?
 (A) 홍보 자료
 (B) 고객 만족도 설문지
 (C) 보험 서류
 (D) 업데이트된 청구서

TEST 09

해커스 토익 실전 1000제 3 Listening

TEST 09

1 (B)	2 (A)	3 (B)	4 (D)	5 (C)
6 (C)	7 (A)	8 (C)	9 (C)	10 (C)
11 (B)	12 (C)	13 (B)	14 (A)	15 (A)
16 (B)	17 (B)	18 (C)	19 (A)	20 (B)
21 (C)	22 (A)	23 (C)	24 (C)	25 (B)
26 (A)	27 (B)	28 (B)	29 (C)	30 (A)
31 (C)	32 (B)	33 (D)	34 (B)	35 (C)
36 (B)	37 (A)	38 (C)	39 (C)	40 (A)
41 (B)	42 (C)	43 (D)	44 (C)	45 (A)
46 (D)	47 (A)	48 (D)	49 (C)	50 (D)
51 (B)	52 (D)	53 (B)	54 (A)	55 (C)
56 (A)	57 (C)	58 (A)	59 (C)	60 (D)
61 (B)	62 (B)	63 (C)	64 (C)	65 (B)
66 (B)	67 (A)	68 (B)	69 (C)	70 (A)
71 (C)	72 (B)	73 (A)	74 (B)	75 (C)
76 (D)	77 (C)	78 (C)	79 (D)	80 (B)
81 (A)	82 (B)	83 (C)	84 (D)	85 (B)
86 (A)	87 (C)	88 (A)	89 (B)	90 (D)
91 (B)	92 (B)	93 (C)	94 (B)	95 (A)
96 (A)	97 (D)	98 (C)	99 (A)	100 (B)

PART 1

- (A) 그는 재킷들을 들고 있다.
(B) 그는 에스컬레이터를 타고 있다.
(C) 그는 여행 가방의 무게를 재고 있다.
(D) 그는 엘리베이터를 기다리고 있다.
- (A) 몇몇 남자들이 기기를 사용하고 있다.
(B) 몇몇 남자들이 소파를 옮기고 있다.
(C) 몇몇 남자들이 탁자를 치우고 있다.
(D) 몇몇 남자들이 컴퓨터를 설치하고 있다.
- (A) 그녀는 프린터에 전선을 꽂고 있다.
(B) 그녀는 몇몇 페이지들을 복사하고 있다.
(C) 그녀는 선반 위에 책을 두고 있다.
(D) 그녀는 상자에 종이를 집어넣고 있다.
- (A) 그들은 연석에서 내려오고 있다.
(B) 그들은 신발 끈을 묶고 있다.
(C) 그들은 손으로 가방을 들어 올리고 있다.
(D) 그들은 나란히 걷고 있다.
- (A) 광고가 내려지고 있다.
(B) 쇼핑객들이 스웨터들을 계산하고 있다.
(C) 옷이 진열되어 있다.
(D) 스카프가 걸이에 걸려져 있다.
- (A) 컨테이너들이 갑판 위에 쌓이고 있다.
(B) 승객들이 배에서 내리고 있다.
(C) 배가 물을 헤쳐 나아가고 있다.
(D) 보관 상자들이 배에서 내려지고 있다.

PART 2

- 당신은 언제 다른 일자리를 구하기 시작했나요?
(A) 며칠 전예요.
(B) 좋은 시작이네요.
(C) 직업소개소에서요.
- 당신이 의과 대학을 끝마치는 데 얼마나 걸렸나요?
(A) 그들이 마침내 끝냈다니 기쁘네요.
(B) Dr. Robinson이 제 의사예요.
(C) 거의 6년이에요.
- 우리는 어느 날짜에 만나야 할까요?
(A) 제가 테이블을 가져올게요.
(B) 우리는 7월 21일에 출발했어요.
(C) 확실히는 모르겠어요.
- 누가 이 도구들을 밤새 밖에 두었나요?
(A) 네, 그것들을 여기에 넣으세요.
(B) 저녁 내내요.
(C) 제가 그랬어요.
- 아침집 운송 회사가 갑작스러운 통지에도 기꺼이 일정을 변경해주었나요?
(A) 저는 당신이 매우 융통성 있어서 감사해요.
(B) 다행히 그랬어요.
(C) 가구를 옮김으로써요.
- 당신은 부서 책임자가 되는 것에 지원하고 싶지 않나요?
(A) 줄의 맨 앞쪽으로요.
(B) 늦은 출발 시작이요.
(C) 저는 그것에 준비가 된 것 같지 않아요.
- 월요일에 Mitch와의 테니스는 어땠나요?
(A) 청년 테니스 강사들이 인기 있어요.
(B) 우리 둘 다 그것을 즐겼어요.
(C) 대신 그가 화요일에 운전할 수 있나요?
- 최고 경영자가 왜 일찍 떠나나요?
(A) 그는 워크숍에 참여해야 해요.
(B) 아마 8시 30분경이요.
(C) 그의 이름은 Steve Erickson이에요.
- 저는 올가을 늦게 집을 구입할 계획이에요.
(A) 이사하고 나면 당신의 집을 보고 싶어요.
(B) 침실에서요.
(C) 설계도들이 분실됐어요.
- 당신과 Jonas는 지난 주말에 무슨 행사에 갔었나요?
(A) 내일 패션쇼가 있어요.
(B) 우리는 뉴저지에서 콘서트를 봤어요.
(C) 그가 그러기로 결정했어요.
- 우리가 농업 컨벤션에서 부스를 운영하고 있지 않나요?
(A) 우리의 해외 사업들이요.
(B) 이용 가능한 공간들이 없었어요.
(C) 운전하는 것이 더 편리할 거예요.
- 벌써 사진 촬영 수업에 등록했나요?
(A) 유리 제품들은 재활용되어야 해요.
(B) 그는 멋진 사진들을 찍어요.
(C) 네, 그것은 내일 시작해요.

- 19 제가 초청 연사의 영상을 촬영하기로 되어 있어요, 그렇죠?
(A) 당신은 이 장비를 사용하면 돼요.
(B) 영상은 매우 잘 제작되었어요.
(C) 저는 우리가 차량이 필요할 거라고 생각해요.
- 20 Halifax로에 있는 체육관이 이제 문을 열었어요.
(A) 그냥 출입구를 닫으세요.
(B) 저는 오늘 늦게 잠시 들를 거예요.
(C) 아니요, 저는 제 회원권을 취소했어요.
- 21 우리 웹사이트에 있는 정보를 업데이트하는 게 어때요?
(A) 당신은 그것을 온라인으로 주문할 수 있어요.
(B) Oak가에 있는 부지요.
(C) 네, 그것은 훨씬 전에 행해졌어야 해요.
- 22 새로운 커튼을 위한 천이 곧 도착할 거예요.
(A) 잘됐네요.
(B) 부엌에 있는 창문이에요.
(C) 서틀버스가 도착하지 않았어요.
- 23 저에게 현재 있는 신용 카드 잔금이 언제 지불되어야 하나요?
(A) 저는 금액을 너무 많이 청구받았다고 생각해요.
(B) 당신이 제게 그 카드들을 줬어요.
(C) 이달 말까지요.
- 24 Brandon이 아직 휴식을 취하고 있나요, 아니면 직장에 복귀했나요?
(A) 우리는 362 항공편을 탔어요.
(B) 저는 여전히 물품들이 필요해요.
(C) 그는 지금 그의 자리에 있어요.
- 25 우리는 신입 사원들을 위한 교육 과정을 열어야 해요.
(A) 이전 직원들 모두요.
(B) 저는 이미 하나를 준비했어요.
(C) 기초적인 소프트웨어 기술들이요.
- 26 마케팅 발표가 금요일까지 완성될 건가요?
(A) 우리는 사실 일정보다 앞서 있어요.
(B) 저는 세미나에 참석하지 않았어요.
(C) Wilbur's 슈퍼마켓은 매일 특별 할인품들이 있어요.
- 27 당신이 사무실 식물들을 돌볼 건가요, 아니면 제가 Karen에게 그것을 해달라고 요청해야 하나요?
(A) 화분이에요.
(B) 기꺼이 도와드릴게요.
(C) 다음번에는 더 조심할게요.
- 28 제가 어디에 작업 공간을 설치할 수 있나요?
(A) 조각상이 세워졌어요.
(B) 저는 당신이 다른 부로 배정되었다고 생각했어요.
(C) 점심 이후에는 언제든지요.
- 29 원자재의 부족 때문에 판매 예측이 변경되었어요.
(A) 그것은 꽤 짧은 다큐멘터리예요.
(B) 저는 방금 기상 예보를 들었어요.
(C) 얼마나요?
- 30 당신의 새로운 운동화가 이전 것만큼 편한가요?
(A) 그것들은 꽤 비슷한 것 같아요.
(B) 이 색이 당신에게 더 잘 어울려요.
(C) 그녀는 어제 그것들을 샀어요.
- 31 우리는 어떤 종류의 케이크를 Louis의 생일 파티에 가져가야 하나요?
(A) 그는 그 선물을 매우 마음에 들어 했어요.
(B) 네, 아이스크림도 시도해보세요.
(C) 지난번에는 제가 선택해야 했어요.

PART 3

32-34번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 저는 Malinda가 오후 5시까지 있을 수 없다는 것을 방금 들었어요. 그녀의 아들이 몸 상태가 좋지 않아서, 그녀는 그를 학교에서 데려오기 위해 일찍 퇴근해야 해요. 그녀의 업무들을 대신해주실 수 있나요?
M: 물론이죠. 하지만 제가 무엇을 해야 할지에 대해 더 구체적으로 말씀해주실까요?
W: 그녀는 현재 메인 데스크에서 체육관 회원들을 체크인하고 전화를 받고 있으니까, 당신이 그걸 해주셨으면 해요. 당신은 광고 회사에서 접수 담당자였으니, 모든 것을 처리하실 수 있을 거예요.
M: 음, 우리의 등록 시스템에는 그다지 익숙하지 않지만, 저는 어떻게든 해낼 거라고 확신해요.

- 32 Malinda는 왜 오후 5시까지 있을 수 없는가?
(A) 그녀는 몸 상태가 별로 좋지 않다.
(B) 그녀는 가족 구성원을 데리러 가야 한다.
(C) 그녀는 물품들을 가져다 놓아야 한다.
(D) 그녀는 학교 행사에 갈 것이다.

- 33 남자는 무엇을 하기로 동의하는가?
(A) 접수 담당자에게 전화한다.
(B) 지원자의 면접을 본다.
(C) 사람들에게 체육관을 구경시켜준다.
(D) 동료를 대신한다.

- 34 여자에 따르면, 남자는 이전에 어디에서 일했는가?
(A) 헬스장에서
(B) 광고 회사에서
(C) 건설 회사에서
(D) 채용 대행사에서

35-37번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 최근 몇 주 동안 더 많은 사람들이 우리 가게에 들르고 있는 것 같아요. 그건 아마도 우리가 인터넷에서는 구하기 힘든 앨범들을 판매하기 시작했기 때문일 거예요.
M: 네, 당신이 맞는 것 같아요. 하지만 우리는 여전히 온라인 음악 소매업자들에게 많은 고객을 빼앗기고 있어요. 사람들이 계속 오는 것을 확실히 하기 위해서, 우리는 몇몇 지역 밴드와 가수들에게 여기 우리 가게에 와달라고 요청해야 해요.
W: 당신이 그것을 제안하다니 재미있네요. 저는 이 지역의 여러 재즈와 블루스 음악가들이 여기에 와서 사인을 해줄 수 있을지 알아보기 위해 이미 그들에게 연락했거든요. 그건 우리의 만족도 조사에서 많은 고객들이 원한다고 말했던 거예요.

- 35 화자들은 어디에서 일하는 것 같은가?
(A) 콘서트홀에서
(B) 의류 소매점에서
(C) 음반 가게에서
(D) 전자 기기 수리점에서

- 36 남자는 무엇을 제안하는가?
(A) 온라인에서 상품을 판매하기
(B) 지역 공연자들에게 연락하기
(C) 재즈 콘서트를 계획하기
(D) 경품을 나누어주기

- 37 여자에 따르면, 몇몇 고객들은 무엇을 원하는가?
(A) 예술가들의 사인
(B) 악기
(C) 한정판 포스터
(D) 새로운 앨범

38-40번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- W: 실례합니다. 제가 불일을 좀 보는 동안 이 실내 주차장에 제 차를 두어 시간 동안 두고 싶어요. 제 남편이 이 길 아래에 있는 치과에서 일하는데, 그의 주차권을 제게 줬어요. 이길 여기에서 사용할 수 있나요?
- M: 유감스럽게도, 귀하의 남편의 주차권은 이를 전에 만료된 것 같습니다. 저희 공간을 사용하시려면 비용을 내셔야 할 거예요.
- W: 아, 알겠습니다. 납부 절차는 어떻게 되나요?
- M: 주차료는 한 시간에 3.50달러입니다. 여가... 귀하께 새로운 티켓을 인쇄해드리겠습니다. 나가실 때, 이것을 출구 근처에 위치한 기계에 넣고 현금이나 신용 카드를 사용하여 납부하실 수 있습니다.

38 대화는 어디에서 일어나는 것 같은가?

- (A) 버스 터미널에서
(B) 공원에서
(C) 주차장에서
(D) 자동차 판매 대리점에서

39 여자는 그녀의 남편에 관해 무엇을 말하는가?

- (A) 그는 서류를 인쇄하는 것을 잊었다.
(B) 그는 한 달 정기권을 사고 싶어 한다.
(C) 그는 근처 사업체에 고용되어 있다.
(D) 그는 불일을 좀 보고 있다.

40 여자는 떠날 때 무엇을 해야 하는가?

- (A) 납부한다.
(B) 안내원과 이야기한다.
(C) 티켓을 요청한다.
(D) 예약을 확정한다.

41-43번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- W: Tyler, 분기별 매출 보고서를 이미 읽어보셨나요?
- M: 아니요. 저는 그걸 목요일에 자세히 살펴볼 계획이에요. 저는 무역 박람회를 위해... 음... 오늘 오후에 시애틀로 비행기를 타고 가서, 수요일 저녁이나 되어야 돌아올 거예요. 왜요? 문제가 있나요?
- W: 사실, 있어요. 회사의 최신 식기세척기 모델의 매출이 예상했던 것보다 훨씬 낮아요. 최고 경영자는 우리 팀이 몇 가지 새로운 마케팅 전략들을 세워서 내일 아침에 발표하길 원해요. 준비할 시간이 많지 않아서, 저는 당신의 도움이 정말 필요해요.
- M: 그렇다면, 더 늦은 항공편을 탈게요. 이것이 중요한 것 같고, 저는 팀의 기대를 저버리고 싶지 않네요.

41 남자는 언제 시애틀에서 돌아올 계획인가?

- (A) 화요일에
(B) 수요일에
(C) 목요일에
(D) 금요일에

42 내일 아침에 무슨 일이 일어날 것 같은가?

- (A) 제품 시연
(B) 판매 워크숍
(C) 마케팅 발표
(D) 주주 총회

43 남자는 왜 “그렇다면, 더 늦은 항공편을 탈게요”라고 말하는가?

- (A) 좌석 업그레이드를 수락하기 위해
(B) 제안을 거절하기 위해
(C) 출발 시각을 확인하기 위해
(D) 요구에 응하기 위해

44-46번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- W: 저는 오늘 우리 사무실 건물에 있는 구내식당에서 점심을 먹을 생각이예요. 저와 같이 가시겠어요?
- M: 아니요, 괜찮아요. 제가 여기서 일을 시작했을 때 거기에서 식사했었는데, 음식이 별로 좋지 않았어요. 저는 음식점에서 식사하는 것이 더 좋을 것 같아요.

W: 직원들의 의견에 응하여 우리 시설에 있는 급식 업체가 지난달에 바뀐 것을 알고 있었나요? 이제 Beatrice Dining이 식사를 제공해요. 저는 그들의 음식들이 맛 있다고 생각해요.

M: 저는 아마 3주 전에 휴가 중이었던 동안 그 소식을 놓친 것 같네요. 그렇다면, 기꺼이 함께 갈게요. 이 이메일 메시지를 작성하는 것만 먼저 좀 끝낼게요.

44 대화는 주로 무엇에 관한 것인가?

- (A) 개인 요리를 고용하는 것
(B) 오찬을 연기하는 것
(C) 건물 내 시설에서 식사하는 것
(D) 휴가 기간을 연장하는 것

45 여자에 따르면, 왜 변화가 있었는가?

- (A) 직원 의견에 대응하기 위해
(B) 안전 조치를 개선하기 위해
(C) 회사 지출을 줄이기 위해
(D) 직원 일정에 맞추기 위해

46 남자는 언제 여자와 같이 갈 것 같은가?

- (A) 식당이 문을 열 때
(B) 출장이 끝날 때
(C) 메뉴가 변경될 때
(D) 일이 완료될 때

47-49번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: Walter, 저는 당신이 우리 투자 은행의 주식 시장 조사 소프트웨어에 대한 직원용 설명서를 업데이트해주셨으면 좋겠어요. 여기 현재의 안내서가 한 부 있어요.

M: 감사합니다. 그런데... 아... 그 문서는 언제 완료되어야 하나요?

W: 당신이 그것을 작업하는 데 3일이 있을 거예요. 또한, 당신은 우리 IT 직원들이 현재 개발하고 있는 소프트웨어 버전에 기반을 두고 수정하셔야 해요. 당신에게 그 프로그램의 변경 사항 목록을 제공해달라고 그 팀에 요청했어요.

M: 알겠어요. 그런데 제가 이 인쇄물 대신 전자 형태의 설명서를 볼 수 있을까요? 그걸 참고하는 것이 제게 더 수월할 거예요.

47 화자들은 어디에서 일하는 것 같은가?

- (A) 금융 회사에서
(B) 인쇄소에서
(C) 연구소에서
(D) 가전제품 제조 업체에서

48 남자는 여자에게 무엇에 관해 문의하는가?

- (A) 팀의 조사 결과
(B) 서류의 크기 규격
(C) 주문품의 배송 날짜
(D) 업무의 마감 기한

49 남자는 “그걸 참고하는 것이 제게 더 수월할 거예요”라고 말할 때 무엇을 의도하는가?

- (A) 그는 업데이트된 소프트웨어를 사용하고 싶어 한다.
(B) 그는 소책자를 인쇄하고 싶어 한다.
(C) 그는 전자 파일을 보고 싶어 한다.
(D) 그는 회람을 인용하고 싶어 한다.

50-52번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: 제 이름은 Stanley Coburn이에요. 오늘 제 도서관 계정에 로그인했을 때, 제게 연체된 책이 있다는 것을 확인했어요. 하지만 저는 이것에 대해 상기시키는 음성 메시지를 전혀 받지 못했어요. 이 상황에 대해 좀 화가 나네요.

W: 저희는 이메일로 통지를 보내는 것으로 지난달에 변경했습니다, Mr. Coburn. 귀하는 그 새로운 사실에 관한 메시지를 받으셨어야 해요.

M: 정말요? 저는 이메일을 정기적으로 확인하는데, 결코 그걸 받은 적이 없어요. 아마도 도서관에서 제 정확한 이메일 주소를 이용하지 않고 있었던 것 같네요.

W: 불편을 드려 죄송합니다. 음... 제가 헤들릴 수 있는 것은 이겁니다... 귀하께서 오늘 그 책을 반납하신다면, 연체료를 내지 않으셔도 될 것입니다.

50 남자는 왜 전화를 하고 있는가?

- (A) 상품을 예약하기 위해
- (B) 계정을 없애기 위해
- (C) 연장을 요청하기 위해
- (D) 항의를 제기하기 위해

51 여자에 따르면, 도서관은 지난달에 무엇을 했는가?

- (A) 웹사이트를 개설했다.
- (B) 알림 방법을 변경했다.
- (C) 연체된 자료에 대한 벌금을 인상했다.
- (D) 새로운 책들을 주문했다.

52 여자는 무엇을 할 수 있다고 말하는가?

- (A) 책을 반납한다.
- (B) 메시지를 전달한다.
- (C) 이메일을 보낸다.
- (D) 요금을 적용하지 않는다.

53-55번은 다음 세 명의 대화에 관한 문제입니다.

W: 우리가 이 회의를 마무리하기 전에, 경리 부서에 채워야 하는 자리에 대해 이야기하도록 하죠. 지원서들을 살펴보고 나니, Sheryl Johnson이 유망하다고 생각합니다.

M1: 동의해요. 저는 월요일에 있었던 면접 내내 그녀의 답변들에 정말 깊은 인상을 받았어요. 당신은 어떻게 생각하나요, Dave?

M2: 모르겠어요. 그녀는 재무 분야에서 일한 경험이 많지 않아요.

W: 하지만, 그건 문제가 되지 않을 거예요. 신입직이잖아요.

M1: 맞아요. 그녀는 현장 연수를 받을 거예요.

M2: 좋은 지적이네요. 그렇다면, 저는 그녀를 고용하는 데 아무런 이의가 없어요.

W: 좋아요. 하지만 저는 최종 결정을 내리기 전에 부장님에게 이야기해야 해요. 지금 그것을 할게요.

53 월요일에 무엇이 열렸는가?

- (A) 직원 오리엔테이션
- (B) 구직 면접
- (C) 직원 회의
- (D) 교육 강습회

54 Sheryl Johnson에 관해 무엇이 언급되는가?

- (A) 그녀는 관련 경험이 부족하다.
- (B) 그녀는 작업 견본을 제공할 것이다.
- (C) 그녀는 전근을 요청했다.
- (D) 그녀는 세미나를 이끌 것이다.

55 여자는 다음에 무엇을 할 것 같은가?

- (A) 다른 회사를 방문한다.
- (B) 지원자에게 연락한다.
- (C) 상사와 사안에 관해 논의한다.
- (D) 이력서를 문서 보관함에 둔다.

56-58번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: Jasmine, 어젯밤 아파트 위층에서의 시끄러운 파티 소리를 들었나요?

W: 네. 저는 그것 때문에 잠을 자는 데 어려움을 겪었어요. 저는 건물 관리 사무실에 항의할 거예요.

M: 공휴일이라서, 오늘은 사무실이 문을 닫았어요.

W: 정말요? 그건 제가 이번 주말에 수면 시간을 더 뺏길 거라는 말이잖아요.

M: 음, 당신은 아파트 위층 현관문에 메모를 붙여놓을 수도 있어요.

W: 그걸 먼저 해볼 수 있을 것 같네요. 74호가 우리의 바로 위에 있는 가구죠, 그렇지 않나요? 올바른 현관문에 그 메모를 붙이도록 확실하게 하고 싶어요.

56 무엇이 문제인가?

- (A) 모임이 시끄러웠다.
- (B) 경보기가 울리지 않았다.
- (C) 난방 장치가 제대로 작동하지 않았다.
- (D) 가구 하나가 불편하다.

57 여자는 “정말요”라고 말할 때 무엇을 의도하는가?

- (A) 그녀는 약속을 지키지 못했다.
- (B) 그녀는 휴일에 계획들이 있다.
- (C) 그녀는 휴업 때문에 낙담했다.
- (D) 그녀는 아파트 가구에 실망했다.

58 여자는 남자에게 무엇이 관해 문의하는가?

- (A) 아파트의 호수
- (B) 공휴일의 기간
- (C) 문구류의 위치
- (D) 건물주의 주소

59-61번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 안녕하세요. 저는 제 조수를 위한 선물로 시계를 사고 싶은데, 그는 제가 최신의 류 라인을 제작하는 동안 정말로 도움이 됐거든요.

M: 물론이죠. 저희 가게는 훌륭한 선택권들이 많이 있습니다. 예를 들어, 이 제품은 가죽끈이 있고 가격은 145달러입니다.

W: 그거 정말 마음에 드네요. 그런데... 그것의 표면에 금이 간 것 같은데요. 여기 보이세요? 다른 것들이 재고로 있나요? 만약 그렇다면, 저는 그것을 살게요.

M: 죄송합니다. 네, 저희 안쪽 공간에서 다른 것을 가져오겠습니다.

W: 그건 그렇고, 당신이 그것을 선물용으로 포장도 해주실 수 있다면 감사하겠습니다. 그건 제가 직접 그것을 하는 번거로움을 덜어줄 거예요.

59 남자는 누구인 것 같은가?

- (A) 공예가
- (B) 개인 비서
- (C) 판매원
- (D) 패션 디자이너

60 여자는 무슨 문제를 언급하는가?

- (A) 주문품이 늦게 도착했다.
- (B) 창고가 지저분하다.
- (C) 가격표가 부정확하다.
- (D) 제품이 손상되었다.

61 여자는 남자에게 무엇을 해달라고 요청하는가?

- (A) 영수증을 제공한다.
- (B) 구매품을 포장한다.
- (C) 물품을 수리한다.
- (D) 할인을 제공한다.

62-64번은 다음 세 명의 대화에 관한 문제입니다.

M: 우리가 왜 오늘 밤에 공원에 있는 놀이기구들을 한 시간 일찍 폐쇄하는지 알고 있나요?

W1: 오늘 저녁에 중앙 광장에서 불꽃놀이가 있을 거예요.

M: 저는 그것에 대해 몰랐어요. 당신은 알고 있었나요, Amy?

W2: 그럼요. 이번 달에, 우리는 우리의 개장 1주년을 기념하고 있어요. 그 결과, 매주 특별 행사가 있죠. 일정표는 직원 휴게실에 게시되어 있어요.

M: 아, 이상하네요. 저는 일주일 내내 그것을 보지 못했어요.

W1: 그렇군요. 음, 그건 그곳에 있어요. 자, 우리는 다시 일하러 가는 것이 좋겠어요. 20분 후에 놀이기구 입구 근처에 폐장 표지판을 두는 것을 잊지 마세요.

62 대화는 어디에서 일어나고 있는 것 같은가?

- (A) 공연장에서
- (B) 놀이공원에서
- (C) 과학박물관에서
- (D) 쇼핑물에서

63 Amy에 따르면, 시설은 얼마나 오래 운영되어 왔는가?

- (A) 한 달 동안
- (B) 두 달 동안
- (C) 일 년 동안
- (D) 이 년 동안

- 64 남자는 왜 행사에 대해 알지 못했는가?
 (A) 그는 우편물 수신자 명단에 없다.
 (B) 그는 회의에 참석할 수 없었다.
 (C) 그는 일정표에 주목하지 않았다.
 (D) 그는 부정확한 정보를 받았다.

65-67번은 다음 대화와 직원 전화번호부에 관한 문제입니다.

W: Josh, 저는 당신이 마케팅 부서가 5층으로 이전하는 것을 돕기 위해 오늘 밤 늦게 까지 있을 거라고 들었어요.
 M: 맞아요. 저는 컴퓨터들을 설치할 거예요. 저는 제가 설치해야 하는 책상들이 어느 것인지를 열거한 이 목록을 받았어요. 하지만, 그 부서에 30명이 있는데도 불구하고 그것은 25명의 직원만을 포함하고 있어요. 저는 이 일을 끝내기 위해 나머지 정보가 필요해요.
 W: 그 목록에 포함되지 않은 다섯 명의 직원들에게 전화해서 그들이 어느 작업 공간으로 이동하는지 물어보는 것은 어때요?
 M: 저는 그들의 이름을 모르고, 우리 온라인 전화번호부는 직원들의 부서를 포함하지 않아요.
 W: 음, 마케팅 부서에 있는 모든 사람들은 9로 시작하는 내선 번호를 가지고 있어요. 내선 번호로 분류하면, 당신은 그 부서에 있는 모든 사람들을 볼 수 있을 거예요.

직원 이름	내선 번호
Monica Pearce	9087
Josh Han	1099
Valarie Dupree	4419
Will Garcia	7893

- 65 남자는 오늘 밤에 무엇을 할 것인가?
 (A) 컴퓨터 소프트웨어를 업그레이드한다.
 (B) 이동을 돕는다.
 (C) 고객과 연락한다.
 (D) 회의에 참석한다.
- 66 남자는 무슨 문제를 언급하는가?
 (A) 목표에 이르지 못했다.
 (B) 목록이 불완전하다.
 (C) 전화번호부를 얻기 힘들다.
 (D) 책상이 더 이상 사용될 수 없다.
- 67 시각 자료를 보시오. 누가 마케팅 부서에서 일하는가?
 (A) Monica Pearce
 (B) Josh Han
 (C) Valarie Dupree
 (D) Will Garcia

68-70번은 다음 대화와 티켓에 관한 문제입니다.

M: 당신은 Eastville 음식 축제에 갈 건가요, Priscilla?
 W: 물론이죠! 저는 오늘 제 티켓을 샀어요. 그런데, 그들이 올해에 가격을 인상해서 놀랐어요.
 M: 다행히도, 저는 세계 요리 협회에 소속해 있어서, 5달러 할인을 받았어요. 회원들은 하루 입장권에 10달러를 내고 이틀 입장권에는 15달러를 내요.
 W: 좋겠네요. 그들이 일요일 오후에 요리 경연 대회를 열 거라는 것을 들었나요? 어 제 웹사이트에 공지가 추가됐어요. 듣자 하니, 여러 국제적인 요리사들이 참가할 거예요.
 M: 정말요? 그걸 정말 보고 싶지만, 부모님이 일요일부터 월요일까지 저희 집에 머무르실 거고, 우리는 이미 그때의 계획이 있어요. 그러니 저는 그건 넘겨야겠네요.

Eastville 음식 축제 8월 20일 토요일 - 8월 21일 일요일 오전 11시 - 오후 8시 하루 입장권 8월 20일에 유효함 세계 요리 협회 회원

- 68 시각 자료를 보시오. 남자는 티켓에 얼마를 지불했는가?
 (A) 5달러
 (B) 10달러
 (C) 15달러
 (D) 20달러
- 69 어제 무슨 일이 일어났는가?
 (A) 할인이 제공되었다.
 (B) 대회가 열렸다.
 (C) 온라인에 공지가 게시되었다.
 (D) 수입이 취소되었다.
- 70 남자는 왜 일요일에 축제에 참석할 수 없는가?
 (A) 그는 가족을 만날 것이다.
 (B) 그는 출장을 가야 한다.
 (C) 그는 대회를 준비해야 한다.
 (D) 그는 워크숍을 이끌 것이다.

PART 4

71-73번은 다음 공지에 관한 문제입니다.

876 항공편 승객 여러분, 주목해주시요. 저는 여러분의 기장입니다. 순조로운 기류 덕분에, 저희는 예정보다 약 20분 일찍 로스앤젤레스에 도착할 것입니다. 그래서 저희는 오후 5시 40분이 아닌 현지 시각 오후 5시 20분에 도착하겠습니다. 저희 목적지의 날씨는 다소 흐리며 남은 하루 동안 그런 상태로 유지될 것으로 예상됩니다. 이것은 국제선이기 때문에, 도착하자마자 여러분 중 다수가 출입국 신고서를 제출하셔야 할 것이므로, 저는 그것을 지금 작성할 것을 제안 드립니다. 안전벨트 표시가 10분 후에 꺼질 것인데, 그때는 자리로 돌아가셔서 저희가 착륙할 때까지 그대로 거기에 계셔야 할 것입니다.

- 71 화자는 누구인가?
 (A) 승무원
 (B) 매표원
 (C) 비행기 조종사
 (D) 경비원
- 72 876 항공편은 언제 목적지에 도착할 것인가?
 (A) 오후 5시 10분에
 (B) 오후 5시 20분에
 (C) 오후 5시 30분에
 (D) 오후 5시 40분에
- 73 화자는 청자들에게 무엇을 하라고 제안하는가?
 (A) 서류를 작성한다.
 (B) 기내식을 고른다.
 (C) 안내 데스크에 신고한다.
 (D) 비행시간을 확인한다.

74-76번은 다음 광고에 관한 문제입니다.

저희 Durand사에서는, 청소용품은 유해 화학 물질을 포함해서는 안 된다고 생각합니다. 그것이 바로 저희가 환경친화적인 가정용 세제인 LeMon 라인을 만들어낸 이유입니다. 천연 성분만으로 만들어진 이 제품들은 주방용 조리대, 가스레인지, 또는 다른 어떤 표면들에 결코 손상을 주지 않을 것입니다. 올 3월부터, LeMon 브랜드 제품들은 훨씬 더 찾기 쉬워질 것인데, 이는 이것들을 미국 전역의 모든 Davis Market 매장에서 구할 수 있을 것이기 때문입니다. 그때까지, 여러분은 현재 저희의 모든 상품이 5퍼센트 할인 중인 www.durandincorp.com에서 저희의 제품들 중 어느 것이든 주문하실 수 있습니다.

- 74 무엇이 광고되고 있는가?
 (A) 주택 청소 용역
 (B) 친환경적인 제품 라인
 (C) 새로운 슈퍼마켓 체인점

(D) 획기적인 가전제품

- 75 3월에 무슨 일이 일어나기로 되어 있는가?
(A) 마케팅 캠페인이 시작될 것이다.
(B) 샘플이 고객들에게 제공될 것이다.
(C) 제품이 소매점들에서 이용 가능할 것이다.
(D) 기존 모델들이 교체될 것이다.

- 76 화자에 따르면, 청자들은 온라인에서 무엇을 할 수 있는가?
(A) 특별 쿠폰을 내려받는다.
(B) 상점 위치를 찾는다.
(C) 환불을 요청한다.
(D) 구매를 한다.

77-79번은 다음 전화 메시지에 관한 문제입니다.

저는 Harford 법률 서비스사에서 전화드리는 Michael Danton입니다. 이것은 당신의 회사가 오늘 밤 음식을 공급하는 저희 회사의 다른 변호사를 위한 은퇴 파티에 관한 것입니다. 저는 방금 저희가 대여한 연회장에서 준비하고 있는 당신의 직원들 중 한 명과 이야기했는데, 그녀는 50명에게 충분한 음식이 있을 것이라고 말했습니다. 하지만 75명이 넘는 손님들이 이 행사에 참석할 것입니다. 어떻게 이런 실수가 발생했는지 모르겠습니다... 파티를 준비하기 위해 당신과 만났을 때 저는 아주 확실히 알고 있었고, 제가 서명한 계약서도 참석자의 수를 명시하고 있습니다. 저는 이 상황을 해결할 방안과 함께 이곳 연회장에서 한 시간 내로 당신을 만나기를 바랍니다.

- 77 화자는 어떤 종류의 업체에서 일하는가?
(A) 숙박 시설
(B) 음식 공급 회사
(C) 법률 회사
(D) 부동산

- 78 화자는 왜 "하지만 75명이 넘는 손님들이 이 행사에 참석할 것입니다"라고 말하는가?
(A) 요청을 승인하기 위해
(B) 계획을 확정하기 위해
(C) 문제를 알리기 위해
(D) 신임을 나타내기 위해

- 79 화자는 청자에게 무엇을 하라고 요청하는가?
(A) 수정된 계약서를 출력한다.
(B) 파티 기획자에게 전화한다.
(C) 참석자 목록을 제공한다.
(D) 행사 장소를 방문한다.

80-82번은 다음 공지에 관한 문제입니다.

국립 기상국에서 전해드리는 긴급 공지입니다. 토론토 시가 8월 6일과 7일에 극심한 폭염을 겪게 될 것임을 알고 계십시오. 이 기간 동안의 낮 기온은 섭씨 36도를 넘을 것으로 예상됩니다. 주민들은 조깅하거나 운동하는 것과 같은, 육체적으로 부담이 큰 활동들을 피해야 합니다. 또한, 애완동물들이나 어린아이들은 돌보는 사람 없이 주차된 차량 안에 남겨져서는 안 됩니다. 열사병의 증상과 치료 방법에 관한 정보는, 더위에 대처하는 것에 관한 조언과 함께, 저희 웹사이트에서 얻을 수 있습니다. 8월 8일에는 이 지역에 비가 예측되며, 이는 기온의 상당한 하강을 야기할 것입니다.

- 80 폭염은 언제 시작될 것인가?
(A) 8월 5일에
(B) 8월 6일에
(C) 8월 7일에
(D) 8월 8일에

- 81 청자들은 무엇을 하도록 권고받는가?
(A) 운동을 피한다.
(B) 지정된 구역에 주차한다.
(C) 건강 문제를 알린다.
(D) 공무원에게 연락한다.

- 82 화자는 웹사이트에서 무엇을 얻을 수 있다고 말하는가?
(A) 교통 속도
(B) 의학 정보
(C) 공기 청정도 자료
(D) 영양 조언

83-85번은 다음 광고에 관한 문제입니다.

각기 다른 모든 투자 유형들에 의해 혼란스러우신가요? 잘못된 선택들을 할 것이 염려되시나요? 그렇다면 국내 최대의 자산 관리 회사인, Fieldstone Services사에 연락하십시오. 1945년에 설립된 저희 회사는, 7년 연속 국내 브랜드 설문 조사 1위로 입증되듯이, 국내에서 가장 인기 있는 투자 자문 공급사입니다. 이는 고객들께서 저희 직원들이 신뢰받을 만하다는 것을 알고 계시기 때문입니다. 그들은 수수료를 받지 않으므로, 결코 불필요한 제품이나 서비스를 판매하려고 하지 않습니다. 저희의 숙련된 전문가들 중 한 명과 약속을 잡기 원하신다면, 저희의 24시간 직통 전화로 전화해주시요.

- 83 어떤 종류의 업체가 광고되고 있는가?
(A) 광고 회사
(B) 교육 기관
(C) 금융 회사
(D) 채용 대행사

- 84 화자에 따르면, 회사는 왜 설문 조사에서 높은 순위를 차지하는가?
(A) 서비스가 저렴하다.
(B) 관리자들이 숙련되었다.
(C) 제품들이 믿을 만하다.
(D) 직원들이 신뢰할 만하다.

- 85 청자들은 왜 직통 전화로 연락해야 하는가?
(A) 납부를 확인하기 위해
(B) 상담을 계획하기 위해
(C) 서비스를 취소하기 위해
(D) 설문 조사에 참여하기 위해

86-88번은 다음 전화 메시지에 관한 문제입니다.

안녕하세요, Ms. Chen. 저는 Vox Wireless사의 Damien Marks입니다. 나쁜 소식이 좀 있습니다... 저는 귀하의 휴대 전화를 수리할 수 없을 것입니다. 제가 귀하께 금이 간 화면을 교체하는 것이 쉬운 것이라고 말했던 것은 아닙니다. 그런데, 문제가 제가 생각했던 것보다 더 심각합니다. 귀하께서 휴대 전화를 떨어뜨렸을 때, 내부 부품 몇 개를 고장 내셨습니다. 이는 휴대 전화를 고치는 것이 새것을 사는 것보다 비용이 더 들 것임을 의미합니다. 저희 매장에 재고로 있는 모델들을 보러 들르는 것은 어떠신가요? 저희는 심지어 구매에 사용하실 수 있도록 귀하의 고장 난 휴대 전화에 대한 100달러의 매장 내 사용 가능 금액도 제공할 것입니다. 저희는 매일 오전 8시부터 오후 10시까지 영업하며, 질문이 있으시다면 저는 주중 오전 9시부터 오후 6시까지 이곳에 있습니다.

- 86 화자는 누구인 것 같은가?
(A) 기술자
(B) 디자이너
(C) 비서
(D) 텔레마케터

- 87 화자가 "문제가 제가 생각했던 것보다 더 심각합니다"라고 말할 때 무엇을 의도하는가?
(A) 화면이 주문될 수 없다.
(B) 전화기가 구식 모델이다.
(C) 기기가 크게 손상되었다.
(D) 부품이 업그레이드되어야 한다.

- 88 화자는 무엇을 제공하는가?
(A) 매장 내 사용 가능 금액
(B) 특별 할인
(C) 무료 제품
(D) 보충 연장

89-91번은 다음 설명에 관한 문제입니다.

저희 회사의 최신 애플리케이션에 대해 제품 소개를 할 기회를 주셔서 감사합니다. 저는 이것이 여러분의 보험 회사에 최적일 것이라고 생각합니다. 음, Scheduler 2.0은 고객 예약을 관리하기 쉽게 하는 통합적인 온라인 플랫폼입니다. 여러분의 웹사이트를 방문하는 고객은 예약 시간을 선택하게 될 것이며, 그다음에는 이 프로그램이 자동으로 직원을 배정할 것입니다. 어, 그 직원은 만남을 준비하기 위해 해당 고객의 정보에 접근할 수 있을 것입니다. 관리자들에게, 이 시스템은 각 팀원이 얼마나 많은 고객들을 만나는지와 어떤 상품들을 판매했는지 확인하는 데 사용될 수 있습니다. 자... 이것이 어떻게 작동하는지 보여드리겠습니다. 그리고 나서, 여러분이 가질 수 있는 어떤 질문에도 답변드리겠습니다.

- 89 답화의 주된 목적은 무엇인가?
(A) 회사 규정을 설명하기 위해
(B) 소프트웨어 제품을 소개하기 위해
(C) 보험 상품을 논의하기 위해
(D) 웹사이트를 홍보하기 위해
- 90 화자에 따르면, 관리자들은 무엇을 할 수 있는가?
(A) 고객 피드백을 받는다.
(B) 프로그램 업데이트를 승인한다.
(C) 직원 배정을 변경한다.
(D) 직원 실적을 지켜본다.
- 91 다음에 무슨 일이 일어날 것 같은가?
(A) 영상이 재생될 것이다.
(B) 시연이 제공될 것이다.
(C) 관리자가 소개될 것이다.
(D) 설문지가 배부될 것이다.

92-94번은 다음 전화 메시지와 표에 관한 문제입니다.

안녕하세요, Mr. Davis. 저는 Marsha Foster입니다. 화요일에 있을 제 면접에 관해 전화드립니다. 유감스럽게도, 처리해야 하는 급한 집안일이 있어서, 저는 그다음 주나 되어야 시간이 될 것입니다. 면접 일정을 변경하는 것이 가능할까요? 또한, 저는 Aiden Parker로부터 제 또 다른 작업 견본을 요청하는 이메일을 받았습니다. 음, 제가 수요일에 그것을 접수처에 가져다 놓았습니다. 그가 아직 그 견본을 받지 못했다면, 그것은 그곳에 준비되어 있을 것입니다. 물론, 제 지원서에 그밖에 다른 것이 빠져 있다면, 기꺼이 보내드리겠습니다.

Bretford사 - 면접 날짜	
5월 2일 월요일	마케팅 부서
5월 3일 화요일	디자인 부서
5월 4일 수요일	영업 부서
5월 5일 목요일	회계 부서
5월 6일 금요일	예정된 면접 없음

- 92 시각 자료를 보시오. 여자는 어느 부서에 지원하는가?
(A) 마케팅
(B) 디자인
(C) 영업
(D) 회계
- 93 화자는 청자에게 무엇을 하라고 요청하는가?
(A) 직무 기술서를 제공한다.
(B) 배송을 확인한다.
(C) 일정을 바꾼다.
(D) 절차를 신속히 처리한다.
- 94 화자는 수요일에 무엇을 했는가?
(A) 이메일에 답장을 보냈다.
(B) 견본을 제출했다.
(C) 가족 구성원을 방문했다.
(D) 지원서를 작성했다.

95-97번은 다음 방송과 약도에 관한 문제입니다.

올해 캔버라에서 열리고 있는 제20회 연례 도자기 박람회에서 생방송으로 전해드리고 있는 Colin Edwards입니다. 수백 명의 사람들이 12개의 각기 다른 나라들에서 온 예술가들의 작품을 보기 위해 이곳 Melville홀에 모였습니다. 오늘, 저는 인기 있는 지역 스튜디오인 Rustic Ceramics의 소유주인 Matthew Walsh를 인터뷰할 것입니다. 그의 창작품 중 몇 점을 보기 위해 1층 계단 옆에 있는 그의 부스를 반드시 확인하세요. 그런데, 제가 그를 소개하기 전에, 무료 도예 수업들이 모든 참가자들에게 제공되고 있음을 알려드리고 싶습니다. 만약 이것이 당신의 관심을 끈다면, 안내 데스크에 들어서 수업에 등록하십시오. 이제, Mr. Walsh를 만나보도록 하겠습니다...

계단	A 부스	B 부스		
1층 화장실		C 부스	D 부스	안내 데스크

- 95 행사에 관해 무엇이 언급되는가?
(A) 여러 나라들에서 온 참가자들이 있다.
(B) 매년 같은 도시에서 일어난다.
(C) 지역 단체들로부터 후원을 받는다.
(D) 예상보다 늦게 끝날 것이다.
- 96 시각 자료를 보시오. Matthew Walsh는 어느 부스를 사용하고 있는가?
(A) A부스
(B) B부스
(C) C부스
(D) D부스
- 97 화자에 따르면, 청자들은 안내 데스크에서 무엇을 할 수 있는가?
(A) 소책자를 가져온다.
(B) 표를 구매한다.
(C) 경연에 참가한다.
(D) 수업에 등록한다.

98-100번은 다음 전화 메시지와 쿠폰에 관한 문제입니다.

안녕하세요, Mr. Choi. 저는 마케팅부의 Emily O'Neil입니다. 저희 부장님께서 제게 가구 한 점을 사는 것에 관해 회계부에 연락하라고 요청하셨습니다. 저희는 방금 10월 13일에 영업부의 누군가가 저희 팀에 합류하게 될 것이라고 통지받아서, 의자가 하나 더 필요합니다. 저희가 구매하고 싶은 모델은 Dickson's 사무용품점에서 45달러에 구할 수 있습니다. 가장 가까운 지점에 전화했는데, 제가 이야기했던 사람은 그것이 재고로 있다고 말했습니다. 그녀는 또한 우리가 쿠폰을 다운로드하면 할인을 받을 수 있을 거라고 말했습니다. 제가 몇 분 안에 당신에게 이메일로 요청 양식을 보내겠습니다. 질문이 있으시면 내선 번호 674로 제게 전화해주십시오. 감사합니다.

Dickson's 사무용품점	
40달러어치 이상의 구매에 10달러 할인 60달러어치 이상의 구매에 20달러 할인	
10월 20일 만료	
	
01234567890123	

- 98 화자는 왜 가구를 구매해야 하는가?
(A) 부장이 승진될 것이다.
(B) 부서가 사무실을 바꿀 것이다.
(C) 직원이 이동될 것이다.
(D) 팀이 새로운 프로젝트를 시작할 것이다.
- 99 시각 자료를 보시오. 회사는 얼마의 할인을 받게 될 것 같은가?
(A) 10달러
(B) 20달러
(C) 40달러
(D) 60달러

100 화자는 무엇을 할 것이라고 말하는가?

- (A) 이메일에 답장을 보낸다.
- (B) 양식을 보낸다.
- (C) 공급 업체에 연락한다.
- (D) 매장에 들른다.

TEST 10

해커스 토익 실전 1000제 3 Listening

TEST 10

1 (C)	2 (D)	3 (B)	4 (D)	5 (B)
6 (D)	7 (A)	8 (C)	9 (B)	10 (A)
11 (B)	12 (C)	13 (B)	14 (A)	15 (C)
16 (B)	17 (B)	18 (A)	19 (B)	20 (C)
21 (A)	22 (A)	23 (A)	24 (C)	25 (A)
26 (C)	27 (B)	28 (C)	29 (A)	30 (C)
31 (B)	32 (C)	33 (A)	34 (C)	35 (D)
36 (D)	37 (B)	38 (D)	39 (A)	40 (A)
41 (C)	42 (D)	43 (B)	44 (D)	45 (B)
46 (A)	47 (C)	48 (D)	49 (B)	50 (D)
51 (C)	52 (C)	53 (B)	54 (A)	55 (C)
56 (C)	57 (B)	58 (D)	59 (B)	60 (D)
61 (B)	62 (C)	63 (C)	64 (A)	65 (A)
66 (B)	67 (B)	68 (A)	69 (C)	70 (D)
71 (D)	72 (B)	73 (A)	74 (D)	75 (C)
76 (A)	77 (D)	78 (B)	79 (C)	80 (C)
81 (D)	82 (B)	83 (D)	84 (A)	85 (C)
86 (D)	87 (C)	88 (B)	89 (A)	90 (B)
91 (C)	92 (B)	93 (C)	94 (D)	95 (B)
96 (D)	97 (C)	98 (A)	99 (C)	100 (B)

PART 1

- (A) 그는 도서관에서 책을 읽고 있다.
(B) 그는 바깥살을 만지고 있다.
(C) 그는 책을 꺼내고 있다.
(D) 그는 선반들의 먼지를 털고 있다.
- (A) 한 남자가 계산대 뒤에 서 있다.
(B) 한 남자가 마이크를 잡고 있다.
(C) 한 남자가 몇몇 학생들로부터 종이들을 모으고 있다.
(D) 한 남자가 한 무리의 사람들에게 연설하고 있다.
- (A) 그는 창문 쪽을 응시하고 있다.
(B) 그는 표면 위에 자신의 팔을 두고 있다.
(C) 그는 테이블 위에 기기를 놓아두었다.
(D) 그는 자신의 셔츠 단추를 잠그고 있다.
- (A) 책상에 물품들이 치워져 있다.
(B) 조명 기구들이 꺼져 있다.
(C) 사람들이 필기도구들을 나눠주고 있다.
(D) 타일들이 사무실의 천장을 덮고 있다.
- (A) 음식이 야영지에서 조리되고 있다.
(B) 차양이 비품 위로 뻗어 있다.
(C) 잔디밭 일부에 물이 뿌려지고 있다.
(D) 천이 잔디 위에 놓여 있다.
- (A) 오토바이가 지붕 아래에 놓여 있다.
(B) 덩굴들이 땅에 닿고 있다.
(C) 건물의 문이 열리고 있다.
(D) 탈것이 벽 옆에 주차되어 있다.

PART 2

- 우유와 설탕을 어디에서 찾을 수 있나요?
(A) 당신 바로 뒤편이요.
(B) 저지방 우유로 주세요.
(C) 당신을 위한 모자를 찾아보도록 해요.
- 보조금 제안서의 기한이 언제인가요?
(A) 네, 그날이 마감일이예요.
(B) 저는 우리가 시도해보는 것을 제안해요.
(C) 다음 주 화요일이나 되어야 해요.
- 누가 조정 가능한 컴퓨터 의자를 요청했나요?
(A) 도표들은 수정되었어요.
(B) 새로운 회계 담당자인 Kendra요.
(C) 제 노트북 컴퓨터의 확장 카메라요.
- 당신은 무엇에 대한 연구를 수행하고 있나요?
(A) 소비자 지출이요.
(B) 연구소에서요.
(C) 저는 조수가 필요해요.
- 보관대에 있는 자전거들 중 어느 것이 당신의 것인가요?
(A) 그들은 보통 자전거를 타고 출근해요.
(B) 보라색 자전거요.
(C) 당신은 타려 가도 돼요.
- 누가 그 부서를 담당하고 있나요?
(A) 그 자료들을 반으로 나누세요.
(B) 당신은 소액의 요금을 청구받을 거예요.
(C) 그건 Barney Richards일 거예요.
- Ms. Moore의 송별회가 다가오고 있어요.
(A) 우리는 모두 당신을 그리워할 거예요.
(B) 네, 그것은 토요일이예요.
(C) 그녀는 잘하고 있어요. 물어봐 줘서 고마워요.
- 당신은 어느 날짜에 영국으로 떠나길 원하나요?
(A) 5월 17일이나 18일이요.
(B) 저는 인천 공항에서 떠나고 싶어요.
(C) 그건 꽤 짧은 여행이었어요.
- 회사 티셔츠가 몇 장 주문되어야 하나요?
(A) 6자루나 7자루의 연필이요.
(B) 이 주문서를 작성하세요.
(C) 각 팀원 당 하나씩이요.
- 우리는 우천 때문에 음식을 실내로 옮겨야 했어요.
(A) 이 문은 계단으로 이어져요.
(B) 아, 그것 참 안타깝네요.
(C) 그 우산은 고장 난 것 같아요.
- Andre는 어디에서 그의 카메라 렌즈를 구했나요?
(A) 그는 디지털카메라를 살 예정이예요.
(B) 아마 온라인 판매자로부터요.
(C) 그것은 아주 선명한 이미지들을 찍을 수 있어요.
- 회계사들에게 업무가 배정되었나요?
(A) Akiko에게 물어봐야 할 거예요.
(B) 우리는 감소를 설명할 수 없어요.
(C) 저는 계약서에 서명했어요.

- 19 공연자들 중 일부는 그들의 분장실에 있어요, 그렇지 않나요?
(A) 소스가 별로네요.
(B) 저는 그렇게 들었어요.
(C) 그것들은 선반에 없어요.

- 20 우리 공장은 몇 가지 기계 고장들을 겪고 있어요.
(A) 그 지원자는 경험이 매우 풍부해요.
(B) 전문 정비공으로부터요.
(C) 그건 올해 세 번째예요.

- 21 기업의 자금 모금 행사는 언제인가요?
(A) 그것에 대해 당신에게 나중에 다시 연락드릴게요.
(B) 목표는 많은 돈을 모으는 거예요.
(C) 자원봉사자들은 반드시 협조해야 해요.

- 22 새로운 창문들을 설치하기 위한 견적을 받을 수 있을까요?
(A) 당신의 집이 먼저 점검되어야 합니다.
(B) 아니요, 제가 당신에게 새로운 영수증을 인쇄해드릴게요.
(C) 그것은 폭풍우 동안 손상되었어요.

- 23 우리의 요가 강사에게 자기소개를 하는 게 어때요?
(A) 저는 전에 그를 만났어요.
(B) 우리 학교는 일 년 내내 개방해요.
(C) 서론이 다시 쓰이는 중이에요.

- 24 고객에게서 온 전화를 먼저 받아야 하나요, 아니면 마케팅 부장에게서 온 전화를 먼저 받아야 하나요?
(A) 알겠어요, 당신이 그에게 이야기하세요.
(B) 저는 8시까지 대기 중이에요.
(C) 3번 선의 고객 전화에 응하세요.

- 25 제가 보드에 있는 눈을 치울까요?
(A) 당신이 시간을 낼 수 있다면요.
(B) 보스턴에 눈이 오고 있는 것 같아요.
(C) 저는 방금 여기에 걸어왔어요.

- 26 이 자판기에서 음료를 뽑을 수 없나요?
(A) 대부분의 행상인들은 자신들의 가판대를 가지고 있어요.
(B) 몇몇 손님들이 목말라해요.
(C) 제가 마지막으로 확인했을 때, 그것은 고장 나 있었어요.

- 27 제 차가 수리되었으니, 우리는 오늘 오후에 찾아올 수 있어요.
(A) 제 세단은 가족 시트로 되어 있어요.
(B) 1시 30분쯤에 가도록 해요.
(C) 보아하니, 우리가 서류들을 뒤죽박죽 섞었었네요.

- 28 직원 사무실에 있는 싱크대 수도꼭지가 새고 있어요, 그렇지 않나요?
(A) 아니요, 저희는 공간이 조금도 없어요.
(B) 네, 잉크가 책상 곳곳에 있어요.
(C) 문제는 해결되었어요.

- 29 Wendell, 이 책장을 조립할 준비가 되었나요?
(A) 제가 사용 설명서를 가지고 올게요.
(B) 문 옆에요.
(C) 경기가 끝났을 때요.

- 30 당신은 여기 앞줄에 앉으실래요, 아니면 더 뒤쪽에 앉으실래요?
(A) 그것은 잘 맞아요.
(B) 저는 그가 어디에 있는지 몰라요.
(C) 스크린 가까이에 앉도록 해요.

- 31 당신은 왜 직원 안내서를 수정하도록 요청받았나요?
(A) 기차가 승강장에 있기 때문이에요.
(B) 24항에 설명이 빠져있었어요.
(C) 제게 최신판을 주세요.

PART 3

32-34번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: 우리 카페에 테이블들을 더 추가하는 것을 진지하게 고려해볼 때예요. 이 지역에 문을 연 여러 새로운 회사들 덕분에 이번 여름에 우리 지점은 상당히 인기 있었어요. 그래서 우리는 종종 고객들을 돌려보내야 했어요.

W: 네, 또 다른 좌석 구역을 갖추는 것이 분명히 더 나을 거예요. 하지만 그것을 어디에 놓아야 할까요? 우리가 이미 공간을 유용하게 활용하고 있다고 생각해요.

M: 진열장들 중 하나를 버리고 입구 옆에 테이블들을 배치하는 것은 어때요?

W: 그거 괜찮을 것 같네요. 오늘 밤에 그렇게 해봐요. 우리가 사용할 수 있는 여분의 테이블들이 지하실에 있을 거예요.

32 화자들은 무슨 문제에 관해 논의하고 있는가?

- (A) 식당의 인테리어가 구식이다.
(B) 가게가 고객들을 끌지 못하고 있다.
(C) 충분한 좌석이 없다.
(D) 몇몇 테이블들에 굵힌 자국들이 있다.

33 남자는 무엇을 제안하는가?

- (A) 진열 상자를 치우는 것
(B) 야외 좌석 구역을 개방하는 것
(C) 새로운 기계를 임대하는 것
(D) 낡은 의자들을 교체하는 것

34 화자들은 오늘 밤에 무엇을 할 것 같은가?

- (A) 추가 가구를 산다.
(B) 몇몇 메뉴들을 제작한다.
(C) 공간을 재편성한다.
(D) 지하실을 청소한다.

35-37번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: Ludi Tan과 통화할 수 있을까요? 저는 그가 한 시간 전에 저희에게 남긴 음성 메시지에 관해 Oakland Roofing사를 대표하여 그에게 연락하고자 합니다.

M: 그제 저예요. 빠른 회신에 감사드려요. 제가 메시지에서 언급했듯이, 지난주 금요일의 폭풍우 동안 제 지붕의 작은 부분이 파손되었어요. 당신의 직원들 중 한 명이 어제 저희 집에 왔었어요. 그는 굴뚝 근처 부분이 상태가 좋지 않아서 수리하는 데 많은 비용이 들 것이라고 말했어요. 하지만, 그는 그가 보내겠다고 말한 대로 최종 견적을 제게 지금까지 이메일로 보내지 않았어요.

W: 그 점에 대해 사과드립니다, Mr. Tan. 귀하의 집을 방문했던 사람에게 연락하여 견적을 받고 나서, 곧 다시 전화드리겠습니다.

35 여자는 왜 남자에게 전화를 하고 있는가?

- (A) 모임을 취소하기 위해
(B) 서비스에 대해 문의하기 위해
(C) 비상사태를 알리기 위해
(D) 메시지에 응답하기 위해

36 무엇이 수리되어야 하는가?

- (A) 보도
(B) 도로
(C) 가게의 창문
(D) 건물의 지붕

37 남자에 따르면, 직원이 무엇을 하지 않았는가?

- (A) 건축물의 일부를 수리한다.
(B) 견적액을 제공한다.
(C) 건물의 위치를 알아낸다.
(D) 납입을 처리한다.

38-40번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 안녕하세요. 저는 행정팀의 Christy입니다. 당신이 지난 수요일에 새로운 직원에게서 일하기 시작하셨으므로, 사원증을 교체하러 저희 사무실에 오셔야 하겠습니까.

M: 알겠어요. 그런데, 저는 배턴루지에서의 컨벤션에 참석할 것이기 때문에 내일은 들를 수 없어요. 다음 주 월요일 중에 가능할까요?
W: 유감스럽지만 안 됩니다. 회사 규정에 따라 당신은 이번 주말 전까지 새로운 사원증을 받으셔야 해요.
M: 흠... 저는 오늘 오후 늦게 당신의 사무실을 방문할 수도 있을 것 같아요. 오후 4시에 가도 될까요?
W: 괜찮을 거예요... 제가 오후 3시에 회의가 있지만, 그건 오래 이어지지는 않을 거예요. 제가 시간이 되는지 확실히 하기 위해 오후 3시 30분쯤에 전화해주시겠어요?

- 38 여자에 따르면, 지난 수요일에 무슨 일이 일어났는가?
(A) 팀이 프로젝트를 배정받았다.
(B) 구인 공고가 업로드되었다.
(C) 관리자가 규정 변경을 발표했다.
(D) 직원이 새로운 직무를 시작했다.

- 39 회의는 언제 시작할 것인가?
(A) 오후 3시에
(B) 오후 3시 30분에
(C) 오후 4시에
(D) 오후 4시 30분에

- 40 여자는 무엇을 제안하는가?
(A) 나중에 전화하기
(B) 일자리 제의를 수락하기
(C) 약속 일정을 변경하기
(D) 여행의 세부 사항을 다시 확인하기

41-43번은 다음 세 명의 대화에 관한 문제입니다.

W: 우리는 재무부에서 일하기 위해 고용된 인턴들을 위한 충분한 컴퓨터들을 주문하지 않았어요. 현재로서는, 그것들 중 15대만이 다음 주 월요일에 배송될 거예요.
M1: 우리는 20대의 기기들이 필요한 하지만, 창고에 재초기화할 수 있는 5대의 중고 컴퓨터들이 있어요.
M2: 네. 저는 우리가 그것들을 사용할 계획이라고 생각했고, 그게 제가 그만큼 주문한 이유예요.
W: 유감스럽게도, 재무부장은 모든 인턴들이 새로운 기기들을 받길 원한다고 말했어요.
M2: 아, 제가 그걸 몰랐네요. 지금 우리 공급 회사에 전화해서 기존 주문이 추가 기계들을 포함하도록 갱신될 수 있는지 확인해볼게요.
W: 고마워요. 그리고 우리는 그 중고 컴퓨터들을 더 이상 필요로 하지 않을 것 같으니, 기회가 있을 때 이용 가능한 기기들 목록에서 그것들의 일련번호를 삭제해 주세요.

- 41 여자는 무슨 걱정을 언급하는가?
(A) 장비가 수리되지 않았다.
(B) 배송품이 예정대로 도착하지 않았다.
(C) 불충분한 물품들이 주문되었다.
(D) 직원들이 결함이 있는 기기들을 받았다.

- 42 인턴들을 위해 몇 대의 새로운 컴퓨터들이 필요한가?
(A) 5대
(B) 10대
(C) 15대
(D) 20대

- 43 여자는 무슨 업무가 수행되기를 원하는가?
(A) 안내서들을 내려받는 것
(B) 기록들을 삭제하는 것
(C) 상사와 이야기하는 것
(D) 수납장을 비우는 것

44-46번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

M: 거기 있었군요, Alice. 보아하니 사무실 방문객들을 위한 대합실에서 사고가 일어났었네요. 누군가가 꽃병을 넘어뜨렸고, 유리 파편들이 바닥 곳곳에 있어요. 저는 4층에서 물이 새는 파이프를 처리해야 하니, 당신이 그 어질러진 것을 치워줄 수 있나요? 우리 관리 사무실에 있는 빗자루와 쓰레받기를 이용하시면 돼요.
W: 사실, 저는 집에 가는 길이에요. 제 근무 시간은 20분 전에 끝났어요. Ryan에게 대신 그것을 하라고 요청하시겠어요?
M: 그는 오늘 오후의 기자 회견을 준비하는 것을 돕고 있어요. 준비가 더디게 되어가고 있어서, 그는 아마 지금 거기에서 빠져나올 수 없을 거예요. 그냥 제가 직접 처리할게요.

- 44 화자들은 누구인 것 같은가?
(A) 세미나 조직자들
(B) 개인 비서들
(C) 응급 요원들
(D) 관리 직원들

- 45 여자는 왜 도와줄 수 없는가?
(A) 그녀는 다른 동료를 교육하고 있다.
(B) 그녀는 더 이상 근무 중이 아니다.
(C) 그녀는 마감일을 맞춰야 한다.
(D) 그녀는 어질러진 것을 치우고 있다.

- 46 남자에 따르면, 오늘 오후에 무슨 일이 일어날 것인가?
(A) 언론과의 만남이 열릴 것이다.
(B) 점심시간이 미뤄질 것이다.
(C) 사무실 건축이 계획될 것이다.
(D) 로비에 수리가 진행될 것이다.

47-49번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

W: 안녕하세요. 저는 지역 문화 회관의 야외 수영장 근처에 있는 바비큐 공간들 중 한 곳을 예약하고 싶어요. 다음 주 일요일에 있을 파티를 위해 그곳을 사용하고 싶거든요.
M: 좋습니다. 귀하는 이것을 작성하시고 100달러의 보증금을 지불하셔야 할 겁니다.
W: 음... 죄송하지만, 그 보증금이 무엇을 위한 것인지 여쭙봐도 될까요?
M: 저희는 귀하가 장비 중 어떤 것이라도 훼손할 경우에 대비하여 그것이 필요합니다. 그것은 귀하의 파티 후 그 공간에 대한 점검이 끝난 다음에 귀하께 반환될 것입니다.
W: 이해할 만하네요. 아, 그리고... 당신은 그릴에 사용할 숯을 제공하시나요?
M: 아니요. Harvest가로 한 블록 내려가시면 편의점이 있습니다. 그곳에 판매 중인 몇 개가 있을 겁니다.

- 47 여자는 무엇을 하고 싶어 하는가?
(A) 주택 단지에 주차한다.
(B) 장비를 구매한다.
(C) 장소를 예약한다.
(D) 수영 수업에 등록한다.

- 48 시설에 관해 무엇이 언급되는가?
(A) 미리 청소될 것이다.
(B) 재개발되는 중이다.
(C) 주말 동안 예약되었다.
(D) 이용 후에 검사될 것이다.

- 49 남자는 "Harvest가로 한 블록 내려가시면 편의점이 있습니다"라고 말할 때 무엇을 의도하는가?
(A) 가게가 경쟁력 있는 가격을 제공한다.
(B) 소매점이 필요한 물품을 판매한다.
(C) 건물이 찾기 쉽다.
(D) 가게의 자점이 이전되었다.

50-52번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- M: 안녕하세요. 저는 대학생들을 위한 여행사 보험에 관해 문의하기 위해 여기에 왔어요.
- W: 죄송합니다. 저희 지점은 학생들을 위한 보험 제도를 제공하지 않습니다. 아... Northside 공원 근처에 있는 저희 지점을 방문할 계획이었나요? 그곳은 Gregtown 대학과 더 가까워서, 학생들을 위한 제도들을 제공합니다.
- M: 저는 그냥 전단에서 당신의 여행사 주소를 얻었어요. 최근에 참석했던 지역 유학 박람회에서 그것을 찾았고요. 그래서, 저는 귀사가 다수의 지점들이 있다는 것을 몰랐어요. 어쨌든, 당신이 제게 그 다른 지점의 주소를 주실 수 있다면, 감사하겠습니다.
- W: 물론이죠. 귀하를 위해 그것을 적어드리겠습니다. 음, 그 지점은 1마일 정도 떨어져 있으니, 택시를 타셔야 할 거예요.

50 남자는 왜 여자의 사무실을 방문했는가?

- (A) 여행 일정을 변경하기 위해
(B) 소책자를 요청하기 위해
(C) 요금을 지불하기 위해
(D) 보험에 대해 문의하기 위해

51 남자는 최근에 무엇을 했는가?

- (A) 외국을 방문했다.
(B) 지도 교수를 만났다.
(C) 행사에 갔다.
(D) 회원권에 등록했다.

52 여자는 남자에게 무엇을 하라고 권하는가?

- (A) 신용 카드로 지불한다.
(B) 다른 직원에게 전화한다.
(C) 택시 서비스를 이용한다.
(D) 근처 지점의 영업시간을 확인한다.

53-55번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- W: 저는 적절한 가격에 우리의 복사기들을 생산할 수 있는 인도의 공장과 연락했어요. 그 공장주는 운송 회사와 긴밀한 관계를 맺고 있어요. 그는 우리가 우리의 상품을 미국으로 운송하는 데 저렴한 비용을 적용받게 해줄 수 있다고 말했어요.
- M: 좋네요. 그리고 결정을 하기 전에 그 시설을 직접 점검하기 위해 제가 인도에 가길 원한다고 알려줬나요? 과거에 멕시코와 태국의 저희 제휴 업체들에게도 했듯이 제가 그곳의 품질 관리 과정을 검토할 필요가 있을 거예요.
- W: 그것에 대해서 어제 그와 영상 회의를 통해 이야기했는데, 문제가 되지는 않을 거예요. 그는 당신이 편한 시간에 그곳으로 와도 된다고 말했어요.
- M: 알겠어요. 저는 제 비서가 그와 날짜를 조정하도록 할게요.

53 공장주는 무엇을 할 수 있는가?

- (A) 연간 계약을 갱신한다.
(B) 합리적인 운송비를 마련한다.
(C) 시설의 생산량을 늘린다.
(D) 무료로 견본 제품을 보낸다.

54 남자는 어디에서 점검을 실시할 것 같은가?

- (A) 인도에서
(B) 미국에서
(C) 멕시코에서
(D) 태국에서

55 여자는 어제 무엇을 했는가?

- (A) 품질 관리 보고서를 수정했다.
(B) 제조상의 결함을 발견했다.
(C) 영상 회의에 참여했다.
(D) 협력 합의를 승인했다.

56-58번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

- W: 안녕하세요. 저는 킹필드의 Randall길 209번지에 회계 법인 사무실을 막 열었어요. 그리고 저희 업체의 쓰레기와 재활용품이 매주 치워지길 원해요. 당신의 쓰레

기 수거 업체가 블로그들에 매우 좋게 쓰여 있어서 연락드려요.

- M: TriStar Collection사에 대한 관심에 감사드립니다. 하지만 도시 지역제 법규로 인해, 저희는 킹필드 지역에서 영업을 하지 못하게 되어 있습니다. 불편을 드려 죄송합니다. Henderson Garbage사가 킹필드에 서비스를 제공하는 것으로 계약되어 있으니, 그들과 연락해보실 것을 권해드립니다.

- W: 저는 그 업체에 대해서도 긍정적인 의견들을 읽었던 것으로 기억하니, 즉시 그들에게 꼭 연락해볼게요.

56 여자는 무엇을 하려고 하는가?

- (A) 회계사를 고용한다.
(B) 논평을 제출한다.
(C) 서비스를 마련한다.
(D) 사무실을 이전한다.

57 남자는 왜 도시 지역제 법규를 언급하는가?

- (A) 새로운 규제를 알리기 위해
(B) 요청을 거절하는 것을 해명하기 위해
(C) 설문 조사 의견을 모으기 위해
(D) 수리 가격을 확인하기 위해

58 여자는 다음에 무엇을 할 것 같은가?

- (A) 시 공무원과 이야기한다.
(B) 계약자에 관해 읽어 본다.
(C) 반상회에 참석한다.
(D) 다른 회사에 연락한다.

59-61번은 다음 세 명의 대화에 관한 문제입니다.

- M1: Cathy, 우리가 Mr. Williams의 면접을 끝내기 전에 그에게 질문이 더 있나요?
- W: 딱 하나요. 당신이 이력서와 자기소개서는 주셨는데, 저는 추천서는 보지 못했어요. 그것을 가지고 계신가요?
- M2: 아, 네. 다른 서류들에 붙여놨다고 생각했는데, 제 서류 가방을 확인해보겠습니다. 아... 여기 있네요.
- W: 감사합니다. 저는 그거면 될 것 같아요, Chris.
- M1: 그렇다면, 이제 다 됐습니다, Mr. Williams. 늦어도 다음 주 수요일까지 이메일로 면접 결과를 보내드리겠습니다. 이제 제가 중앙 로비까지 다시 바래다 드릴게요.
- M2: 좋네요. 도와주셔서 감사하며, 연락 기다리고 있었습니다.

59 Cathy는 Mr. Williams에게 무슨 문제에 대해 알려주는가?

- (A) 일자리가 더 이상 유효하지 않다.
(B) 서류가 빠졌다.
(C) 시험이 취소되었다.
(D) 면접이 연기되어야 한다.

60 여자는 "저는 그거면 될 것 같아요, Chris"라고 말할 때 무엇을 의도하는가?

- (A) 그녀는 Chris가 혜택을 설명하길 바란다.
(B) 그녀는 Chris가 우려 사항을 처리하길 바란다.
(C) 그녀는 Chris를 도울 수 없다.
(D) 그녀는 Chris가 만남을 끝맺는 것에 준비가 되었다.

61 다음 주 수요일까지 무엇이 보내질 것인가?

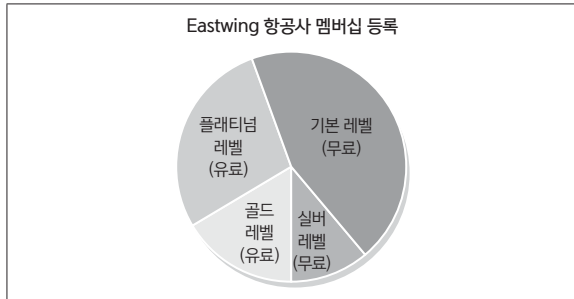
- (A) 최신 이력서
(B) 면접 결과
(C) 평가 점수
(D) 로비 설계도

62-64번은 다음 대화와 원그래프에 관한 문제입니다.

- W: 지난달의 전단지에서 사용되었던 각 색깔과 관련된 컴퓨터 코드들의 목록을 가지고 있나요?
- M: 그것들은 디자인 탭을 클릭하면 우리 인트라넷 페이지에 모두 나오니, 거기에서 찾을 수 있어요. 당신은 새로운 멤버십 광고를 작업하고 있나요?
- W: 네. 우리 항공사의 지난 홍보의 주안점은 더 많은 기본 레벨 회원들을 끌어모으는 것이었어요. 하지만 이제, 우리는 고객들에게 더 나은 혜택을 제공하는 유료 멤버

십을 홍보하길 원해요. 유료 멤버십 레벨들 중에서도, 우리는 둘 중 덜 인기 있는 것을 개선하려고 특히 노력 중이에요.

M: 그렇군요. 그나저나, 저는 우리 경쟁사들의 유료 멤버십 프로그램들에 관한 마케팅 조사 보고서를 작성했었어요. 만약 당신이 그것이 유용할 것이라고 생각한다면, 제가 그것의 사본을 당신에게 이메일로 보내줄 수 있어요.



62 여자는 어떻게 코드들을 찾을 수 있는가?

- (A) 설명서를 살펴봄으로써
- (B) 이메일 첨부 파일을 열어봄으로써
- (C) 웹사이트에 접속함으로써
- (D) 문서 보관함을 확인함으로써

63 시각 자료를 보시오. 항공사는 새로운 광고에서 어느 레벨을 홍보할 것인가?

- (A) 기본 레벨
- (B) 실버 레벨
- (C) 골드 레벨
- (D) 플래티넘 레벨

64 남자는 무엇을 해주겠다고 제안하는가?

- (A) 보고서를 공유한다.
- (B) 경영진들에게 이메일을 보낸다.
- (C) 도표들을 복사한다.
- (D) 마케팅 비용을 분석한다.

65-67번은 다음 대화와 건물 안내판에 관한 문제입니다.

M: 제게 이 세탁실을 보여주셔서 감사합니다. 이곳이 정말 현대적이라는 사실이 이 아파트 건물의 또 하나의 훌륭한 특징이네요.

W: 마음에 드신다니 기쁩니다. 체육관이 지금 저희 바로 위층에 있다는 것도 알려드려야겠네요.

M: 아, 그곳을 볼 수 있을까요?

W: 죄송합니다만, 그곳은 몇 가지 새로운 운동 기구들이 설치되고 있어서 오늘 문을 닫았습니다.

M: 그렇다면 오락실은 어떤가요? 저는 그곳도 꽤 궁금하거든요.

W: 당신을 거기로 데리고 가드릴 수 있어요. 하지만 먼저, 저는 사무실로 신속히 가봐야겠어요. 제 동료가 당신이 검토할 신청서를 출력하는 데 어려움을 겪고 있다고 방금 문자를 보냈어요.

M: 괜찮아요. 당신이 돌아오실 때까지 여기에서 기다릴게요.

Azalea 아파트 건물 안내판	
2층	세탁실
3층	헬스장
4층	오락실
5층	관리 사무실

65 시각 자료를 보시오. 화자들은 현재 어느 층에 있는가?

- (A) 2층
- (B) 3층
- (C) 4층
- (D) 5층

66 오늘 체육관이 왜 문을 닫았는가?

- (A) 바닥재가 치워지고 있다.
- (B) 새로운 기구들이 설치되고 있다.
- (C) 건축이 실시되고 있다.
- (D) 손상이 수리되고 있다.

67 여자는 자신의 동료에 관해 무엇을 암시하는가?

- (A) 그는 사무실에 둘 용품들을 원한다.
- (B) 그는 기기를 다루는 데 도움이 필요하다.
- (C) 그는 문을 잠그는 것에 어려움을 겪고 있다.
- (D) 그는 약속에 늦을 것이다.

68-70번은 다음 대화와 표지판에 관한 문제입니다.

M: Anika, 저는 방금 관리부장인... 아... Donald Powell로부터 온 회람을 받았어요. 그는 우리 산업 단지 내의 주차장들이 다시 페인트칠 될 것이라고 말했어요.

W: 그렇군요. 작업은 언제 시작될 건가요?

M: 음, 각 주차장은 다음 달에 하루씩 폐쇄될 거예요. 연구소 주차장이 첫 번째일 거고, 그리고 나서 공장 주차장이 5월 5일에 페인트칠 될 거예요. 그다음 날, 작업자들은 행정실 주차장을 칠할 거고, 5월 7일에 창고 주차장으로 마무리할 거예요. 작업이 실시될 때 각 주차장의 각 건물 안에 표지판들이 배치될 거예요.

W: 그때 직원들은 어디에 주차할 수 있나요?

M: 근처 주차장의 임시 주차권이 발행될 거예요. 제가 5월 1일에 그것들을 나눠드릴게요.

주차장 폐쇄됨
5월 6일
Dalton Center 주차장에 주차 가능합니다.

68 Donald Powell은 누구인가?

- (A) 부사장
- (B) 공장장 인부
- (C) 인사부 인턴
- (D) 회사 회장

69 시각 자료를 보시오. 표지판은 어디에 놓일 것 같은가?

- (A) 연구소 안에
- (B) 공장 안에
- (C) 행정실 안에
- (D) 창고 안에

70 남자는 5월 1일에 무엇을 나눠줄 것인가?

- (A) 직원 안내서
- (B) 시설 지도
- (C) 작업 일정표
- (D) 주차권

PART 4

71-73번은 다음 대화에 관한 문제입니다.

여러분 중 일부는 이미 아시다시피, 우리 회사는 Rosebury 쇼핑몰의 겨울 모금 행사의 일부로 2월에 패션쇼를 할 것을 요청받았습니다. 이 행사에서 나온 수익금의 80퍼센트는 불우한 청년들과 함께 일하는 것에 전념하는 지역 자선 단체인, Power First에 기부될 것입니다. 벌써 12월 중순이므로, 우리는 쇼에서 보여주고자 하는 컬렉션을 위한 준비를 시작해야 합니다. 이 회의 후에, 여러분 각자는 11월에 출시된 우리 제품에서 가장 선호하는 의상 두 가지를 제출해주시기 바랍니다. 그리고 나면, 제가 오후에 여러분의 선택들을 검토하고 그 의상들이 런웨이를 위해 고쳐져야 할지를 결정하겠습니다.

71 2월에 어떤 종류의 행사가 열릴 것인가?

- (A) 디자인 경연

- (B) 제품 출시
(C) 매장 개업
(D) 자선 행사

72 화자는 청자들에게 무엇을 하라고 요청하는가?

- (A) 겨울 의상을 구매한다.
(B) 의류 품목을 선택한다.
(C) 직원 교육을 돕는다.
(D) 식사 선택권을 고른다.

73 화자는 오늘 늦게 무엇을 할 것 같은가?

- (A) 제출물들을 검토한다.
(B) 쇼핑물로 돌아간다.
(C) 패션쇼에 참석한다.
(D) 공지를 한다.

74-76번은 다음 광고에 관한 문제입니다.

새로운 주택 건물을 구입하는 것을 생각하고 계신가요? 그렇다면 꼭 Goldstein 부동산과 먼저 이야기해보십시오! 저희는 사람들이 그들의 모든 요구를 충족시키는 건물을 찾도록 돕는 데 수십 년의 경험을 가지고 있습니다. 저희의 전문 분야는 플로리다 해안을 따라 위치한 해변가 건물들과 주 전역의 고급 아파트들을 찾아내는 것입니다. 또한, 이 업계에서 자사의 다년간의 이력으로, 적절한 부동산 가격을 협상하는 데 저희보다 더 나은 위치에 있는 회사는 없습니다. 지금 시장에 나와 있는 멋진 건물들에 대한 더 많은 정보를 얻으려면 오늘 555-8726으로 저희 본사에 연락하십시오. 여러분과 함께 일하게 되길 기대하겠습니다!

74 무엇이 광고되고 있는가?

- (A) 여행 서비스
(B) 해변 리조트
(C) 주택 리모델링 회사
(D) 부동산 업체

75 회사는 무엇을 전문으로 하는가?

- (A) 손님들에게 장기 투숙을 제공하는 것
(B) 주택 용자를 제공하는 것
(C) 해안선을 따라 위치한 주택들을 찾는 것
(D) 주문에 따라 인테리어 디자인을 하는 것

76 화자에 따르면, 청자들은 어떻게 더 많은 정보를 얻을 수 있는가?

- (A) 전화번호로 전화함으로써
(B) 이메일을 보냄으로써
(C) 온라인 양식을 작성함으로써
(D) 사무실을 방문함으로써

77-79번은 다음 공지에 관한 문제입니다.

여러분, 공지할 것이 있습니다. 지금까지, 우리 요가 강습소는 복장 규정이 없었습니다. 여러분은 직장에서 원하는 대로 입을 수 있었습니다. 하지만 다음 달부터, 여러분은 유니폼을 입도록 요청될 것입니다. 이전 보안 문제입니다... 강습소의 일부는 고객들에게 출입 금지구역이며, 이 정책 변경은 그 구역에 있으면 안 되는 사람을 더 인지하기 쉽게 할 것입니다. 모두가 직장에서 간편하게 입기를 좋아한다는 것을 알고 있습니다, 하지만 걱정할 것은 하나도 없습니다. 유니폼은 단순히 회사 로고가 있는 흰색의 반소매 스포츠 셔츠입니다. 제가 내일 공급 업체로부터 이 셔츠들을 주문할 것이므로, 이 표에 여러분의 치수를 기입해주세요. 감사합니다.

77 정책은 왜 변경될 것인가?

- (A) 고객 불만을 처리하기 위해
(B) 직원 사기를 드높이기 위해
(C) 회사 브랜드를 홍보하기 위해
(D) 직장 보안을 개선하기 위해

78 화자는 “하지만 걱정할 것은 하나도 없습니다”라고 말할 때 무엇을 의도하는가?

- (A) 요가 강습소는 내일 재개장할 것이다.
(B) 유니폼은 평상복일 것이다.

- (C) 회사 로고는 인기 있을 것이다.
(D) 직원들은 선물을 받을 것이다.

79 화자는 청자들에게 무엇을 하라고 요청하는가?

- (A) 문서를 검토한다.
(B) 공급 업체에 주문한다.
(C) 몇 가지 정보를 기입한다.
(D) 옷을 입어본다.

80-82번은 다음 담화에 관한 문제입니다.

여러분이 주목해주시는 동안 저는 여러분 모두와 몇 가지 기본적인 급여 절차들을 살펴보고 싶습니다. 우선, 반드시 여러분의 근무 시간 기록표를 작성하여 그것을 매월 회계부로 보내주십시오. 그 부서의 이메일 주소는 여러분의 직원 안내서 12페이지에 포함되어 있습니다. 직원들은 또한 자신들의 근무 시간이 끝나기 전에 일일 보고서를 제출하도록 해야 합니다. 그것들이 가끔 그다음 날 수령되는 것은 괜찮지만, 그보다 늦게 제출하는 것은 여러분의 연례 평가에 반영될 것입니다. 또한, 직원들이 1.5배 초과 근무 수당의 자격을 얻기 위해서는 관리자가 반드시 정식으로 모든 추가 근무에 동의해야 한다는 것을 기억하십시오. 필수적인 승인 없이 추가 근무를 하는 사람들은 일반 시급을 받게 될 것입니다.

80 화자에 따르면, 안내서에서 무엇을 찾을 수 있는가?

- (A) 안전 수칙
(B) 보상 정책
(C) 연락처
(D) 근무 일정 목록

81 직원들이 일일 보고서를 하루 이상 늦게 제출하면 무슨 일이 일어날 것인가?

- (A) 그들은 사유서를 써야 할 것이다.
(B) 그들은 서류를 다시 제출해야 할 것이다.
(C) 그들의 팀장이 그들에게 개인적으로 알릴 것이다.
(D) 그들의 연례 평가가 영향을 받을 것이다.

82 화자에 따르면, 직원들은 무엇에 대해 허가를 받아야 하는가?

- (A) 동료와 근무 시간을 바꾸는 것
(B) 추가 시간을 일하는 것
(C) 회계부 웹사이트에 접속하는 것
(D) 기밀 기록을 출력하는 것

83-85번은 다음 공지에 관한 문제입니다.

Greenford 식물원 방문객들은 모두 주목해주시기 바랍니다. 지금은 오후 10시이며, 시설은 30분 후에 폐장할 것입니다. 선물 가게는 이보다 10분 일찍인, 10시 20분에 영업을 중단할 것입니다. 여러분 모두가 지금 구내에서 퇴장하기 시작하시기를 권해드립니다. 떠나실 때, 방문객 안내소 근처에 위치한 사물함에 보관된 것들을 포함하여, 여러분의 소지품들을 가져가십시오. 상가시켜드리자면, 남쪽 문은 수리로 인해 일시적으로 차단되어 있습니다. 그러므로, A 주차장으로 직접 연결되는 통로는 동쪽 문을 통해서만 이용 가능합니다. 또한 저는 이 기회를 이용하여 여러분이 다음 달에 다시 방문하시도록 초대하고 싶습니다. 저희의 5주년을 기념하여, 5월 10일부터 25일까지 장미와 튜립 특별전을 진행할 것입니다. 그때 뵙기를 바랍니다!

83 화자는 선물 가게에 관해 무엇을 언급하는가?

- (A) 수리를 위해 문을 닫았다.
(B) 특별 행사를 진행하고 있다.
(C) 남쪽 문 근처에 위치한다.
(D) 주요 시설보다 일찍 문을 닫는다.

84 화자는 청자들에게 무엇에 관해 상기시키는가?

- (A) 출구에 접근할 수 없다.
(B) 주차장이 가득 찼다.
(C) 보관 구역이 이용 가능하다.
(D) 센터가 열려 있다.

85 화자에 따르면, 다음 달에 무슨 일이 일어날 것인가?

- (A) 공연이 있을 것이다.
(B) 할인이 제공될 것이다.

- (C) 일시적인 전시가 선보일 것이다.
(D) 기념 파티가 열릴 것이다.

86-88번은 다음 뉴스 보도에 관한 문제입니다.

이번 주말에 수천 명의 사람들이 최초의 Spencer사 낚시 대회를 위해 Elk 호수로 모일 것으로 예상됩니다. 경기는 내일 오전 7시에 시작하여 전국에서 온 프로 및 아마추어 참가자들을 끌어모을 예정입니다. Spencer사는 이 행사의 후원 업체이며 상품들을 기증할 것입니다. 우승자는 신형 Starline EZ 낚시배를 받을 것이고, 2등과 3등을 차지한 참가자들은 전문 낚시대와 낚시용품들을 받을 것입니다. 내일 Elk 호수로 가시려는 분들에게 고속 도로가 다시 포장되고 있다는 주의를 드립니다. 그러므로, 행사 참가자들은 교통 체증을 경험할 수도 있습니다.

86 보도는 주로 무엇에 관한 것인가?

- (A) 공공 서비스
(B) 워크숍
(C) 후원 프로그램
(D) 대회

87 Spencer사는 무엇을 하겠다고 동의했는가?

- (A) 호수를 청소할 작업자들을 고용한다.
(B) 참가자들의 호텔 비용을 지불한다.
(C) 행사의 상품을 제공한다.
(D) 기념 점심을 주최한다.

88 화자는 청자들에게 무엇에 대해 주의를 주는가?

- (A) 날씨 문제
(B) 도로 공사
(C) 낚시 허가 변경
(D) 대회 입장료

89-91번은 다음 담화에 관한 문제입니다.

자... 저는 방금 우리가 8월 17일에 포틀랜드에서 열릴 마케팅 컨벤션에 참가할 것임을 통지받았습니다. 이것은 우리가 만드는 독특한 홍보 캠페인들을 잠재적인 고객들에게 소개할 좋은 기회가 될 것입니다. Derek, 저는 당신이 컨벤션 센터에 연락해서 필요한 시청각 장비가 있는 부스를 예약하길 바랍니다. 보증금을 지불하는 데 회사 법인 카드를 사용하면 됩니다. 우리는 또한 컨벤션에서 나눠줄 소책자들이 필요할 것입니다. Document Express사가 오토와에서의 우리의 이전 행사를 위한 자료들을 인쇄했었습니다, 그리고 저는 그들의 작업에 매우 만족했었습니다. 이번 프로젝트를 위해서도 제가 그 회사에 연락하겠습니다.

89 청자들은 어디에서 일하는 것 같은가?

- (A) 광고 대행사에서
(B) 컨벤션 센터에서
(C) 금융 기관에서
(D) 출판 회사에서

90 남자는 Derek에게 무엇을 하라고 요청하는가?

- (A) 장비를 구입한다.
(B) 예약한다.
(C) 고객에게 연락한다.
(D) 자료들을 배부한다.

91 화자는 "Document Express사가 오토와에서의 우리의 이전 행사를 위한 자료들을 인쇄했었습니다"라고 말할 때 무엇을 의도하는가?

- (A) 인쇄업자가 실수를 했다.
(B) 판촉 행사가 성공적이었다.
(C) 회사가 다시 고용될 것이다.
(D) 소책자가 행사에 적합하지 않다.

92-94번은 다음 담화에 관한 문제입니다.

저는 여러분에게 회사의 최신 건강 관리 계획에 대해 알려드리고 싶습니다. 연구는 정기적으로 스트레칭하는 것이 개인의 건강을 좋아지게 할 수 있다는 것을 보여줬습니다. 그러므로, 월요일부터, 회사 인트라넷 시스템에 로그인된 모든 직원들은 하루에 두

번 팝업 메시지를 받을 것입니다. 그것을 클릭하면, 다양한 스트레칭 체조들로 이루어진 5분짜리 교육용 영상이 재생될 것입니다. 여러분의 작업 공간에서 그것을 따라하기만 하시면 됩니다. 의무적인 것은 아니지만, 음... 시도해보는 게 어떠신가요? 아마 기분이 훨씬 더 좋아질 것입니다. 저는 또한 이 건물 안에 있는 헬스장이 내일 특별 판촉 행사를 할 것임을 언급하고 싶었습니다. 사원증을 제시하시면, 회원권에 대해 15퍼센트 할인을 받으실 겁니다. 이 할인을 이용해보세요.

92 화자는 주로 무엇에 대해 이야기하고 있는가?

- (A) 직원 오리엔테이션
(B) 건강 프로그램
(C) 연구 프로젝트
(D) 온라인 할인

93 화자는 왜 "아마 기분이 훨씬 더 좋아질 것입니다"라고 말하는가?

- (A) 동의를 나타내기 위해
(B) 해결책을 제시하기 위해
(C) 참여를 장려하기 위해
(D) 결정을 확인하기 위해

94 화자는 청자들에게 내일 무엇을 하라고 권하는가?

- (A) 신분증을 갱신한다.
(B) 다른 빌딩에 간다.
(C) 작업 공간을 정리한다.
(D) 회원권을 신청한다.

95-97번은 다음 전화 메시지와 목록에 관한 문제입니다.

안녕하세요. 저는 Denver Flooring사에서 전화드리는 Jia Chen입니다. 저는 고객님께서 어제 저희 가게가 문을 닫았을 때 전화로 문의하셨던... 음, 저희의 가격에 대해 답변을 드리고자 합니다. 저희는 일반적으로 설치에 시간당 30달러를 청구합니다. 추가로, 제곱미터당 바닥재 가격은 고객님께서 선택하시는 자재의 종류에 따라 달라집니다. 고객님께서 메시지에서 언급하신 바닥재 종류에 근거하면, 저희가 고객님께 청구할 제곱미터당 금액은 35달러입니다. 이것이 너무 비싸다고 여겨지신다면, 다른 바닥재 선택권들 중 몇 가지를 고려해보십시오, 저희의 가장 인기 있는 것은 제곱미터당 20달러입니다. 이 자재들에 관한 세부 사항은 www.denfloor.com에서 찾으실 수 있습니다. 상담 일정을 잡고 싶으시다면, 555-4988로 제게 연락하실 수 있습니다.

바닥재 종류	제곱미터당 가격
타일	20달러
카펫	25달러
대나무	30달러
견목	35달러

95 화자는 왜 전화를 하고 있는가?

- (A) 제안을 수락하기 위해
(B) 질문에 답변하기 위해
(C) 도움을 요청하기 위해
(D) 상담을 준비하기 위해

96 시각 자료를 보시오. 청자는 어느 바닥재 종류를 언급했는가?

- (A) 타일
(B) 카펫
(C) 대나무
(D) 견목

97 화자에 따르면, 청자는 자재들에 관한 정보를 어떻게 얻을 수 있는가?

- (A) 매장으로 감으로써
(B) 직통 전화에 전화함으로써
(C) 웹사이트에 방문함으로써
(D) 이메일을 보냄으로써

98-100번은 다음 공지와 전화번호부에 관한 문제입니다.

안녕 데스크 직원 여러분, 주목해주시고요. 내일, 개조된 Presswood 호텔이 대중들에게 공개될 것입니다. 몇 가지 명심할 것이 있습니다... 우선, 고객들이 투숙 수속을 밟을 때, 우리의 룸서비스 시간이 연장되었음을 반드시 알게 해주십시오. 음, 이제 그

들은 자정까지 주문할 수 있습니다. 또한, 시설 관리과의 내선에 문제가 있습니다. 당
분간, 고객들은 수건이나 베개 같은 물건들이 필요하면 안내 데스크로 연락해야 합니
다. 마지막으로, 이번 주에 우리는 무료 유럽식 아침 식사를 제공할 것입니다. 그것은
매일 오전 10시까지 메인 식당에서 제공될 것입니다. 좋습니다. 이게 전부입니다.

Presswood 호텔 전화번호부	
시설 관리	5
룸서비스	6
안내 데스크	7
컨시어지	8

98 화자에 따르면, 내일 무슨 일이 일어날 것인가?

- (A) 시설이 재개장할 것이다.
- (B) 소책자가 인쇄될 것이다.
- (C) 워크숍이 열릴 것이다.
- (D) 객실이 수리될 것이다.

99 시각 자료를 보시오. 고객들은 수건이나 베개를 요청하기 위해 어느 번호로 전
화해야 하는가?

- (A) 5
- (B) 6
- (C) 7
- (D) 8

100 이번 주에 고객들에게 무엇이 제공될 것인가?

- (A) 할인된 입장권
- (B) 무료 식사
- (C) 선물 가방
- (D) 무료 업그레이드